



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali
Servizio 2S
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

AREA III

SERVIZIO 2/S
Ufficio 1

UFFICIO ECONOMATO

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 007 del 15.01.2013

Del Registro Generale n. 59 del 24 GEN. 2013

OGGETTO: MYO S.r.l. - Unipersonale
Acquisto materiale vario di cancelleria.
CIG n. ZA70828162.

UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 07.01.2013 – Prot. 548)

Che l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Atteso che, il Ministero dell'Interno con comunicato del 03.01.2013, pubblicato sulla G.U. n. 302 del 29.12.2012, ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2013 da parte degli enti locali al 30 Giugno 2013;

Che con deliberazione di G.C. n. 360 del 28.11.2012 è stato prorogato, il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, con l'assegnazione dei PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino al 31/12/2012;

Che, con delibera di G.C. n. 4 del 04.01.2013 è stato prorogato per l'anno 2013, il Piano Esecutivo di Gestione 2012, con l'assegnazione dei PEG, negli importi del bilancio assestato 2012, ai Responsabili delle Aree e dei Servizi fino alla data di approvazione del Bilancio 2013;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto l'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

Premesso che si rende necessario, per assicurare il normale funzionamento dei vari responsabili che ne fanno richiesta, procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria;

Visto il preventivo di spesa ricevuto dalla ditta "Myo S.r.l.", ditta alla quale ci siamo rivolti, e da cui abbiamo ricevuto l'offerta n. 443 del 14.01.2013;

Ritenuta l'offerta ricevuta congrua, dopo aver paragonato i prezzi con quelli che attualmente paghiamo sul territorio presso altri rivenditori;

Visto il comma 11. ultimo periodo dell'art. 125 del codice dei contratti e l'art. 17 della legge regionale n. 3/07, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00;

Ritenuto pertanto di prenotare l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione di quanto richiesto;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. Di impegnare la somma complessiva di € 701,80 Iva Inclusa, sui seguenti interventi del redigendo bilancio di previsione 2013:

1010202,02.....€ 200,00 - 1010302,06.....€ 250,00 - 1010602,02.....€ 251,80;

3. Di affidare la fornitura, di quanto in premessa, alla ditta "Myo S.r.l." ;
4. di liquidare e corrispondere alla citata ditta l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura, con le modalità in essa riportate;
5. di dare atto che il CIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP, che individua specificamente la presente richiesta è il n. **ZA70828162**;
5. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L.18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio
Renna Rita



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 22.01.2013

prot. 2688

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 4 GEN. 2013 al _____

IL RESPONSABILE
