



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
AREA IV – Pianificazione e Tutela del Territorio
Servizio informatica

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812215 – fax simile 0828.812239
indirizzo internet www.comune.capaccio.sa.it

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 04/02/2013

prot. 4542

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 04 FEB. 2013 al _____

IL RESPONSABILE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
AREA IV – Pianificazione e Tutela del Territorio
Servizio informatica

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812215 – fax simile 0828.812239
indirizzo internet www.comune.capaccio.sa.it

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICA**

(Decreto Sindacale del 20-07-2012 – prot. n. 26115)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 22 del 04/02/2013

Del Registro Generale n. 119 del 04 FEB. 2013

OGGETTO: SERVIZIO IN ECONOMIA: ATTIVITA' PROPEDEUTICHE DI ELABORAZIONE CONTROLLO E CARICAMENTO BANCHE DATI DEL COMUNE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/01/2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 01/02/2013 di assegnazione dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione del piano degli obiettivi 2013;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 22/01/2013 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2013 e nel quale è stata prevista la spesa relativa al servizio in economia di "attività propedeutiche di elaborazione, controllo, e caricamento di banche dati e archiviazione del Comune ;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/01/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013 nel quale è stata prevista la spesa relativa al servizio in economia di "attività propedeutiche di elaborazione, controllo e caricamento di banche dati e archiviazione del Comune ;

Richiamata la su indicata deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 01/02/2013 con la quale sono stati assegnati a questo servizio i fondi necessari per la fase dell'affidamento e dell'esecuzione del servizio in economia di cui si tratta,;

Visto il capitolato d'oneri, redatto dalla responsabile del servizio nel quale sono riportate le attività da esplicare e l'importo del servizio che è pari ad € 117.200,90 oltre IVA;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.

2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.

4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.";

Visto la legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n.52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione delle spesa pubblica" che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche (sia centrali che periferiche) devono ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Rilevato che, a seguito di ricerca nel MEPA, le attività oggetto del presente provvedimento non sono comprese nelle convenzioni CONSIP S.p.a., per cui si può ricorrere alla procedura autonoma;

Ritenuto di avviare le procedure per l'affidamento del contratto;

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di

operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

Considerato che l'importo a base di gara è inferiore ai 150.000,00 euro per cui non è dovuta la contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture da parte delle ditte partecipanti, mentre il Comune dovrà provvedere al versamento del contributo di € 30,00;

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di prendere atto che detto servizio non rientra nei servizi offerti dal MEPA, per cui si può procedere autonomamente;
2. Di approvare l'allegato capitolato d'oneri relativo al servizio di "Attività propedeutiche di elaborazione, controllo, caricamento e archiviazione banche dati del Comune" dal quale si evincono sia le attività da espletare che l'importo della spesa pari ad € 117.200,90 oltre IVA al 21%,,.C.I.G.:490874260A
3. In relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 11 del codice dei contratti, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:
 - **Oggetto del contratto:** affidamento del servizio in economia di "Attività propedeutiche di elaborazione, controllo, caricamento e archiviazione banche dati del Comune, per l'importo a base d'asta di € 117.200,90 oltre IVA al 21%;
 - **Fine da perseguire:** Omogeneizzare le banche dati esistenti conformandole ai software in uso ;
 - **Forma del contratto:** mediante scrittura privata
 - **Clausole essenziali:** quelle contenute nel capitolato d'oneri, nel codice dei contratti e nelle norme vigenti in materia;
 - **Criterio di selezione degli operatori:** La selezione avviene ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del codice dei contratti, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero, soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato e con i termini di urgenza ;
 - **Criterio di selezione delle offerte:** La selezione dell'offerta migliore viene fatta con il criterio del prezzo più basso in applicazione dell'art.82 del codice dei contratti,
4. Di avvalersi della facoltà di non dar corso alla pubblicazione dell'avviso di preinformazione (Art. 124, comma 2, del codice dei contratti);
5. Di approvare l'allegato schema di lettera di invito;
6. Di invitare a presentare offerta per l'appalto n.5 operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti, identificati nell'allegato elenco che, ai sensi dell'art.13, comma 2, lettera b) del codice dei contratti, sarà reso pubblico solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
7. Di impegnare la somma complessiva di €. 141.813,07 sui seguenti interventi del bilancio 2013 per la somma a fianco di ciascuno indicato::
 - € 14.178,71 sull'intervento n.1010203 cap.43
 - € 21.268,07 sull'intervento n.1030103 cap.49
 - € 56.740,79 sull'intervento n. 1010403 cap.24
 - € 7.089,36 sull'intervento n.1040503 cap.34
 - € 7.089,36 sull'intervento n. 1010803 cap. 34
 - € 14.178,71 sull'intervento n. 1110503 cap.09
 - € 21.268,07 sull'intervento n. 1010703 cap.05
8. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Luigia D'Angelo

