



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali
Servizio 2S
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi
degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo
18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta
in Segreteria:

il 20-12-2012

prot. 45642

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE

Attesta la pubblicizzazione dal 21 DIC. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

AREA III

SERVIZIO 2/S
Ufficio 1

UFFICIO ECONOMATO

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 231 del 20.12.2012

Del Registro Generale n. 1813 del 21 DIC. 2012

OGGETTO: NJU: COMUNICAZIONE S.r.l.

Acquisto materiale per le attività del cerimoniere.
CIG n. Z3007D8613.

AREA III - UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA
(Decreto di nomina del Sindaco del 10.12.2012 - Prot. 44135)

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Vista la delibera di G.C. n. 313 del 26.10.2012, con la quale si è approvata la nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

Vista la delibera di G.C. n. 360 del 28.11.2012 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2012, con l'affidamento del PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino al 31/12/2012;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato, che occorre provvedere all'acquisto del materiale occorrente per la organizzazione del Cerimoniale;

Vista la richiesta ricevuta dal responsabile dell'Area I - Organi Collegiali Segreteria Generale - Giuseppe Di Filippo, che con propria nota del 05.12.2012, ci ha richiesto l'acquisto di cui sopra;

Che la richiesta riveste carattere di urgenza in quanto il C.C. con propria delibera n. 48 dell'11.08.2012, ha approvato il Regolamento Comunale del Cerimoniale, ed intende quindi istituire con urgenza la citata attività;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento."

Dato atto che trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 40.000,00 euro;

Tenuto presente tutto quanto sopra questo servizio provvederà ad acquistare quanto richiesto mediante ricerca informale e/o trattativa diretta, con affidamento alla ditta che praticherà il prezzo più conveniente;

Che le richieste di preventivo sono state indirizzate alle seguenti ditte:

- ARTI GRAFICHE SALERNO S.r.l. - Salerno;
- NJU:COMUNICAZIONE S.r.l. - Eboli (SA);
- INDUSTRIA GRAFICA LETIZIA S.r.l. - Capaccio (SA);

Che nei termini concessi per la presentazione dell'offerta abbiamo ricevuto i preventivi delle ditte di seguito indicate:

• ARTI GRAFICHE SALERNO S.r.l.	importo offerta.....€	1.850,00	Iva esclusa;
• NJU:COMUNICAZIONE S.r.l.	importo offerta.....€	1.550,00	Iva esclusa;
• INDUSTRIA GRAFICA LETIZIA S.r.l.	importo offerta.....€	1.800,00	Iva esclusa;

Ritenuto pertanto, in considerazione dei sopra indicati preventivi, di affidare la fornitura alla ditta NJU:COMUNICAZIONE S.r.l., ditta che ha praticato il prezzo più conveniente e di prenotare l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione di quanto sopra descritto;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. Di impegnare la somma complessiva di € 1.875,50 Iva Inclusa, sull'intervento 1010102,07 del bilancio in corso;
3. di corrispondere alla ditta fornitrice la "NJU:COMUNICAZIONE S.r.l." il relativo pagamento a ricezione di regolare fattura con le modalità in essa indicate;
4. di dare atto che il GIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente acquisizione è il n. **Z3007D861** ;
5. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L.18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio
Renna Rita

