

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 203 DEL 26/06/2009

Oggetto:

Tirocinio formativo allieva Fraiese Angela. – Approvazione schema di convenzione con Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Ingegneria Civile – Autorizzazione alla stipula e nomina Tutor aziendale.

L'anno duemilanove il giorno *ventisei* del mese di *giugno*, alle ore *11,00*, con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza *Marino Pasquale*, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	TARALLO LORENZO GERARDO	Vice Sindaco	SI	
2	CIUCCIO ROBERTO	Assessore	SI	
3	DI LUCIA VINCENZO	Assessore	SI	
4	GUGLIELMOTTI EUGENIO	Assessore	SI	
5	IANNELLI ANTONIO	Assessore	SI	
6	NACARLO SALVATORE	Assessore		SI

Assiste il Segretario *Dr. Andrea D'Amore*, incaricato della redazione del verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** l'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24/06/97 n. 196 che inserisce le università tra i soggetti autorizzati a promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa o aziende e istituzioni pubbliche, a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

**Vista** la richiesta del professore *ing. Giovanni de Feo* della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Salerno del 26.05.2009, acquisita al protocollo generale dell'Ente il 03/06/2009 al n. 22753, con la quale ha chiesto la disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Capaccio ad attivare attività tirocini di formazione ed orientamento;

**Che lo stesso** ha trasmesso copia della Convenzione, che regola i rapporti di Tirocinio, Formazione ed Orientamento (Stage) riguardanti l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani laureandi a supporto tecnico delle Amministrazioni Comunali;

**Considerato** che il "Tirocinio Formativo ed Orientamento" costituisce una valida occasione per giovani studenti universitari per un primo approccio con il mondo del lavoro, in vista di future scelte occupazionali;

**Preso atto** che la suddetta convenzione non comporta costi per l'Amministrazione Comunale, in quanto la copertura assicurativa sia per gli infortuni che per responsabilità civile è a carico dell'Università di Salerno;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

**Ad unanimità di voti espressi** in forma palese per alzata di mano.

### DELIBERA

1) di accogliere la richiesta del professore *ing. Giovanni De Feo* della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Salerno intesa all'attivazione di un tirocinio di formazione ed orientamento della durata di 150 ore per l'allieva *Angela Fraiese* matr. 0610500231 corso di Laurea in Ingegneria Civile per l'ambiente e il territorio;

2) di approvare, come approva, per quanto in premessa indicato, lo schema di convenzione con l'accluso progetto formativo da stipularsi tra il Comune di Capaccio e l'Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Ingegneria, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

3) di autorizzare il Direttore Generale Dr. Pasquale Silenzio, quale legale rappresentante dell'Ente a sottoscrivere detta convenzione;

4) di individuare quale tutor aziendale l' *arch. Rodolfo Sabelli* responsabile del IV Settore Area LL.PP. Servizi Tecnologici

5) di trasmettere la presente deliberazione all'Ente ed i soggetti interessati per i provvedimenti di rispettiva competenza;

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

Il Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Università degli Studi di Salerno, con sede in Fisciano (Salerno), alla Via Ponte Don Melillo, codice fiscale n. 80018670655 e partita IVA n. 00851300657, d'ora in poi denominato Dipartimento, rappresentato dal Direttore, Prof. Ing. Luigi Ascione nato a Portici (NA) il 09/07/1950

E

l'Ente/Azienda/Struttura \_\_\_\_\_,  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_,  
rappresentata dal \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente per la carica in \_\_\_\_\_,  
d'ora in poi denominata Struttura Ospitante, a ciò autorizzato in forza della carica ricoperta

### PREMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi il Dipartimento può promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di diploma universitario, dottorati di ricerca e scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione anche nei diciotto mesi successivi al termine degli studi, ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n. 96 e del relativo decreto attuativo;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### Art. 1

La Struttura Ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. \_\_\_ soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento, su proposta del Dipartimento, ai sensi dell'art. 1 del decreto attuativo dell'art. 18 della Legge 196 del 1997.

## **Art. 2**

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal Dipartimento, in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile indicato dalla Struttura Ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nella Struttura Ospitante, indicato dal Dipartimento, in base alla presente Convenzione, verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento, redatto e sottoscritto congiuntamente con la Struttura Ospitante secondo lo schema allegato, che specificherà:
  - il nome del tirocinante;
  - il tutore universitario e il responsabile della Struttura Ospitante;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda; le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio gli estremi identificativi della copertura assicurativa.

L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto formativo e di orientamento, preferibilmente con decorrenza dal primo o dal quindicesimo giorno del mese.

