



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali
Servizio 2S
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi
dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18
agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta
in Segreteria:

il 07/12/2012

prot. 43938

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE

Attesta la pubblicizzazione dal 11 DIC. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

AREA III

SERVIZIO 2/S

Ufficio 1

UFFICIO ECONOMATO

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 213 del 27.11.2012

Del Registro Generale n. 1724 del 11 DIC. 2012

OGGETTO: PAESTUM SERVICE S.n.c..

Affidamento fornitura materiale igienico sanitario.

CIG n. Z5E0765177.

AREA III - UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 20.07.2012 – Prot. 26115)

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Che con precedente atto della G.C. n. 115 del 13.07.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2012, con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG, ai responsabili dei servizi e dei settori fino al 31.12.2012, senza soluzione di continuità salvo revoca anticipata e agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

Che con deliberazione di C.C. n. 64 del 25.09.2012 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, la Relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012-2014;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Che ai sensi del comma 11. ultimo periodo dell'art. 125 del codice dei contratti e l'art. 17 della legge regionale n. 3/07, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00;

Considerato che la ditta "Paestum Service S.r.l.", nell'anno 2010 è rimasta aggiudicataria della fornitura di materiale igienico occorrente ai plessi scolastici ed alle varie sedi comunali, in quanto ditta che ha offerto il prezzo più conveniente, vedi determinazione di impegno n. 76 del 25.03.10, reg. gen. 476 del 01.04.10 e successiva di affidamento n. 99 del 20.04.10, reg. gen. 660 del 04.05.10;

Che la citata in seguito alle nostre richieste ha dato la propria disponibilità a confermare gli stessi prezzi dello scorso anno;

Ritenuto pertanto, al fine di non creare disagi, considerata anche la richiesta ricevuta dalla responsabile della Pubblica Istruzione, Cervo Gelsomina, reg. al prot. in data 22.11.12, con il n. 41441, di prenotare l'impegno finanziario necessario per assicurare la continuità delle forniture, per l'anno scolastico 2012-13, ai vari plessi ed alle sedi comunali;

Visto l'Art. 73 dello Statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante della presente;
2. di impegnare la somma complessiva di € 8.920,00 sui seguenti interventi del Bilancio in corso:

| | | | | |
|----------------------------|---|----------------------------|---|---------------------------|
| 1010202.22..... € 1.000,00 | - | 1040102.02..... € 2.200,00 | - | 1040202.09.....€ 2,200,00 |
| 1040302.08..... € 2.000,00 | - | 1070202.02..... € 500,00 | - | 1100502.07.....€ 1.020,00 |

3. di affidare la fornitura alla ditta Paestum Service S.r.l.;
4. di liquidare e corrispondere alla citata ditta l'effettivo importo a ricezione di regolari fatture vistata dal responsabile incaricato alla consegna, con le modalità riportate in fattura;
5. di dare atto che il GIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente acquisizione è il n. **Z5E0765177**;
6. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio
Rita Renna