

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 04/02/2013

prot. 4542

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 04 FEB. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

AREA IV

Pianificazione e Tutela del Territorio

Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812111 - fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.gov.it](http://www.comune.capaccio.sa.gov.it)

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA IV**  
(Decreto del Sindaco del 10-12-2012 - prot. n. 44135)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 23 del 04/02/2013

Del Registro Generale n. 120 del 04 FEB. 2013

OGGETTO: Servizio di reperimento e caricamento dati per la costruzione del Quadro Conoscitivo finalizzato alla redazione del Preliminare di Piano (Servizio di gestione banca dati informatica Puc). Approvazione Capitolato d'oneri e affidamento - CIG Z72087C207.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA IV

(Decreto Sindacale prot. n. 26115 del 20/07/2012 e successivi)

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Visto** la deliberazione consiliare n. 12 del 29 gennaio 2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 1° febbraio 2013 di approvazione dei PEG ai responsabili dei Servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione degli obiettivi 2013;

**Visto** il decreto sindacale n.548 del 07/01/2013 di proroga dei PEG ai responsabili delle Aree e di servizi fino all'approvazione del bilancio di previsione 2013;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa".

### Premesso

- che tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione rientra la redazione del PUC che dovrà essere portato a termine entro gennaio 2014, come stabilito dalle recenti direttive provinciali e regionali;
- che per la realizzazione del nuovo PUC si rende necessario attivare il caricamento dei dati territoriali, ambientali e cartografici;
- nella deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2013 è stata prevista la spesa relativa al servizio in economia in parola;
- con la deliberazione di assegnazione dei Peg detto servizio in economia è stato assegnato a questa Area.

### Accertato

- che l'organico dell'Ente è carente di personale specializzato per cui si rende necessario affidare il servizio di cui sopra ad una società esterna specializzata nel settore;
- che la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 29 gennaio 2013 è stato adottato il bilancio di previsione 2013 nella quale è stata prevista la spesa per l'affidamento in economia del servizio di reperimento e caricamento dati per la costruzione del Quadro Conoscitivo finalizzato alla redazione del Preliminare di Piano (Servizio di gestione banca dati informatica Puc);

**Visto** l'allegato capitolato d'onori relativo al servizio in questione, redatto da questo settore, dal quale si evincono le prestazioni da effettuare e l'importo di € 39.836,92 comprensivo di tasse, spese generali oltre IVA, calcolata come per legge per un totale di € 48.202,67, analiticamente riportati nel prospetto allegato sub "A" al capitolato d'onori stesso;

**Visto** l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.";

**Visto** l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

**Visto** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 448 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, richiamato dall'art. 252, comma 1 del codice dei contratti;

### Dato atto

- che il servizio oggetto del presente provvedimento non è compreso nelle convenzioni CONSIP S.p.A.;
- che trattasi di servizio per un importo complessivo inferiore a 40.000 euro;

**Ritenuto** conveniente per l'ente nell'esercizio della facoltà concessa dal primo riportato art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi direttamente da parte del responsabile del procedimento a ditta di fiducia individuata nella impresa "De Vendel Roberto" di Roberto De Vendel nato a Torino (TO) il 13/06/1974 CF DVNRRT74H13L219U, PI 04666630654 e N. REA SA-420426 con sede in Capaccio alla via C. Ammiraglio Vecchio, 8 che ha già svolto servizi simili per il comune di Capaccio con risultati soddisfacenti, e che, interpellata, si è resa disponibile ad eseguire il servizio offrendo un ribasso dello 0,85% e pertanto dell'importo netto di 39.500,00.

**Visto** il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti);

**Accertata** la regolarità dell'intero procedimento;

**Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

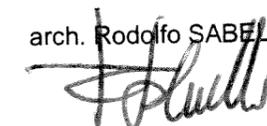
**Visto** lo Statuto comunale vigente;

### DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
2. Di approvare il capitolato d'onori e l'allegato prospetto economico relativo al Servizio di reperimento e caricamento dati per la costruzione del Quadro Conoscitivo finalizzato alla redazione del Preliminare di Piano (Servizio di gestione banca dati informatica Puc), nell'importo complessivo di € 50.498,03 tasse, spese e iva inclusa;
3. Di affidare il Servizio in parola alla ditta "De Vendel Roberto" di Roberto De Vendel nato a Torino (TO) il 13/06/1974 CF DVNRRT74H13L219U, PI 04666630654 e N. REA SA-420426 con sede in Capaccio alla via C. Ammiraglio Vecchio, 8 per l'importo di € 39.500,00 comprensivo di tasse, spese generali oltre IVA, calcolata come per legge per un totale di € 47.795,00 analiticamente riportati nel prospetto, allegato sub "A" al capitolato d'onori;
4. Di assumere impegno di spesa di € 47.795,00 sull'intervento 10.90.103/15 del bilancio del corrente esercizio finanziario.
5. Di dare atto che è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara - CIG: Z72087C207;
6. Di dare atto che la presente determinazione in uno con il capitolato d'onori e l'allegato "A", controfirmata dalla ditta appaltatrice, tiene luogo del formale contratto;
7. Di dare atto che l'impresa in ordine alla "tracciabilità dei flussi finanziari" è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
8. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile dell'Area IV

