



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Fax +39 (0828) 821.640

SETTORE I

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IS

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 12 del 04.03.2009

Del Registro Generale n. 324 del 4 MAR. 2009

OGGETTO: INDIZIONE e APPROVAZIONE ALLEGATO BANDO
DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI e COLLOQUIO FIGURE PROFESSIONALI
SERVIZIO RIMBORSIVE VI^o ANNUALITÀ D'APPES AMBITO SG

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la legge 328/2000, individua il Piano di Zona dei servizi socio-sanitari come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio-sanitario;

Vista la delibera di Giunta della Regione Campania n. 679 del 18.04.2007 di destinazione ai Comuni associati in Ambiti territoriali e ai Comuni singoli, per la prima annualità della programmazione triennale 2007-2009 di € 59.700.000,00 complessivi, quale quota dell'F.S.N assegnata alla Regione Campania;

Visto il decreto Dirigenziale n. 277 del 07.06.2007 di assegnazione all'Ambito Territoriale S6 di risorse a valere sul FSN per un ammontare complessivo pari ad € 1.576.668,00;

Vista la D.G.R.C. n. 1403 del 27.07.2007 di approvazione delle Linee Guida Regionali per il triennio 2007-2009;

Visto il verbale n. 42 del 29.11.2007 del Coordinamento istituzionale Ambito S6 di approvazione del PdZS S6 VI annualità e programmazione triennale 2007-2009;

Vista la delibera del Consiglio Comunale di Capaccio n. 81 dell'11.12.2007 di approvazione del PdZS S6 VI annualità e programmazione triennale 2007-2009;

Dato atto che nel Piano di Zona sono presenti interventi di ambito ed interventi comunali gestiti direttamente dai singoli Comuni e che tali interventi rientrano nelle attività istituzionali del Comune ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 267/2000;

Considerato che tra gli interventi previsti nella progettazione di dettaglio del Piano di Zona Sociale 2007 (sesta annualità), nell'area di intervento "Diritto dei Minori" vi è il servizio denominato "Bimbomobile";

Che il Servizio Bimbomobile è un'azione di sub ambito ed il soggetto attuatore è il Comune di Capaccio;

Che per l'attivazione del servizio è prevista una spesa complessiva pari ad € 20.343,00 gravante tutta sui fondi regionali senza nessuna compartecipazione;

Che con delibera di G.C. n. 39 del 17.02.2009 è stato demandato al Direttore Generale la predisposizione e approvazione di apposito bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, per il reperimento di n. 6 figure professionali (n. 3 Assistenti Sociali e n. 3 educatori Professionali) necessarie all'espletamento del Servizio "Bimbomobile" VI annualità del PdZS Ambito S6.

Visto il Regolamento sulla Disciplina delle Procedure Comparative approvato con delibera di G.C. n. 17 del 16.01.2007;

Ritenuto necessario, attivare le procedure di indizione del bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reperimento delle figure professionali sopra specificate, ai fini dell'attivazione e dell'espletamento del servizio "Bimbomobile" VI annualità del PdZS Ambito S6;

Visto il Bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determina.
- 2) di indire e approvare l'allegato bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, per il reperimento delle figure professionali necessarie all'espletamento del Servizio "Bimbomobile" VI annualità del PdZS Ambito S6 sotto specificate:

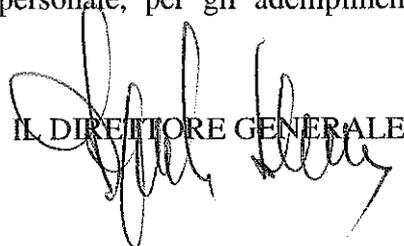
N. 3 Assistenti Sociali;

N. 3 Educatori Professionali

- 3) di dare atto che detti bandi saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Capaccio e dei Comuni facenti parte del sub Ambito S6, per 15 giorni antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla Disciplina delle Procedure Comparative approvato con delibera di G.C. n. 17 del 16.01.2007, nonché sul sito Internet del Comune di Capaccio www.comune.capaccio.sa.it.

- 4) di trasmettere la presente al responsabile del servizio personale, per gli adempimenti conseguenziali.

