



AREA VII

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 125 del 11 DIC 2012

Del Registro Generale n. 1787 del 14 DIC. 2012

OGGETTO: ESERCITAZIONE DI TIRO DEL PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI
POLIZIA LOCALE.
IMPEGNO AGGIUNTIVO - ED AFFIDAMENTO SERVIZIO AL POLIGONO DI
TIRO A SEGNO NAZIONALE DI EBOLI (SA).

(CIG: ZC00777A7D)

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi
degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 ago-
sto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta
in Segreteria:

il 11/12/2012

prot. 44278

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal _____ al _____

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE dell'Area VII
(Decreto di nomina del Sindaco del 20/07/2012 – Prot. n°26115)

CIG: ZC00777A7D

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Vista la delibera n°659 del 28/10/1999, con la quale si approva il regolamento per la definizione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 1999;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°114 del 13/07/2012 con la quale si è approvata la nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°115 del 13/07/2012 di proroga di affidamento PEG ai responsabili di Aree, dei servizi ed Uffici all'approvazione dei Peg per l'anno 2012, con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti nel bilancio 2011;

Visto il Decreto del Sindaco del 20/07/2012 – Prot. n°26115, con il quale sono stati prorogati l'affidamento dei PEG ai responsabili di Aree, servizi ed uffici, ai sensi dell'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/200, e degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL/1999 e del vigente regolamento senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del PEG 2012, salvo revoca anticipata con il procedimento di cui all'art.9 del succitato contratto di lavoro;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso

Che la legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale – L. 65/86 (art.5), ed il D.M. n°147 del 04/03/1987, concernente l'armamento del personale della Polizia Locale, fa obbligo agli operatori in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, di effettuare le lezioni di tiro a segno presso un Poligono abilitato con cadenza annuale;

Preso Atto

Che questo Comando deve provvedere per l'anno 2012 all'iscrizione di tutto il personale avente diritto, al Poligono di tiro a segno e al conseguente espletamento delle previste lezioni;

Considerato

Che il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale di Capaccio è munito di Decreto di Agente di P.S. di cui agli artt.3 e 4 della precitata Legge 65/86, nonché dotato di arma assegnata in via continuativa, in quanto questo Comando è sprovvisto di armeria di cui al D.M. n°147/87;

Che nel territorio del Comune di Capaccio, non vi sono poligoni di tiro a segno;

Che con determina n°80 del 31/08/2012 reg. gen. n°1311/2012 è stata impegnata la somma complessiva di euro € 2.944,80 per le esercitazioni di tiro del personale appartenente al Corpo di Polizia Locale composto da n°14 unità in possesso di decreto di P.S. ed affidato il servizio al Poligono di "Tiro a Segno Nazionale" - Sez. di Eboli, con sede in Via Serracapilli n°165 – Eboli (SA);

Ritenuto che bisogna provvedere ad assicurare le lezioni di tiro dell'Ag. Domini Alfredo rientrato in servizio il 1° settembre 2012, il quale era in aspettativa per mesi 12, oltre assicurare ulteriori allenamenti all'Ag. Minniti Alessandro assunto a tempo indeterminato a partire dal 02/05/2012;

Che suddetto poligono di tiro a segno, dietro esplicita richiesta di questo Comando, con nota prot. n°416/2012, acquisita agli atti con protocollo generale n°39136/2012, ha fatto pervenire il preventivo di spesa con costi unitari relativo alle quote di iscrizione ed agli allenamenti;

Che il costo per l'iscrizione di n°1 agenti con i relativi allenamenti e pari ad € 168,20 x 2 unità = € 336,40;

Ritenuto di dover impegnare l'importo di euro € 336,40 come da preventivo, per le esercitazioni di tiro di n°2 agenti appartenenti al Corpo di Polizia Locale in possesso di decreto di P.S.;

Visto il Bilancio dell'esercizio in corso;

Visto lo statuto vigente;

Visti il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visto il d.lgs. n°163 del 12-04-2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Vista la Legge 65/86 – Legge quadro sull'Ordinamento del Corpo di Polizia Municipale;

Visto il D.M. nr.147 del 04/03/1987 – Norme di attuazione sull'armamento della Polizia Municipale;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportata e trascritta;
2. Di impegnare, come impegna, la somma complessiva di € 336,40 per i motivi meglio descritti in premessa;
3. Di far gravare la spesa di sull'intervento n°1030103.4 del Bilancio esercizio finanziario anno in corso – CIG: ZC00777A7D;
4. Di affidare, come affida il servizio di che trattasi al Poligono di "Tiro a Segno Nazionale" - Sez. di Eboli, con sede in Via Serracapilli n°165 – Eboli (SA);
5. Di richiedere all'Ufficio Ragioneria, per l'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. L.gvo 18.08.2000 n° 267.
6. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Area VII
(dott. Antonio Finaldi)