COMUNE DI CAPACCIO
Provincia di Salerno

CAPITOLATO D'ONERI

Articolo 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura:

- Attività propedeutiche e preparatorie necessarie per la realizzazione del progetto RIUSO, predisposto dal CST Sistemi Sud s.r.l. a cui il Comune di Capaccio partecipa - relativamente ai servizi demografici e protocollo - al fine di consentire ai cittadini l'accesso mediante portale accessibile dalla Intranet comunale;
- Attività di caricamento banca dati e archiviazione presso il Comando Vigili Urbani;
- Attività di caricamento banca dati e archiviazione presso l'ufficio tributi del Comune di Capaccio;
- Attività di caricamento banca dati e archiviazione presso il servizio pubblica istruzione;
- Attività di caricamento banca dati e archiviazione presso il servizio contenzioso;
- Attività di caricamento banca dati e archiviazione presso il servizio annona.
- Attività di caricamento banca dati e archiviazione presso i servizi demografici;
- Attività di caricamento banca dati e archiviazione presso il servizio protocollo

Articolo 2 – Specificazione dei servizi da fornire

Oggetto dell'affidamento di cui al presente capitolato d'oneri è la prestazione di personale per le attività propedeutiche di elaborazione, controllo e caricamento delle banche dati esistenti presso i servizi demografici (anagrafe – stato civile – elettorale) protocollo, ufficio tributi, pubblica istruzione, contenzioso, annona, e comunque le attività necessarie a popolare gli applicativi gestionali dell'Ente. Le attività dovranno essere svolte utilizzando esclusivamente i software gestionali del Comune di Capaccio al fine di implementare le procedure già in uso e disporre alla conclusione delle attività delle banche dati aggiornate e verificate.

Articolo 3 – Durata del contratto

L'appalto avrà la durata di mesi 5 con decorrenza dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Alla scadenza del periodo il rapporto contrattuale s'intende risolto senza obbligo di disdetta.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo a favore della ditta ammonta ad € **117.200,90** oltre IVA, calcolata come per legge, secondo i prospetti, allegati "A" al presente capitolato, soggetta a ribasso.

Il pagamento viene liquidato con cadenza mensile, con presentazione di regolare fattura e dietro attestazione da parte dei responsabili dei servizi interessati, di regolarità del servizio svolto.

Articolo 5 – Variazione dell'importo di aggiudicazione e ampliamento del servizio

Il servizio può subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in ragione del 20% dell'importo complessivo di aggiudicazione, senza che l'Appaltatore possa muovere eccezioni o pretendere indennità di sorta.

Fatto salvo quanto sopra, ai sensi dell'art.57 – co.5 lett.a) e b) – del D.IGS. 163/06, L'Ente si riserva di affidare all'aggiudicatario servizi complementari e/o analoghi, connessi alle prestazioni oggetto del presente appalto, per un importo fino alla concorrenza del 50% del contratto iniziale.

Articolo 6 – Organizzazione del servizio

La ditta ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale, nel rispetto delle norme vigenti in materia e comunque nel rispetto del presente capitolato.

Per la realizzazione del servizio previsto nel presente capitolato la ditta dovrà utilizzare un totale di n. 18 risorse professionali, per n. 4 ore al giorno e per 5 giorni settimanali, così suddivise:

- n. 3 risorse professionali per i servizi demografici presso la sede distaccata del Comune in Capaccio Scalo;
- n. 2 risorse professionali per il servizio protocollo presso la sede del Capoluogo e la sede distaccata in Capaccio Scalo;
- n. 3 risorse professionali per il Comando Vigili Urbani presso la sede in Capaccio Scalo;
- n. 8 risorse professionali per l'ufficio tributi presso la sede comunale del Capoluogo;
- n. 1 risorsa professionale per il servizio pubblica istruzione presso la sede distaccata del Comune in Capaccio Scalo;
- n. 1 risorsa professionale per il servizio contenzioso presso la sede comunale del Capoluogo;
- n. 2 risorse professionale per il servizio annona presso la sede comunale del Capoluogo;

Articolo 7 – Personale

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare a favore del dipendente, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'affidatario il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la ditta e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.