IL DIRETTORE GENERALE



COMUNE DI CAPACCIO
PROVINCIA DI SALERNO
AMBITO TERRITORIALE S6-SUB AMBITO DISTRETTO 106
COMUNE CAPOFILA: CAPACCIO
COMUNI ADERENTI AL SERVIZIO "BIMBOMOBILE":
ALBANELLA- GIUNGANO - MONTEFORTE CILENTO- TRENTINARA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

per il reperimento di figure professionali necessarie per la realizzazione delle attività progettuali relative al servizio Bimbomobile 6^a annualità del P.d. Z.S. in attuazione della Legge n. 328/2000.

IL DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI CAPACCIO

Articolo 1: FINALITA' DELL'AVVISO

In esecuzione della delibera n. 39 del 17/02/2009, del Comune di Capaccio, Capofila dell'Ambito S6 ed ai sensi del regolamento per la disciplina delle Procedure Comparative Preliminari al conferimento degli incarichi di cui alla delibera di G.C. n. 17 del 16/01/2007, è demandato al Direttore Generale di indire una **selezione pubblica per titoli e colloquio** per il conferimento di n. 6 incarichi professionali, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Tali figure professionali sono necessarie per la realizzazione delle attività progettuali relative al servizio Bimbomobile 6^a annualità del P.d. Z.S. in attuazione della Legge n. 328/2000, ammesse a finanziamento della Regione Campania.

Articolo 2: FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPENSI PREVISTI

n. 3 Assistenti Sociali (max 130 ore x € 20,00 all'ora)

Requisito di accesso:

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

n. 3 Educatori professionali (max 130 ore x € 20,00 all'ora)

Requisito di accesso:

- Laurea in Sociologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione e/o Diploma universitario di Educatore Professionale .

Le prestazioni avranno una durata non superiore a mesi sei e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2009. L'incarico potrà essere prorogato e/o riconfermato in ragione delle specifiche esigenze e coperture finanziarie, previa valutazione, da parte del Comune di Capaccio, delle specifiche esigenze tecniche e delle singole competenze professionali. La graduatoria avrà validità annuale.

Con i collaboratori risultati vincitori sarà sottoscritto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di una durata pari al numero massimo di ore e per il compenso orario lordo, comprensivo degli oneri riflessi e delle ritenute e trattenute di legge a carico del committente e del collaboratore, suindicati.

Gli/le operatori/trici incaricati/te, al fine di espletare quanto conferito, dovranno assicurare la presenza per le ore stabilite, secondo un calendario da concordare con il responsabile delle attività.

Articolo 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al bando sono prescritti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E. con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e esperienza documentata, ove richiesta;
5. iscrizione all'Albo professionale (ove previsto)
6. età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
7. di non avere in corso rapporti di lavoro a qualsiasi titolo con P.A. e/o privati.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

La mancanza anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Articolo 4: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate all'Ufficio Servizio Politiche Sociali del Comune di Capaccio - Via Vittorio Emanuele n. 1 - 84047 Capaccio - SA, e pervenire a mezzo posta raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale), o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaccio, entro e non oltre le ore 12,00 del ___/___/2009. Sulla busta va posta la dizione "Avviso pubblico di selezione per affidamento incarichi professionali servizio Bimbomobile 6^a annualità del P.d.Z.S." specificando la figura professionale per cui si concorre.

La domanda dovrà indicare il profilo prescelto ed essere contenuta in busta chiusa unitamente a una fotocopia della tessera d'identità. Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Articolo 5: CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve indicare l'oggetto della selezione e dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena d'esclusione:

1. il nome e il cognome;
2. la data e il luogo di nascita,
3. la residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana;
5. il comune nelle cui liste sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti con relativo punteggio e data di conseguimento, nonché eventuale iscrizione all'Albo Professionale;
8. posizione nei confronti degli obblighi militari;
9. di non avere in corso rapporti di lavoro a qualsiasi titolo con P.A. e/o privati;
10. il codice fiscale;
11. la figura professionale per la quale intende concorrere
12. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
13. l'idoneità fisica all'impiego
14. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 675/96, per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;

15. dichiarazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni inerenti l'incarico da ricoprire;
16. dichiarazione dei servizi prestati presso i soggetti di cui al punto 5 art. 1 legge 328/2000, inerenti l'incarico da ricoprire;
17. dichiarazione degli ulteriori eventuali titoli valutabili;
18. curriculum professionale ai fini della valutazione;
19. elezione del domicilio agli effetti del concorso;
20. eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Capaccio e con i Comuni del sub ambito distretto 106 Ambito S6 per effetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

L'Ufficio Servizio Politiche Sociali del Comune di Capaccio declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Comune capofila.

