



AREA VI: Lavori Pubblici – Espropri - Manutenzioni
Servizio 2S

Manutenzione – Tecnologici – Ecologia – Cimitero

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

Tel. +39 (0828) 812.111 Facsimile +39 (0828) 812.239 Email settorequarto@comune.capaccio.sa

**RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 12/10/2012

prot. 35555

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 17-8 OTT. 2012 al _____

IL RESPONSABILE



AREA VI: Lavori Pubblici – Espropri - Manutenzioni
Servizio 2S

Manutenzione – Tecnologici – Ecologia – Cimitero

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

Tel. +39 (0828) 812.111 Facsimile +39 (0828) 812.239 Email settorequarto@comune.capaccio.sa

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE AREA VI**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 410 del 27/09/2012

Del Registro Generale n. 1389 del 18 OTT. 2012

OGGETTO: Impegno di spesa e Incarico tecnico - "Servizio di manutenzione e gestione del deputatore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VI

(Decreto Sindacale prot. n. 26115 del 20-07-2012)

OGGETTO: "Servizio di manutenzione e gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio". **Affidamento incarico di Direzione Tecnica.CIG: Z4D0689EA6**

- **visto** l'art. 169 del D.L.vo 267/2000 che stabilisce che i comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il piano esecutivo di gestione (PEG) prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio comunale;
- **visto** l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- **visto** la deliberazione di G.C. n. 114 del 13/07/2012 di approvazione della Nuova Dotazione organica e modifica struttura organizzativa;
- **visto** la deliberazione di G.C. n. 115 del 13/07/2012 di proroga dell'affidamento Peg ai responsabili dei servizi e delle aree;
- **visto** il decreto sindacale prot. n. 26115 del 20/07/2012 con il quale il Sindaco ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e de aree del Comune fino all'approvazione del bilancio di previsione 2012 e dei PEG;
- **visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

PREMESSO

- Che con deliberazione di C.C. n. 104 del 23/11/2009 si stabilì, fra l'altro, di affidare, ai sensi del comma 5 dell'Art. 113 del D.Lgs. 267/2000, alla società in house "Capaccio Paestum Servizi s.r.l." la gestione tecnico-operativa dell'impianto di depurazione in località Varolato e stazioni di sollevamento funzionalmente connesse, approvando, contestualmente, lo schema di Convenzione;
- Che la Convenzione relativa fu sottoscritta il 02/12/2009;
- Che la società in house "Capaccio Paestum Servizi s.r.l." con nota prot. n. 65 del 25/01/2012, acquisita agli atti di questo comune al prot. n. 2832 del 26/01/2012, rappresentava alcune difficoltà operative di vario genere compreso difficoltà economiche per mancanza dei dovuti versamenti da parte del comune ad essa società in house prospettando di rinunciare a tale servizio;
- Che con propria nota prot. n. 2900 del 26/01/2012 si rappresentava quanto sopra al Commissario Straordinario esprimendo, altresì, la convenienza e l'opportunità, anche in considerazione di altri fattori subentrati, di riassumere in capo al Comune la gestione tecnico-operativa dell'impianto di depurazione in località Varolato e stazioni di sollevamento funzionalmente connesse;
- Che tale volontà assunta in capo al comune si comunicò espressamente alla società in house "Capaccio Paestum Servizi s.r.l." con nota prot. n. 3579 del 01/02/2012;
- Che con successiva nota prot. n. 8644 del 13/03/2012 nel confermare la volontà del Comune a riprendersi in carico la gestione suddetta se ne richiedeva la tempestiva;