Articolo 8 – Subappalto e cessione del contratto

E' nulla la cessione del contratto a terzi ed è vietato il subappalto, anche solo parziale. Il

verificarsi dell'evento, sia in maniera palese che in maniera occulta provocherà la decadenza dell'affidamento e lo scioglimento del contratto senza altra formalità che non quella da dimostrare l'esistenza dell'evento. In caso di cessione del ramo d'azienda o dell'azienda in toto, la cessione non avrà effetto per il Comune di Capaccio se non esplicitamente e preventivamente autorizzata dallo stesso. In caso di mancata autorizzazione o di esplicito diniego il contratto si intende risolto.

Articolo 9 – Penali

L'irregolarità o la negligenza nel servizio, verranno punite, quanto non diano motivo a più grave impedimento, con l'applicazione di penali da graduarsi a secondo della della gravità, da euro 150,00 ad € 1.000,00 cadauna.

Articolo 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.8.2010 n. 136.

Pertanto, deve essere inviata al Comune di Capaccio, entro e non oltre dieci giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria del servizio, pena decadenza dell'affidamento, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione attestante:
 - il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale verrà effettuato il pagamento,
 - le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare su tale conto;
- 2) Certificato, in originale, di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura con dicitura antimafia, in corso di validità;
- 3) Fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- 4) Certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante e di tutti i componenti il Consiglio di Amministrazione.

Articolo 11 – Deposito cauzionale

L'aggiudicatario dovrà costituire apposito deposito cauzionale definitivo, determinato nella ragione del 10% dell'importo contrattuale.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere costituito con le stesse modalità previste per il deposito cauzionale provvisorio. Come indicato nella lettera di invito.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà avere validità pari a quella contrattuale.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 le ditte alle quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000, relativa alla categoria dei servizi da eseguire, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione.

Articolo 12 – Sicurezza dei dati e protezione dati personali.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare tutte le cautele e i possibili accorgimenti di natura tecnica e organizzativa per assicurare che il trattamento dei dati comunali avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza, e delle eventuali integrazioni e modificazioni.

Articolo 13 – Facoltà di recesso

Ai sensi dell'art.1373 c.c.,l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta aggiudicataria nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico o per sopraggiunte esigenze non prevedibili al momento della stipula del contratto. In tale caso alla ditta sarà accreditato il semplice corrispettivo degli interventi regolarmente effettuati, corrisposto in misura proporzionale all'effettiva durata del rapporto contrattuale venuto per recesso dell'Amministrazione.

Articolo 14 – Clausole risolutive espresse e risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile a tutto danno e rischio della ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- allorché la Ditta aggiudicataria non esegua la fornitura in modo sostanzialmente conforme alle disposizioni del contratto d'appalto;
- allorché la Ditta aggiudicataria non si conformi entro quindici giorni all'ingiunzione dell'Amministrazione Comunale di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione della fornitura nei termini prescritti;
- allorché la Ditta aggiudicataria ceda in contratto o la dia in subappalto senza la prescritta autorizzazione;
- allorché la Ditta aggiudicataria fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza di condanna definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- allorché l'Amministrazione Comunale accerti che le informazioni fornite dalla ditta aggiudicataria in sede di procedura di selezione risultino, anche in parte, non corrispondenti al vero.

La risoluzione avrà effetto dal momento in cui l'Amministrazione comunichi alla ditta aggiudicataria, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno la propria decisione di valersi della facoltà di risoluzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art.1456 del C.C. Di risolvere il contratto d'appalto nel caso in cui il ritardo nella presa in consegna dei servizi sia superiore a n.15 giorni dal termine dal presente capitolato.

Articolo 15 – Controversie

Le controversie, che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato, non risolte in via amichevole saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità Giudiziaria Ordinaria: è in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli articoli 806 e seg. del c.p.c.

Si stabilisce quale foro competente il foro di Salerno.

Articolo 16 – Rinvio alle leggi vigenti

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa rinvio al Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Articolo 17 – Spese imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il presente servizio sono a carico della ditta appaltatrice.

Articolo 18 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalla ditte saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Luigia D'Angelo

g) SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE BANCA DATI APPLICATIVI ANNONE

PERSONALE					SPESE GENERALI		MEZZI				
N. QUALIFICA	Livello	Ore GG	GIORNI	Costo orario	Costo Annuo	Descrizione	Costo Annuo	Numero	Descrizione	Costo Annuo	AMMORT.
2 Impegnati	3	4	95	14,10	10.716,00						
Totale					10.716,00	Totale	0,00	Totale ammortamento annuo			
Addiz. ASPL L. 92/2012 art. 2, c, 28					1,40%	150,02					
IRAP					4,95%	530,44					
Spese generali					3%	321,48	Spese Generali	3%	-		-
Totale					11.717,95	Totale	0,00	Totale			
IVA					21%	2.460,77	IVA	21%	-		-
TOTALE IVA					2.460,77	TOTALE COSTO ANNUO					14.178,71
INTERVENTO		1110503,09			D'ANGELO						

Prot.

