



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio(SA)**

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it

Spett.Le società

OGGETTO: Invito alla procedura semplificata ai sensi dell'art.19 e 27 del codice unico degli appalti per la selezione di Agenzia per il Lavoro per l'affidamento del servizio relativo alla somministrazione di lavoro temporaneo per la durata di mesi tre e comunque sino al 31 marzo 2013, salvo proroga di ulteriori 30 giorni.

Questa Azienda ha la necessità di procedere alla gara per l'affidamento del servizio di cui in oggetto mediante procedura semplificata, ai sensi della normativa vigente. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso .

Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n. 163/2006, il contratto di somministrazione di lavoro temporaneo rientra tra i servizi elencati nell'allegato II B allo stesso codice e, pertanto, a mente dello stesso articolo disciplinato esclusivamente dagli artt. 68 – 65 e 225 del citato decreto, restando dunque esclusa l'applicazione delle ulteriori disposizioni in esso contenute.

Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale.

Il personale da avviare è così suddiviso:

Coordinamento – Direzione e Controllo:

n.1 Segretario Liv.4 (CCNL Multiservizio) – 5 ore lavorative al giorno

n.1 sorvegliante Liv.3 (CCNL Multiservizio) - 5 ore lavorative al giorno

Squadra manutentiva strade – cunette – segnaletica – immobili pubblici :

n.4 unità operai qualificati Liv.2 (CCNL Multiservizio) - 5 ore lavorative al giorno

n.4 operai qualificati immobili Liv.2 (CCNL Multiservizio) - 4 ore lavorative al giorno

n.6 inservienti Liv.1 (CCNL Multiservizio) - 4 ore lavorative al giorno

Squadra manutentiva verde pubblico:

n.7 operai qualificati Liv.2 (CCNL Multiservizio) - 5 ore lavorative al giorno

Squadra manutentiva cimitero :

n.4 operai qualificati Liv. 2 (CCNL Multiservizio) - 5 ore lavorative al giorno

Servizio gestione acquedotto – manutenzione e lettura contatori:

n.1 operaio qualificato Liv. 2 (CCNL Multiservizio) - 5 ore lavorative al giorno

Servizi al Turismo e allestimento manifestazioni:

n.1 impiegato Liv.4 (CCNL Multiservizio) - 4 ore lavorative al giorno

n.1 operaio qualificato Liv. 2 (CCNL Multiservizio) - 3 ore lavorative al giorno

**Importo complessivo presunto a base d'asta € 121.139,04 oltre Iva limitatamente all'aggio
Durata del contratto mesi 3 e comunque non oltre il 31/03/2013.**

Codesta ditta è invitata a presentare offerta per il servizio in oggetto secondo le modalità di seguito riportate e come indicato nel capitolato speciale d'appalto, facendo pervenire a mezzo posta, corriere o recapito diretto, il plico al seguente indirizzo : Azienda Speciale Comunale PAISTOM presso il Comune di Capaccio – via V. Emanuele n. 1 84047 Capaccio (SA) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/01/2013

Ai fini della verifica del rispetto del termine fanno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio protocollo del Comune di Capaccio.

Il plico, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente dovrà riportare esternamente la denominazione dell'offerente e la dicitura: **“OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO”**

Art.1 - Modalità e termini per la trasmissione della documentazione di gara

La documentazione di gara, comprende il capitolato speciale di appalto e la tabella :

A) Prospetto compenso orari con godimento delle ferie e festività,

La stessa sarà inviata, a cura dell'Azienda alle ditte operanti nel settore individuate su indagini di mercato, ai sensi dell'art. 19 e 27 del DLgs. 163/2006;

Art. 2 Modalità e condizioni di partecipazione alla gara

2.1 Presentazione dell'offerta

Ciascuna Agenzia interessata dovrà presentare entro la data fissata nei termini di seguito specificati, un plico sigillato che dovrà riportare esternamente la denominazione dell'offerente e la dicitura: **OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO”**.

Il plico dovrà contenere le seguenti buste, tutte sigillate e firmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA

2.2 Busta n. 1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento (art.38 D.P.R. 445/2000);

a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura in originale o copia conforme di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta: detto certificato dovrà essere completo di nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575 del 1965 e, dallo stesso dovrà risultare l'inesistenza di procedure in corso di fallimento di concordato preventivo o di amministrazione controllata (quest'ultima condizione potrà anche essere alternativamente documentata con un Certificato del Tribunale fallimentare, in originale o copia conforme in data non anteriore a 6 mesi). I suddetti certificati potranno essere sostituiti da una dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi D.p.r. n. 445 del 2000:

b) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.p.r. n. 445 del 2000, in cui si attesti che l'Agenzia non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs n. 163 del 2006;

c) Certificato, in originale o copia conforme, del Casellario Giudiziale relativo al Legale Rappresentante dell'Agenzia, o Attestazione qualora la data di scadenza della gara non permette di ottenerne in tempo il rilascio;



d) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.p.r. n. 445 del 2000. in cui si attesti che l'Agenzia è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili. ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 1999 oppure, se in presenza dei relativi presupposti.

Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.p.r. n. 445 del 2000, in cui si attesti che l'Agenzia non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla sopraccitata legge;

e) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.p.r. n. 445 del 2000 in merito alla insussistenza della fattispecie di cui all'art. I bis, comma 14 della Legge n. 383 del 2001;

f) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.p.r. n. 445 del 2000 di insussistenza delle fattispecie contemplate nell'art. 2359 del codice civile con le altre Agenzie concorrenti alla presente gara;

g) Copia del capitolato speciale d'appalto firmato dal Legale Rappresentante su ogni pagina per accettazione;

h) Copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001. La certificazione deve essere direttamente intestata e posseduta dalle filiali territoriali. In caso di ATI la certificazione deve essere posseduta da tutte le Agenzie associate;

i) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.p.r. n. 445 del 2000 in cui si attesti :

- di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;

- di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che l'Agenzia è edotta di ogni altra circostanza di luogo, di fatto e di diritto inerente i servizi in oggetto;

- che l'offerta è vincolante per l'Agenzia per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte:

- di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione.

j) Cauzione provvisoria pari ad Euro 2.422,78 (duemilaquattrocentoventidue/78) ridotta del 50% in presenza delle condizioni previste dal comma 7 dell'art. 75 d.lgs. n.163 del 2006.