7. L'immediata esecutività della presente determinazione.

IL RESPONSABILE AREA VI
dott. ing. Carmine GRECO



-
- Che la società in house “Capaccio Paestum Servizi s.r.l.” con nota prot. n. 469 del 27/04/2012, acquisita agli atti di questo comune al prot. n. 14728 del 30/04/2012, comunicava formalmente che la gestione tecnico-operativa dell’impianto di depurazione in località Varolato e stazioni di sollevamento funzionalmente connesse potesse essere ritrasferita al Comune alla scadenza del contratto allora in essere con la società SEA S.p.A. ovvero alla data del 30/06/2012, invitando, contestualmente, il comune a predisporre gli atti necessari per il relativo trasferimento onde consentire l’avvio della gestione in capo al Comune, e, quindi, di un soggetto affidatario, a far data dal 1° Luglio 2012;
 - Che l’Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 31 dell’1/06/2012 assumeva apposito atto di indirizzo finalizzato alla ripresa in carica del servizio de quo;
 - Che il Segretario Comunale con nota prot. n. 21943 del 20/06/2012 comunicava allo scrivente che nella seduta di C.C. del 19/06/2012 è stato rinviato l’argomento all’ordine del giorno avente ad oggetto “*Gestione impianto depurazione comunale – Provvedimenti*” pertanto il servizio di gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse continua in capo alla Società in house Capaccio Paestum s.r.l. a mente della deliberazione di C.C. n. 104 del 23/11/2009 e conseguente convenzione;
 - Che la società in house “Capaccio Paestum Servizi s.r.l.” prorogava il servizio in essere con la società SEA S.p.A. fino alla data del 30/09/2012;
 - Che l’Amministratore Unico della Società Capaccio Paestum Servizi, con nota assunta al protocollo generale del Comune al n. 30788 dello 05/09/2012, ha comunicato che a causa della mancata ricapitalizzazione del capitale sociale, la società non è assolutamente in grado di poter svolgere i servizi affidati e né assumere impegni rivenienti da piani di gestione in corso e/o di nuovo affidamento, ed ha chiesto di provvedere, entro il termine perentorio di gg.10, ad effettuare la gestione diretta dei servizi affidati in convenzione.
 - Che il Sindaco con direttiva del 05/09/2012, ha chiesto ai Responsabili dei servizi interessati di adottare ogni utile provvedimento organizzativo e gestionale per assicurare la continuità dei servizi, anche secondo gli indirizzi operativi che saranno adottati dalla Giunta Comunale nella prossima seduta;
 - Che la Giunta Comunale con atto deliberativo n. 198 dello 06/09/2012, preso atto della nota dell’Amministratore Unico della Società e della direttiva del Sindaco, ha deliberato:
 1. di assumere dal 16 settembre 2012 la gestione diretta dei servizi affidati alla Soc. Capaccio Paestum Servizi con atto convenzionale del 12/06/2008, in attesa di determinazione da parte del Consiglio Comunale sulle modalità di gestione futura degli stessi;
 2. di procedere con urgenza, al fine di assicurare la gestione dei servizi istituzionali fino al 31/12/2012, con le procedure previste dal D.Lgs. n. 163/2006 dove applicabili, all’affidamento esterno dei servizi, tra i quali anche quello relativo al servizio di manutenzione e gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio;
 3. di demandare ai responsabili dei servizi gli adempimenti conseguenziali;
 - Che in ottemperanza alle disposizioni della Giunta Comunale, con determina a contrarre n. 403 del 24/09/2012 si è provveduto ad avviare la procedura di selezione dell’Impresa per l’affidamento del servizio di manutenzione e gestione del

depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio al fine di assicurare il servizio fino al 31/12/2012, nel rispetto della normativa vigente approvando, fra l'altro, il Capitolato d'oneri che all'Art. 6 prevede la figura della Direzione Tecnica della gestione il cui importo è pari a € 9.437,99 comprensivo di Inarcassa ed IVA al fine di assicurare il servizio fino al 31/12/2012, nel rispetto della normativa vigente;

- Che si rende assolutamente necessario, onde garantire la continuità del servizio di *manutenzione e gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio*, ed adempiere a quanto riportato nel suddetto Capitolato d'oneri provvedere alla nomina del tecnico per la Direzione Tecnica della gestione e per gli adempimenti del citato Capitolato.

DATO ATTO che per lo svolgimento del servizio per la Direzione Tecnica previsto nel Capitolato d'oneri approvato con determina n. 403 del 24/09/2012 si richiede la competenza di un ingegnere specie con competenze idraulica ed elettriche e meccaniche per la gestione degli apparati elettromeccanici installati;

DATO ATTO, per tutto quanto sopra detto, che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico in parola a tecnico esterno specialistico in materia;

RITENUTO di dover affidare ad un professionista esterno l'incarico suddetto, dato anche la carenza del personale tecnico specialistico dell'Amministrazione peraltro già impegnato in altri compiti istituzionali, e che si necessita, altresì, di adeguati programmi tecnici non in dotazione a questo comune, e considerata anche l'urgenza di provvedere all'attività di cui trattasi in tempi brevi, in quanto il servizio deve essere garantito a partire dal 1° Ottobre 2012, ai sensi dell'Art. 90, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 (codice dei contratti);

