



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali
Servizio 2S
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

AREA III
SERVIZIO 2/S
Ufficio 1

UFFICIO ECONOMATO

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 184 del 04.10.2012

Del Registro Generale n. 1394 del 18 OTT. 2012

OGGETTO: INDUSTRIA GRAFICA LETIZIA S.R.L..
Affidamento fornitura blocchetti trasporti funebri.
CIG n. Z9006A1694.

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 17/10/2012

prot. 36257

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

18 OTT. 2012

Attesta la pubblicizzazione dal _____ al _____

IL RESPONSABILE

AREA III - UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 20.07.2012 - Prot. 26115)

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Che con precedente atto della G.C. n. 115 del 13.07.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2012, con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG, ai responsabili dei servizi e dei settori fino al 31.12.2012, senza soluzione di continuità salvo revoca anticipata e agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

Che con deliberazione di C.C. n. 64 del 25.09.2012 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, la Relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012-2014;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato, che occorre anche quest'anno provvedere all'acquisto dei Registri per lo Stato Civile, che a tal proposito la Responsabile dell'Area I - Servizi Demografici - la Sig.ra Orrati Maria Teresa con propria nota del 14.09.2012 ci ha richiesto l'acquisto dei registri sopra citati;

Che la responsabile dei servizi demografici, Sig.ra Orrati in data 28.09.12, con propria nota reg. al prot. con il n. 33600, ha provveduto a richiedere la fornitura di bollettari da 25 ricevute ognuno in quadruplice copia, per diritti di trasporto funebre;

Che la richiesta riveste carattere di urgenza in quanto dovranno utilizzati nel più breve tempo possibile;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

Dato atto che trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 40.000,00 euro;

Tenuto presente tutto quanto sopra questo servizio provvederà ad acquistare quanto richiesto mediante ricerca informale e/o trattativa diretta, con affidamento alla ditta che praticherà il prezzo più conveniente;

Che le richieste di preventivo sono state indirizzate alle seguenti ditte:

- INTERCOM S.r.l. - San Pietro al Tanagro (SA);
- INDUSTRIA GRAFICA LETIZIA S.r.l. - Capaccio (SA)

Che le sopra citate per la stampa di n. 50 blocchetti hanno proposto le seguenti offerte:

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|
| • INTERCOM S.r.l. | importo dell'offerta.....€ | 350,00 + Iva; |
| • INDUSTRIA GRAFICA LETIZIA | importo dell'offerta.....€ | 175,00 + Iva; |

Ritenuto pertanto, in considerazione dei sopra indicati preventivi, di affidare la fornitura alla ditta INDUSTRIA GRAFICA LETIZIA S.r.l., ditta che ha praticato il prezzo più conveniente e di prenotare l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione di quanto sopra descritto;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. Di impegnare la somma complessiva di € 211,75 Iva Inclusa, sull'intervento 1010202,02 del bilancio in corso;ù
3. di affidare la fornitura dei blocchetti, in premessa richiamati, alla ditta Industria Grafica Letizia S.r.l.;
4. di liquidare alla sopra menzionata ditta quanto richiesto, a presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio incaricato;
5. di dare atto che il GIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente acquisizione è il n. **Z9006A1694**;
6. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio
Renna Rita