Articolo 6: ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, deve essere allegata la dichiarazione dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 8, prodotta ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Deve essere inoltre allegato il curriculum formativo e professionale formalmente documentato, datato e firmato, in cui si evincano tutte le informazioni utili a valutare i titoli di servizio, le esperienze maturate e le attitudini al posto da ricoprire.

Articolo 7 : ESCLUSIONI

Il Comune di Capaccio può disporre l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, comunicandolo all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 8: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore Generale che la presiede e da 2 membri esperti nominati dalla Giunta Comunale.

Articolo 9: VALUTAZIONE CURRICULUM max 10 punti

Ai fini della valutazione del curriculum la Commissione dispone di complessivi punti 10 così ripartiti:

TITOLO DI STUDIO LAUREA - PUNTEGGIO MASSIMO 3:

VOTAZIONE	PUNTI
Da 66 a 92	punti 1
da 93 a 106	punti 2
da 107 a 110	punti 3

TITOLI DI SERVIZIO - punti 3

Esperienze professionali lavorative nell'ambito delle politiche sociali degli Enti Locali, delle ASL e del Terzo Settore, punteggio max 3 punti da attribuirsi come segue:

- Attività documentate di lavoro dipendente e/o collaborazione, svolte per Pubbliche Amministrazioni, inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,30 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg., rapportate a tempo pieno(144 ore mensili);
- Attività documentate di lavoro dipendente e/o collaborazione svolte presso i soggetti di cui al punto 5 art. 1 Legge 8 novembre 2000 n. 328, inerenti l'incarico da ricoprire, punti 0,20 per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg. , rapportate a tempo pieno(144 ore mensili);

CONOSCENZA DEL TERRITORIO – punti 3

Attività lavorativa svolta sul territorio dell'ambito S6, sub ambito distretto 106 max 3 punti:

- se le attività svolte per Pubbliche Amministrazioni, inerenti l'incarico da ricoprire, sono state effettuate sul territorio dell'ambito S6, sub ambito distretto 106, punti 0.30 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg. , rapportate a tempo pieno(144 ore mensili);
- Se le attività svolte presso i soggetti di cui al punto 5 art. 1 Legge 8 novembre 2000 n. 328, inerenti l'incarico da ricoprire, sono state effettuate sul territorio dell'ambito S6, sub ambito distretto 106, punti 0.20 per ogni mese o frazione sup. ai 15 gg., rapportate a tempo pieno(144 ore mensili);

TITOLI VARI – punti 1

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base del complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate nel curriculum che evidenzino in maniera ulteriore le attitudini allo svolgimento dei compiti professionali.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 8, punto 6 del regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari al conferimento degli incarichi, sono ammessi al colloquio i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno 5 punti.

Il colloquio con l'attribuzione del punteggio massimo di 10 punti si svolgerà sulle seguenti materie:

- 1) - Assistente Sociale :
 - a) legislazione sociale (legge 328/2000) con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale delle seguenti aree: minori , anziani, disabilità, immigrati, famiglia;
 - b) metodologie del servizio sociale;
 - c) legislazione minorile;
 - d) nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;
 - e) nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U. n. 267/2000)
- 2) - Educatore Professionale: legislazione sociale legge 328/2000:
 - a) legislazione sociale (legge 328/2000) con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale delle seguenti aree: minori, disabilità, immigrati, famiglia;
 - b) integrazione scolastica dei disabili con riferimento alla L. 104/92;
 - c) elementi di progettazione e coordinamento dell'attività pedagogica nei servizi all'infanzia e nelle attività extrascolastiche, nelle politiche giovanili;
 - d) l'integrazione tra scuola e territorio, tra scuole e tra sistemi formativi;
 - e) nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali T.U. n. 267/2000;

Articolo 10: FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà compilata sommando il punteggio riportato da ciascun partecipante nella prova colloquio e quello riportato nella valutazione del Curriculum, di cui all'articolo 9.

A parità di punteggio la precedenza sarà determinata dall'età più giovane.

Le graduatorie per ciascuna selezione, saranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune di Capaccio e dei comuni facenti parte del sub ambito S6, nonché sul sito internet del Comune di Capaccio.