DATO ATTO che per le mansioni sopra necessarie il compenso netto del servizio da affidare non supera gli € 40.000,00 sicché si può procedere all'affidamento in modo diretto secondo il combinato disposto degli artt. 91, comma 2, e 125, comma 11, secondo periodo, del codice dei contratti prima riportato;

RITENUTO di procedere mediante affidamento del servizio ai sensi dell'Art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTA altresì la Determinazione n. 4/2007 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, che prevede per le stazioni appaltanti, in coerenza all'Art. 91, comma 2, e all'Art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, la possibilità di procedere in relazione alle proprie specifiche esigenze di attività, alla scelta del tecnico mediante affidamento diretto, per prestazioni nette ora inferiori ad € 40.000,00;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento di quanto sopra mediante affidamento esterno e diretto, trattandosi di importo netto inferiore ad € 40.000,00, al fine di garantire le mansioni richieste nel Capitolato d'oneri approvato con determina n. 403 del 24/09/2012 nel più breve tempo possibile;

DATO ATTO che l'Ing. SERIO Alfonso, nato a Corbara (SA) il 10/03/1972, residente in Corbara (SA) alla Via De Vito n. 6, c.f. SRE LNS 72C10 C984X, con studio corrente in Capaccio (SA) alla Via Gromola-Varolato n. 44, iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Salerno al n. A5909, dal cui curriculum acquisito in data 19/03/2012 al prot. n. 9366, C.F. SRELNS72C10C984X, P.IVA 04900720964, si rileva profonda esperienza in materia di impianti di depurazione avendo collaborato con il prof. Ing. Francesco Reali dell'Università Federico di Napoli luminario in materia ed è dotato dei necessari programmi specialistici per assolvere al compito di cui in parola, all'uopo contattato ha dato la propria disponibilità ad assumere detto incarico;

Visto il Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

Visto l'art. 73 dello Statuto comunale vigente;

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;
2. Di conferire l'incarico tecnico per la Direzione Tecnica per la gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio ai sensi del Capitolato d'oneri approvato con determina n. 403 del 24/09/2012 all'Ing. SERIO Alfonso, nato a Corbara (SA) il 10/03/1972, residente in Corbara (SA) alla Via De Vito n. 6, c.f. SRE LNS 72C10 C984X, con studio corrente in Capaccio (SA) alla Via Gromola-Varolato n. 44, iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Salerno al n. A5909, per la durata dal 1° Ottobre 2012 al 31/12/2012 che si è dichiarato disponibile ad assumere la prestazione professionale richiesta per la somma netta di € 7.500,00, complessiva ed onnicomprensiva di € 9.437,99 compreso InarCassa ed IVA come per legge;
3. Di dare atto che il presente incarico non è frazionabile ed è urgente in quanto propedeutico all'affidamento della gestione;
4. Di impegnare, come impegna, la somma complessiva di € 9.437,99 sull'intervento **1090403.26** bilancio corrente 2012;
5. Di approvare l'allegato disciplinare tecnico di incarico;
6. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di esecutività di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

OGGETTO: Disciplinare di incarico professionale per servizio di Direzione Tecnica relativamente al “**Servizio di manutenzione e gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio**”. CIG: Z4D0689EA6.

Determinazione Area VI - Servizio LL.PP. di incarico professionale: n. ____ del ____/09/2012
Il Responsabile unico del Procedimento è l'Ing. Carmine GRECO – Area VI - LL.PP..

L'anno 2012 – addì – _____ del mese di OTTOBRE, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del codice civile,

tra

Dott. Ing. Carmine GRECO, nella sua qualità di responsabile del servizio LL.PP. dell'Area VI e rappresentante del comune di Capaccio (SA), di seguito denominato ente committente, codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusto Decreto Sindacale prot. n. 26115 del 20-07-2012,

e

Dott. Ing. Alfonso SERIO, nato a Corbara (SA) il 10/03/1972, residente in Corbara (SA) alla Via De Vito n. 6, c.f. SRE LNS 72C10 C984X, con studio corrente in Capaccio (SA) alla Via Gromola-Varolato n. 44, iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Salerno al n. A5909, in seguito denominato professionista,

i quali convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il comune di Capaccio, come sopra rappresentato, affida al **Dott. Ing. Alfonso SERIO**, come sopra generalizzato, l'incarico tecnico di Direzione Tecnica relativamente al “**Servizio di manutenzione e gestione del depuratore comunale e delle stazioni di sollevamento funzionalmente connesse nel Comune di Capaccio**”, ai fini della gestione di detti impianti oltre ai compiti amministrativamente connessi, in stretta collaborazione e sotto la direzione del Responsabile unico del Procedimento (di seguito chiamato semplicemente Responsabile del Procedimento = RuP).