Capaccio _____

COMUNE DI CAPACCIO
Provincia di Salerno
Servizio Informatica

Via V. Emanuele N. 1
CAP 84047 Città Capaccio (SA)

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ELABORAZIONE, CONTROLLO E CARICAMENTO DI BANCHE DATI DEL COMUNE.

All' impresa.....

Vian. ...

CAP Città

Importo dell'appalto € 117.200,90 oltre I.V.A.C.I.G.: 490874260A

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del responsabile del servizio informatica n. del, alle ore..... del giorno..... in Capaccio e più precisamente in Via V. Emanuele n.1, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura negoziata per l'appalto del servizio di **ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ELABORAZIONE, CONTROLLO E CARICAMENTO DI BANCHE DATI DEL COMUNE**

I luoghi di prestazione delle attività sono: la sede comunale del Capoluogo, la sede distaccata in Capaccio Scalo la sede del Comando Vigili Urbani in Capaccio Scalo.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore del giorno all'indirizzo **via V. Emanuele n. 1 – 84047 Capaccio (SA)**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura " Non aprire – gara di appalto per servizio di "gestione caricamento ed elaborazione banca dati per attività applicativi gestionali degli Enti Locali".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti**

Amministrativi” e “B – Offerta economica”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati, nel capitolato

Nella busta “**A – Documenti Amministrativi**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva (*in conformità al successivo punto 3 lettera f*) ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.
- 2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 163/2006 come sotto specificati :
 - Dichiarazione del fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, similari e/o analoghi realizzati negli ultimi tre esercizi;
 - Dichiarazione di almeno due Istituti o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993,n.385;
 - presentazione dell'elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara, similari e/o analoghi,prestiti negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) Dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

Si evidenzia che:

- Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello “**Allegato A/1/1**”;

Ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lett. c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

b) Dichiarare l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

Dichiarare di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12.04.2006. n.163.)

Dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono, allega la dichiarazione di cui all'**Allegato A/1/2**.

Attestare l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa

Dichiarare presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui alla presente "lettera d'invito alla gara";

ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

c) Dichiarare di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;

Indicare quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006, n.163, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

Dichiarare di essere consapevole che non potrà subappaltare i servizi;

Dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nella lettera d'invito e relativi allegati, nel capitolato (o disciplinare regolante il servizio), nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.

Attestare di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.

Attestare di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

Attestare di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

Dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.

Dichiarare l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere

inviare comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato.

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- 4) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 5) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di **€ 2.344,02**(€ duemilatre:centoquarantaquattro/02) costituita in contanti oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

Le dichiarazioni di cui ai punti **1), 2) e 3)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1), 2) e 3)** devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli (**Allegato A/1 –Allegato A/1/1 - Allegato A/1/2**) allegati e parti integranti della presente lettera d'invito alla gara.

Le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui ai punti **1), 2) e 3)**, nonché la mancata produzione

della cauzione provvisoria di cui al punto **5)** nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Nella busta "**B-Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- ☞☞☞ dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A/2** della presente lettera d'invito titolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà, in base al disposto di cui al comma 4 dell'art. 283 del d.P.R. n. 207/2010, quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera **A)** deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.
- Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

ALTRE INFORMAZIONI

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del DLgs 12.04.2006, n. 163, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del DLgs 12.04.2006, n. 163.

Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 37, comma 9, del DLgs 163/06 e s.m.i., deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del DLgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al comma 2 del medesimo articolo, come da modello allegato alla presente lettera d'invito.

I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 47, comma 1 del D.Lgs 163/2006, devono produrre, ai sensi del II° comma della disposizione richiamata, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino

puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Ai sensi di quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 82, del D.lgs 163/2006 (mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara);

Il contratto sarà stipulato *mediante scrittura privata*

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva:

- di avvalersi del disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006;
- di non procedere, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (indicare anno giorno ora), in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvede alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n.163 nelle ipotesi e con le modalità descritte nell'art. 121 del d.P.R. 207/2010.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163
L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Allegati:

Allegato A/1: Dichiarazione a corredo dell'offerta.

Allegato A1/1: Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori

Allegato A1/2: Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione di cui all'art. 34, comma 1, lett. b e c del D.Lgs 163/2006.

Allegato A2: Modulo dell'offerta.

Allegato A3 : Capitolato d'oneri.

Capaccio lì _____

Il Responsabile del Servizio

Maria Luigia D'Angelo