La pubblicazione all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

Articolo 11: CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno far pervenire al Servizio Sociale del Comune di Capaccio, all'atto della stipula della convenzione, tutti i documenti previsti in originale o copia autenticata, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nella dichiarazione dei titoli valutabili allegata alla domanda.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati e solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

Il responsabile del Settore Personale, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula dei relativi contratti di collaborazione coordinata e continuativa, disciplinando le modalità, il tipo di rapporto e gli effetti economici.

In caso di mancata erogazione dei fondi necessari da parte della Regione Campania, il/i contratto/i si intenderà/anno sospeso/i fino a quando non saranno regolarmente accreditate le risorse al Comune Capofila.

Articolo 12: NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, saranno trattati per le finalità di gestione del bando, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi dell'art.10 della Legge 31.12.1996 n. 675.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

Per informazioni sul presente bando rivolgersi al Servizio Politiche Sociali del Comune di Capaccio, via Vittorio Emanuele n. 1, Capaccio (SA) nelle ore di ufficio, tel.0828/812223(Mattina) 812314(martedì e giovedì pomeriggio).

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Capaccio e dei Comuni aderenti al Progetto Servizio Bimbomobile, e inserimento nel sito internet del Comune di Capaccio www.comune.capaccio.sa.it

Capaccio lì ___/___/___

Il Direttore Generale del Comune di Capaccio

Dr. Pasquale Stenzio

**Al Direttore Generale del Comune di
CAPACCIO**
Corso Vittorio Emanuele
84047 Capaccio (SA)

Io sottoscritto/a

CHIEDO

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI RELATIVE AL SERVIZIO BOMBOMOBILE 6^ANNUALITA' DEL P.D. Z.S. IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 328/2000.

a tal fine, dichiaro sotto la mia personale responsabilità:

Compilare il modulo in ogni sua parte e, ove richiesto, barrare con una croce la casella corrispondente alla dichiarazione resa, depennando le dichiarazioni che non ricorrono.

- 1 **Cognome e nome**
per le donne coniugate indicare il cognome da nubile
- 2 **luogo di nascita** **data**
indicare il Comune di nascita, per i nati all'Estero indicare anche lo Stato
- 3 **residente a**.....
via/piazza **n°**.....
- 4 di essere cittadino italiano o equiparato (in quanto italiano non appartenente alla Repubblica)
 di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea,
- 5 **di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di**
indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione o cancellazione
- 6 di non aver riportato condanne penali
 di aver riportato le seguenti condanne o di avere carichi penali pendenti
dichiarare le eventuali condanne penali; indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale
- 7 **di essere possesso del seguente titolo di studio**
Indicare data e istituto presso cui è stato conseguito, il relativo punteggio riportato, nonché iscrizione all'Albo se previsto .
- 8 **di trovarmi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva**.....
solo per i concorrenti di sesso maschile
- 9 **di non avere in corso rapporti di lavoro a qualsiasi titolo con P.A. e/o privati**
- 10 **Il codice fiscale**.....
- 11 **La figura professionale per la quale intende concorrere**
- 12 di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- 13 di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni di
Indicare la figura professionale per la quale si concorre
- 14 **ai sensi della Legge 31/12/96, n° 675, autorizzo l'Amministrazione Comunale di Capaccio a raccogliere e trattare i dati personali qui forniti per le finalità di gestione del Concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del sottoscritto.**

15 di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni e tipo di rapporto
in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato

Amministrazione	dal	al	Orario settimanale	mansioni	Tipo di rapporto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

16 di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso i soggetti di cui al punto 5 art. 1 legge 328/2000, inerenti l'incarico da ricoprire
in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato

Associazioni	dal	al	Orario settimanale	mansioni	Tipo di rapporto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

17 di essere in possesso di ulteriori titoli valutabili *(titoli si studio ulteriori corsi e titoli vari riportati nel curriculum)*

18 di allegare apposito curriculum professionale, ai fini della valutazione;

19 di eleggere domicilio, agli effetti del concorso al seguente indirizzo:

Via n°
 cap..... Città..... n° Telefono

20 eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi

.....

.....
 (data)

.....
 (firma)

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 04-03-2009

prot. 8907

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 4 MAR. 2009 al _____

IL RESPONSABILE

19 MAR. 2009