

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 17.12.2012

prot. 44934

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 13  
PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

\_\_\_\_\_  
(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 09 GEN. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

DETERMINA n. 47 del 17.12.2012

Del Registro Generale n. 1902 del 09 GEN. 2013

**OGGETTO: Acquisto registri scolastici scuola media Capaccio Paestum. Impegno di spesa.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO

**CHE** il T.U. D.lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt.: 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti"- 151 "Principi in materia di compatibilità", 183 "impegno di spesa" e 184 "Liquidazione di spesa", domanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**CHE** con decreto sindacale n. 26115 del 20 luglio 2012 sono stati individuati i responsabili dei servizi autorizzati ad adottare atti di gestione finanziaria relativi alle spese, nel rispetto della normativa in materia di appalti e con le modalità previste dal regolamento dei contratti;

**VISTO** l'art.5 del succitato regolamento, relativo alle prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto la cui interruzione comporterebbe danni all'efficienza dei servizi stessi;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art.10, punto 1) dello stesso regolamento, al fine di garantire la continuità dei servizi, si può procedere all'affidamento diretto per l'esecuzione di forniture e servizi il cui importo sia inferiore a 20.000,00 € iva esclusa;

**VISTA** la nota del dirigente scolastico della scuola media Capaccio/Paestum con la quale si chiede la fornitura dei registri per l'anno scolastico 2012/2013;

**CONSIDERATO CHE** tale fornitura, ai sensi del vigente T.U. in materia di istruzione approvato con D.Lgs n. 297 del 16/04/94, è a totale carico degli Enti locali;

**RITENUTO:** di dover ottemperare a quanto sopra detto e quindi di procedere all'acquisto del materiale mediante procedura negoziata con ditte specializzate nel settore, ai sensi del vigente Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, trattandosi di forniture specifiche in funzione dell'autonomia scolastica;

**CHE** la migliore offerta, qualitativamente ed economicamente, è risultata quella proposta dalla casa Editrice "Leardini Guerrino" con sede in via San Leonardo 1, Ogliastro Cilento, per l'importo di euro 204,20 iva inclusa;

**RITENUTO PERTANTO** di procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi alla suindicata Ditta;

**ACQUISITO** il CIG X38061FEA9 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

**VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994;

**VISTO** il bilancio 2012, in corso di redazione;

**VISTO** l'art.83 dello statuto comunale vigente;

**VISTI** gli artt. 18 - 19 - 25 - 26 e 27 del regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006;

**VISTO** il T.U. n. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) Di procedere all'acquisto dei registri scolastici necessari per il funzionamento delle attività scolastiche mediante procedura negoziata ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 163/2006, per il profilo qualitativo del materiale stesso;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di euro 247,08 sull'intervento n. 1040202.17;
- 3) Di affidare - come affida - alla casa editrice "Leardini Guerrino" con sede in via San Leonardo 1, Ogliastro Cilento, la fornitura di registri e stampati scolastici di cui all'allegato elenco, per l'importo complessivo di 247,88 euro iva inclusa.

Il Responsabile del Servizio  
**Galsomina Cervo**