arch. Rodolfo SABELLI



**COMUNE DI CAPACCIO**  
**Provincia di Salerno**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Articolo 1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di personale per le attività di reperimento e caricamento dati, necessari alla costruzione del Quadro Conoscitivo da utilizzare per la redazione del Preliminare di Piano.

**Articolo 2 – Specificazione dei servizi da fornire**

Oggetto dell'affidamento di cui al presente capitolato d'oneri è la prestazione di personale per le attività di reperimento dei dati nelle banche dati dell'ente e il caricamento degli stessi dati nei database ovvero nei geodatabase all'uopo predisposti nel sistema informativo esistente presso l'AREA IV – Pianificazione territoriale e progetti strategici. Le attività dovranno essere svolte utilizzando esclusivamente i software del Comune di Capaccio al fine di implementare le informazioni all'interno dei database ovvero dei geodatabase in uso per poter disporre, alla conclusione delle attività, delle banche dati aggiornate e verificate per la costruzione del Quadro Conoscitivo necessario alla redazione del Preliminare di Piano.

**Articolo 3 – Durata del contratto**

L'appalto avrà la durata di mesi 105 giorni con decorrenza dalla stipula del contratto. Alla scadenza del periodo il rapporto contrattuale s'intende risolto senza obbligo di disdetta.

**Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo a favore della ditta ammonta ad € 39.836,92 comprensivo di tasse, spese generali oltre IVA, calcolata come per legge per un totale di € 48.202,67, secondo il prospetto, allegato "A" al presente capitolato.

Il pagamento viene liquidato con cadenza mensile, con presentazione di regolare fattura e dietro attestazione da parte del responsabile del servizio interessato, di regolarità delle attività svolte.

**Articolo 5 – Variazione dell'importo di aggiudicazione e ampliamento del servizio**

Il servizio può subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in ragione del 20% dell'importo complessivo di aggiudicazione, senza che l'Appaltatore possa muovere eccezioni o pretendere indennità di sorta.

Fatto salvo quanto sopra, ai sensi dell'art.57 – co.5 lett.a) e b) – del D.Lgs. 163/06, la stazione appaltante si riserva di affidare all'aggiudicatario servizi complementari e/o analoghi, connessi alle prestazioni oggetto del presente appalto, per un importo fino alla concorrenza del 50% del contratto iniziale.

**Articolo 6 – Organizzazione del servizio**

La ditta ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale, nel rispetto delle norme vigenti in materia e comunque nel rispetto del presente capitolato.

Per la realizzazione del servizio previsto nel presente capitolato la ditta dovrà utilizzare un totale di n. 6 risorse professionali secondo il prospetto, allegato "A" al presente capitolato, per n. 4 ore al giorno e per 5 giorni settimanali da destinare all'AREA IV – Pianificazione territoriale e progetti strategici presso la sede comunale del Capoluogo.

#### **Articolo 7 – Personale**

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare a favore del dipendente, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'affidatario il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

La stazione appaltante rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la ditta e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso la stazione appaltante ovvero l'Amministrazione Comunale di Capaccio.

#### **Articolo 8 – Subappalto e cessione del contratto**

E' nulla la cessione del contratto a terzi ed è vietato il subappalto, anche solo parziale. Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese che in maniera occulta provocherà la decadenza dell'affidamento e lo scioglimento del contratto senza altra formalità che non quella da dimostrare l'esistenza dell'evento. In caso di cessione del ramo d'azienda o dell'azienda in toto, la cessione non avrà effetto per il Comune di Capaccio se non esplicitamente e preventivamente autorizzata dallo stesso. In caso di mancata autorizzazione o di esplicito diniego il contratto si intende risolto.

#### **Articolo 9 – Penali**

L'irregolarità o la negligenza nel servizio, verranno punite, quanto non diano motivo a più grave impedimento, con l'applicazione di penali da graduarsi a secondo della della gravità, da euro 150,00 ad € 1.000,00 cadauna.