## **Art. 3**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

## **Art. 4**

1. Secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.R. n. 156/99, la copertura infortunistica dei tirocinanti è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, prevista dalle norme del T.U. n. 1124/65 e del D.M. 10/10/85.
2. I tirocinanti sono assicurati per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
3. Il Dipartimento si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero in mancanza, agli organismi locali delle Confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, copia della presente Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

#### **Art. 5**

La Struttura Ospitante s'impegna:

- a rispettare e a far rispettare il progetto di orientamento concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- a rilasciare ad ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e sul raggiungimento degli obiettivi;
- a segnalare tempestivamente al Dipartimento qualsiasi deviazione dal regolare svolgimento del progetto e/o incidente avvenuto al tirocinante.

#### **Art. 6**

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Dipartimento e per la Struttura Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dalla Struttura Ospitante.

#### **Art. 7**

La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed avrà durata annuale e viene tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo disdetta da una delle parti entro tre mesi da ogni scadenza annuale.

#### **Art. 8**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia ed in particolare all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e nel rispetto del decreto attuativo.

Li, \_\_\_\_\_

il Dipartimento di Ingegneria Civile

la Struttura Ospitante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PER ATTIVITA' DI TIROCINIO RELATIVO ALLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 26/02/07 TRA IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE DELL'UNIVERSITÀ DI SALERNO E IL COMUNE DI CAPACCIO (SA)**

STUDENTE  (1)      LAUREATO  (2)      DIPLOMATO  (2)  
SPECIALISTA  (2)      DOTTORE DI RICERCA  (2)

Matricola n. 0610500231

Facoltà di Ingegneria

Nome e Cognome Angela Fraiese

Nata a Battipaglia (SA), il 01/03/1986, Residente in Trentinara (SA)

Via Elice, n. 7, Tel. 0828831312, cell. 3281716850, [angelafraiese@live.it](mailto:angelafraiese@live.it)

codice fiscale FRSNGL86C41A717U

**STRUTTURA OSPITANTE:** Comune di Capaccio (SA) - Settore IV - LL.PP.

Sede del tirocinio (Stabilimento/Reparto/Ufficio): Ufficio Tecnico Comunale

Tempi di accesso ai locali della Struttura Ospitante: orari d'ufficio

Durata del tirocinio n. ore 150 da svolgere in un periodo compreso dal 01/06/2009 al 31/12/2009

(se il periodo è a cavallo del mese di agosto indicare se è previsto un periodo di chiusura della Struttura Ospitante: \_\_\_\_\_)

**TUTORE DELL'UNIVERSITÀ:** prof. ing. GIOVANNI DE FEO

(recapiti: tel. 089964113; fax: 089964045; e-mail: [g.defeo@unisa.it](mailto:g.defeo@unisa.it) )

**TUTOR DELLA STRUTTURA OSPITANTE:** \_\_\_\_\_

(recapiti: tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_; fax: \_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_)

**Polizze assicurative:**

Responsabilità civile polizza n. 297241 compagnia: ASSITALIA

La copertura infortunistica del tirocinante è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato (ex art. 2 del D.P.R. n. 156/99).

## OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il principale obiettivo del tirocinio sarà incentrato sullo studio della gestione dei rifiuti solidi urbani in ambito comunale. L'attività, in particolare, servirà per creare quelle attività di controllo previste dall'attuale regolamento per la certificazione delle percentuali di raccolta differenziata in relazione al calcolo della quota teorica soggetta a compostaggio domestico. L'attività di monitoraggio consentirà di scorporare le quantità soggette a compostaggio domestico dal totale dei rifiuti prodotti in modo da aumentare la percentuale certificata di raccolta differenziata.

Argomenti che verranno affrontati:

- Analisi dei dati di raccolta differenziata sul territorio del comune di Capaccio;
- Composizione merceologica dei rifiuti differenziati e valenza della frazione organica;
- Il compostaggio domestico e le sue regole;
- Attività di monitoraggio sulle compostiere presenti sul territorio e calcolo del Rifiuto Compostato Domestico (RCD);
- La sostanza organica nei terreni.

Lo stage sarà sviluppato in modo funzionale alle esigenze dell'ente e le modalità di svolgimento del tirocinio saranno concordate dal tutor universitario e dal tutor della struttura ospitante.

### FACILITAZIONI PREVISTE:

Nessuna

### OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

1. Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
2. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative alla Struttura Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
3. Rispettare i regolamenti della Struttura Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

*Auzelo Triese*

Firma per l'Università

*Giuseppe...*

Firma per la Struttura Ospitante \_\_\_\_\_

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA: Si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u>	UFFICIO: <u>PERSONALE (RENNA)</u>
Capaccio (SA) <u>26.06.2009</u>	Il Responsabile del Servizio 

PER LA REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere _____	UFFICIO DI RAGIONERIA
Capaccio (SA) _____	Il Responsabile del Servizio _____

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA' Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA) _____	_____

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

Il Sindaco

Della suesata deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

Data 29 GIU. 2009

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario attesta: che la presente deliberazione è stata pubblicata :  
dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_  
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.  
Data \_\_\_\_\_  
Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consifari  
con nota del 29 GIU. 2009

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.  
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data 29 GIU. 2009

Il Segretario Generale