L'incarico ha ad oggetto la verifica ed il rispetto del Capitolato d'oneri sottoscritto con l'impresa affidataria della gestione degli impianti di cui in oggetto in collaborazione con il Direttore dell'esecuzione del contratto e in tutte le mansioni che ne derivano nel rispetto del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici) nonché in conformità al D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito chiamato Regolamento; le prestazioni da rendere sono tutte quelle scaturenti dall'applicazione di detta richiamata normativa. L'incarico prevede anche l'aggiornamento dei rilievi degli impianti affidati in gestione man mano che sugli stessi si eseguono gli interventi autorizzati.

Detti grafici dovranno essere resi su supporto informatico Cdrom con i file dwg, o come di volta in volta concordato col Responsabile del Procedimento specie in ordine al tipo di software.

L'incarico deve essere espletato sui luoghi degli impianti con particolare riferimento al depuratore di Varolato e presso l'ufficio tecnico dell'Area VI. Gli spostamenti dal depuratore di Varolato agli impianti di sollevamento avverranno con l'auto messa a disposizione dall'impresa affidataria della gestione degli impianti come previsto nel Capitolato d'oneri.

Per le perizie da predisporre rimane fermo che dovranno essere osservate le norme del Regolamento e delle altre norme in materia di LL.PP. e della normativa di settore all'uopo necessaria, oltretutto le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

Art. 2 – Prestazioni professionali di Direzione Tecnica

Art. 6 del Capitolato d'oneri: "L'Area VI dell'Ente Appaltante all'atto della consegna degli impianti comunicherà all'Impresa appaltatrice il nominativo della Direzione Tecnica dell'impianto e questa nominerà il responsabile del cantiere e/o direttore tecnico di cantiere.

Il Tecnico designato della Direzione Tecnica dell'impianto collaborerà con il direttore dell'esecuzione del contratto rendendo relazioni mensili in ordine al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, sulle prestazioni contrattuali eseguite in conformità del contratto e al Capitolato e sulla regolarità esecutiva delle prestazioni medesime, avrà libero accesso agli impianti in qualsiasi momento e sarà responsabile del controllo di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria. Provvederà, inoltre, a trasmettere alla Stazione appaltante tutte le perizie tecniche per lavori di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, le fatture inerenti il servizio svolto dall'Impresa, i programmi di eventuali interventi ritenuti necessari, etc. per il miglior andamento della gestione. Il Tecnico designato alla Direzione Tecnica dell'impianto sarà inoltre responsabile della verifica degli oneri a carico dell'Impresa aggiudicataria di cui all'Art. 5.

La Direzione Tecnica, qualora l'Impresa appaltatrice non osservi le condizioni previste nel presente Capitolato invierà alla stessa degli ordini di servizio che l'Impresa appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare ed adempiere entro il termine perentorio indicato nel provvedimento. Nel caso di mancato adempimento, entro i termini fissati, l'Ente appaltante eseguirà quanto disposto dalla Direzione Tecnica dell'impianto in danno della Impresa appaltatrice decurtandolo dalle somme dovute fino a quel momento o facendo ricorso alla polizza a garanzia, oltre all'applicazione delle sanzioni previste.

La Direzione Tecnica dell'impianto potrà dare al personale dell'Impresa, in servizio presso gli impianti, le disposizioni che si renderanno necessarie per verificare o migliorare la funzionalità degli impianti in questione o per ogni altro scopo correlato alla gestione medesima. Il personale della Impresa appaltatrice dovrà, scrupolosamente, osservare le disposizioni impartite dalla Direzione Tecnica dell'impianto senza bisogno di attendere ulteriori ordini: in mancanza si applicheranno le sanzioni previste."