#### **Articolo 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.8.2010 n. 136.

Pertanto, deve essere inviata al Comune di Capaccio, entro e non oltre dieci giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, pena decadimento dell'affidamento, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione attestante:
  - il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale verrà effettuato il pagamento,
  - le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare su tale conto;
- 2) Certificato, in originale, di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura con dicitura antimafia, in corso di validità;
- 3) Fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- 4) Certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante e di tutti i componenti il Consiglio di Amministrazione.

### **Articolo 11 – Deposito cauzionale**

L'aggiudicatario dovrà costituire apposito deposito cauzionale definitivo, determinato nella ragione del 10% dell'importo contrattuale.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà avere validità pari a quella contrattuale.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 le ditte alle quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000, relativa alla categoria dei servizi da eseguire, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione.

### **Articolo 12 – Sicurezza dei dati e protezione dati personali.**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare tutte le cautele e i possibili accorgimenti di natura tecnica e organizzativa per assicurare che il trattamento dei dati comunali avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza, e delle eventuali integrazioni e modificazioni.

### **Articolo 13 – Facoltà di recesso**

Ai sensi dell'art.1373 c.c., la stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta aggiudicataria nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico o per sopraggiunte esigenze non prevedibili al momento della stipula del contratto. In tale caso alla ditta sarà accreditato il semplice corrispettivo delle prestazioni regolarmente effettuate, corrisposto in misura proporzionale all'effettiva durata del rapporto contrattuale avvenuto per recesso dell'Amministrazione.

### **Articolo 14 – Clausole risolutive espresse e risoluzione del contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile a tutto danno e rischio della ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- allorché la Ditta aggiudicataria non esegua la fornitura in modo sostanzialmente conforme alle disposizioni del contratto d'appalto;
- allorché la Ditta aggiudicataria non si conformi entro quindici giorni all'ingiunzione dell'Amministrazione Comunale di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione della fornitura nei termini prescritti;
- allorché la Ditta aggiudicataria ceda in contratto o la dia in subappalto senza la prescritta autorizzazione;
- allorché la Ditta aggiudicataria fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza di condanna definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;

- allorché l'Amministrazione Comunale accerti che le informazioni fornite dalla ditta aggiudicataria in sede di procedura di selezione risultino, anche in parte, non corrispondenti al vero.

La risoluzione avrà effetto dal momento in cui l'Amministrazione comunichi alla ditta aggiudicataria, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno la propria decisione di valersi della facoltà di risoluzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà ai sensi dell'art.1456 del C.C. di risolvere il contratto d'appalto nel caso in cui il ritardo nella presa in consegna dei servizi sia superiore a n.15 giorni dal termine dal presente capitolato.

#### **Articolo 15 – Controversie**

Le controversie, che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato, non risolte in via amichevole saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità Giudiziaria Ordinaria: è in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli articoli 806 e seg. del c.p.c.

Si stabilisce quale foro competente il foro di Salerno.

#### **Articolo 16 – Rinvio alle leggi vigenti**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa rinvio al Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

#### **Articolo 17 – Spese imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il presente servizio sono a carico della ditta appaltatrice.

#### **Articolo 18 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalla ditte saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV

arch. Rodolfo SABELLI

**Allegato "A"**

**Prospetto economico del calcolo del corrispettivo per lo svolgimento del servizio**

**SERVIZIO DI GESTIONE BANCA DATI INFORMATICA PUC – FASE 1: PRELIMINARE DI PIANO**

Decorrenza 04/02/12 Termine 30/06/12

Mese	Giorni Lavorativi
Febbraio	19
Marzo	21
Aprile	22
Maggio	23
Giugno	20
<b>Tot</b>	<b>105</b>

Unità	Qualifica	Livello	Ore/Giorno	Giorni	€/ora	€
A1	3		4	105	€ 14,10	€ 17.766,00
A2	3		4	105	€ 14,80	€ 18.648,00
<b>A Totale (A1+A2)</b>						<b>€ 36.414,00</b>
B	Tassa Fornero D.L. 98/2012 (1,4% di A)					
C	Irap (5% di A)					
D	Spese generali (3% di A)					
<b>E Totale (A+B+C+D)</b>					1,40%	€ 509,80
					5,00%	€ 1.820,70
					3,00%	€ 1.092,42
<b>F IVA (21% di E)</b>					21,00%	€ 8.365,75
<b>G Totale costo (E+F)</b>						<b>€ 48.202,67</b>