



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario  
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali  
Servizio 2S  
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

## AREA III

SERVIZIO 2/S

Ufficio 1

## UFFICIO ECONOMATO

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

**DETERMINA n. 001 del 10.01.2013**

Del Registro Generale n. 53 del 24 GEN. 2013

**OGGETTO: Acquisto Quotidiani 1° Trimestre 2013.**

Ufficio Segreteria.

CIG n. Z2D080C0C8.

# UFFICIO ECONOMATO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA**

( Decreto di nomina del Sindaco del 07.01.2013 – Prot. 548 )

**Che** l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

**Atteso che**, il Ministero dell'Interno con comunicato del 03.01.2013, pubblicato sulla **G.U.** n. 302 del 29.12.2012, ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2013 da parte degli enti locali al 30 Giugno 2013;

**Che** con deliberazione di G.C. n. 360 del 28.11.2012 è stato prorogato, il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, con l'assegnazione dei PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino al 31/12/2012;

**Che**, con delibera di G.C. n. 4 del 04.01.2013 è stato prorogato per l'anno 2013, il Piano Esecutivo di Gestione 2012, con l'assegnazione dei PEG, negli importi del bilancio assestato 2012, ai Responsabili delle Aree e dei Servizi fino alla data di approvazione del Bilancio 2013;

**Visto** il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Visto** l'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

**Vista** la richiesta del responsabile del Procedimento, Segreteria Generale, Gerardina Marino, assunta al protocollo in data 08.01.2013 n. 664, con la quale chiede di impegnare la somma di € 240,50 per l'acquisto dei quotidiani, elencati nella citata richiesta, per il primo trimestre 2013;

**Che** tale acquisto è dettato dalla opportunità di seguire i fatti sia nella loro realtà sociale che economica da cui trarre utili spunti di riflessione sulla concreta attività amministrativa da porre poi in essere per venire incontro alle esigenze della popolazione;

**Ritenuto** quindi, considerata che al momento la dipendente delegata all'acquisto, sta già anticipando la somma che occorre giornalmente per provvedere all'acquisto, di impegnare la somma richiesta di € 240,50, sul pertinente intervento del redigendo bilancio di previsione 2013, occorrente per l'acquisto dei quotidiani per il primo trimestre 2013;

**Dare** atto che all'acquisto dei quotidiani provvederà direttamente la dipendente Gerardina Marino, appositamente delegata;

**Visto** l'art. 73 dello statuto vigente;

**Visti** gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 31 del regolamento dei contratti;

## DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. di impegnare la somma di € 240,50 per la causale di cui in narrativa, sull'intervento 1010202.13 del redigendo bilancio di previsione 2013;
3. di impegnare la somma di € 240,50 sull'intervento 4000006,01 del redigendo bilancio di previsione 2013;
4. di anticipare mensilmente la somma di € 80,00 pari a un terzo della somma richiesta, da corrispondere alla dipendente Gerardina Marino, appositamente delegata, con imputazione sull'intervento 4000006.01, con obbligo di rendicontazione finale della spesa sostenuta;
5. di corrispondere, quanto dovuto, alla delegata Gerardina Marino, su presentazione di ricevute, quietanzate, rilasciate dall'edicolante, previa approvazione del rendiconto;
6. di dare atto che il CIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente acquisizione è il n. **Z2D080C0C8**;
7. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio  
Renna Rita

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 22/03/2013

prot. 2688

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 24 GEN. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_