La cauzione dovrà essere costituita con le forme e secondo le prescrizioni dettate dall'art. 75 del d.lgs. n.163 del 2006;

k) Dichiarazione di un istituto di credito o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno a rilasciare all'Agenzia concorrente la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione;

l) Copia conforme dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4. comma i lettera a) del d.lgs n. 276 del 2003;

m) Due dichiarazioni bancarie in originale, emesse da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385 del 1993, attestanti la capacità economica e finanziaria della Agenzia ai fini dell'assunzione del contratto ed intestate alla presente Stazione appaltante o attestazione di aver richiesto le dichiarazioni e che sono in corso di emissione, qualora la data di scadenza del bando non permette di reperirle nei termini.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatta salva la possibilità di integrazione e completamento di documenti già presentati ai sensi dell'art. 46 del d.lgs 163 del 2006 determinerà l'immediata esclusione dalla gara, qualora non giustificato.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del d.lgs n. 163 del 2006, la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), d). e). f).

g). h). i). l). m). dovrà essere presentata da ciascuna Agenzia associata o consorziata, mentre la documentazione di cui alle lettere j), k) e n) dovrà essere prodotta dalla Agenzia capogruppo o da una sola Agenzia consorziata.

Non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o in Consorzio con altre Agenzie pena l'esclusione dell'Agenzia concorrente e del raggruppamento o del Consorzio cui la stessa partecipi.

2.3 Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica , redatta in lingua italiana , ed in regola con l'imposta di bollo , deve essere racchiusa in singola busta sigillata , con sopra scritto Offerta Economica .

L'offerta deve contenere la percentuale di aggio calcolato sull'importo orario di cui alle tabelle allegata alla presente lettera di invito

L'offerta dovrà essere valida per almeno 180 gg dalla data di scadenza della gara di presentazione delle offerte:Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione l'Agenzia può recedere dall'offerta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo per la presentazione dell'offerta. .

Non sono ammesse offerte parziali , condizionate o espresse in modo non chiaro.

L'Azienda escluderà i concorrenti per i quali dovesse accertare , con qualunque mezzo e sulla base di univoci elementi , che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale .

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Nella sopra detta busta non deve essere inserito alcun altro documento.

2.5. Termine di presentazione delle offerte

Il plico sopra descritto, contenente le buste di cui al punto 2.1, deve pervenire, a mezzo posta, corriere o recapito diretto, al seguente indirizzo :

AZIENDA SPECIALE COMUNALE PAISTOM , presso Comune di Capaccio, via Vittorio Emanuele 1, 84047 Capaccio, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/01/2013. Il recapito del plico è a esclusivo rischio dei mittente.

Art. 3 - Apertura dei plichi

I plichi pervenuti regolarmente saranno aperti in seduta pubblica, nel giorno 15/01/2013 alle ore 17.00. presso la Sede Municipale in Capaccio Capoluogo, via Vittorio Emanuele 1, alla presenza dei rappresentanti delle Agenzie concorrenti, muniti di delega ai fini della verifica della regolarità formale delle offerte

La commissione di gara o il Presidente sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;



La Commissione di gara o il Presidente procederà poi all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche, alla lettura delle offerte economiche ed alla formazione della graduatoria finale per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

In caso di parità di due o più offerte l'Azienda procederà ad effettuare una trattativa di migliororia

Art. 4 - Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso.

Art. 5. Condizioni generali

L'offerta o le documentazioni, redatte in lingua italiana, dovranno essere in regola con l'imposta sul bollo. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà far pervenire la documentazione che si è riservata di presentare e che ha certificato con attestazione, prima dell'atto di affidamento.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà garantire che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti.

L'Azienda effettuerà sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti idonei controlli a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.p.r. n. 445 del 2000. L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Agenzia aggiudicataria, mentre per l'Azienda sarà subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia ed alle verifiche dei requisiti e delle eventuali dichiarazioni sostitutive. L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata tramite fax o e-mail e seguirà lettera raccomandata R.R. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano l'appalto come risultanti dal capitolato d'appalto. In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originario appaltatore, la stazione appaltante potrà stipulare nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.

5. I. Adempimenti richiesti all'Agenzia aggiudicataria.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 113 del d.lgs 163 del 2006. L'Agenzia aggiudicataria dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi, conforme alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, Nel caso in cui l'aggiudicatario fosse un raggruppamento di imprese, oltre alla suddetta documentazione, le Agenzie associate dovranno produrre copia autentica dell'atto di mandato speciale, irrevocabile di rappresentanza all'Agenzia capogruppo, nonché di conferimento di procura a chi legalmente rappresenta la medesima; il tutto con dimostrazione dei poteri dei sottoscrittori per la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese. Tale atto dovrà essere coerente con gli impegni sottoscritti dalle imprese in sede di offerta.

Per ogni altro obbligo si rimanda al capitolato speciale d'appalto, nonché alla normativa vigente.

Art.5 Trattamento dei dati personali

L'Azienda si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in ottemperanza dell'art.18 del D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato secondo le disposizioni di legge.

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Rosario Catarozzi.

Il Direttore Generale
(avv. Rosario Catarozzi)