In generale deve assolvere direttamente a tutte le funzioni tecniche richieste nel Capitolato d'oneri sottoscritto dall'Impresa affidataria della gestione degli impianti ed in particolar modo alla verifica dell'Art. 5 dello stesso. Inoltre fanno parte dell'incarico anche le funzioni di controllo di cui si può avvalere anche di collaborazioni.

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'Ufficio LL.PP. del comune che fornirà le necessarie indicazioni, circa la compilazione dei progetti, tramite il Responsabile del Procedimento.

Dovranno essere osservate le norme generali sui LL.PP. e in particolare il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle altre disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del Procedimento.

Le prestazioni da rendere sono tutte quelle sopra elencate, quelle richieste dalle normative succitate nonché tutte quelle che si dovessero rendere necessarie nella progettazione commissionata da svolgersi in stretta collaborazione e sotto la direzione del Responsabile del Procedimento e nei termini e modi da questi indicati.

Prestazioni tecniche.

Si dovrà provvedere al controllo settimanale dei quadri elettrici e relative schede e degli impianti elettrici in generale, compreso messa a terra ed illuminazione, per garantire il corretto funzionamento delle macchine dell'impianto di depurazione di Varolato e delle 16 stazioni di sollevamento.

In particolare sarà necessario provvedere alla sostituzione delle apparecchiature elettriche o componenti elettrici o di cavi o di schede guaste etc., nel più breve tempo possibile per cui si renderà necessario tenere una scorta in magazzino di detti componenti ed apparecchiature in esercizio che deve essere ripristinata ad ogni utilizzo. Di tale scorta deve essere tenuto apposito **registro di carico e scarico** con annotazione dello scarico in riferimento all'intervento eseguito.

Si dovrà altresì provvedere, con la medesima cadenza **settimanale**, al controllo degli impianti di distribuzione idrica, pompe, tubazioni, raccordi etc. con l'eventuale sostituzione di tubi, raccorderia, valvole, manicotti, giranti e qualsiasi altro componente ove necessitasse. In caso di bisogno e sotto la preventiva autorizzazione della Direzione Tecnica dell'impianto si potranno ampliare o modificare i percorsi della distribuzione o i punti di attingimento.

Si dovrà provvedere al controllo **settimanale** e manutenzione dell'impianto antincendio e degli accessori con le relative revisioni periodiche così pure per i gruppi elettrogeni con relative prove periodiche di partenza e rabbocco carburante.

Si dovranno curare **settimanalmente** le aree di pertinenza di ciascun impianto (depuratore e stazioni di sollevamento), ovvero si deve tagliare l'erba, fare le necessarie pulizie e manutenzioni ordinarie, in maniera che si presentino pulite ed in ordine per assolvere alle loro funzioni.

Impartire ordini di servizi laddove necessario.

Verificare il Piano Operativo di Gestione (POG) dell'impresa affidataria ed eventualmente integrarlo onde tener conto delle mansioni richieste nel Capitolato d'oneri e per la buona riuscita della gestione.

Verificare gli obblighi di cui all'Art. 3 del Capitolato d'oneri e predisporre, su ordinazione del RuP, le perizie tecniche necessarie anche ai fini del rispetto dell'Art. 13 ed Art. 18 del Capitolato d'oneri. Verificare gli obblighi dell'impresa di cui all'Art. 5 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Verificare la funzionalità della reperibilità di cui all'Art. 7 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Verificare, laddove richiesto dall'impresa affidataria, la veridicità di furti ed atti vandalici di cui all'Art. 8 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Verificare gli adempimenti in capo all'Impresa affidataria degli obblighi di cui all'Art. 9 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Verificare gli adempimenti in capo all'Impresa affidataria degli obblighi di cui all'Art. 10 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Verificare gli adempimenti in capo all'Impresa affidataria degli obblighi di cui all'Art. 11 del Capitolato d'oneri e relazionare al RuP.

Sovrintendere ai prelievi di campioni da analizzare di cui all'Art. 12 del Capitolato d'oneri.

Verificare che l'Impresa rispetti scrupolosamente tutte le prescrizioni, in quanto applicabili e da applicare, di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, N° 81 (Testo Unico sulla Sicurezza) e ss.mm.ii. di cui all'Art. 16 del Capitolato d'oneri.

Verificare il personale in cantiere e relazionare al RuP.

Relazionare in ordine ad eventuali proposte migliorative del servizio.

Relazionare in ordine al rispetto degli ordini di servizi impartiti.

Relazionare in ordine ad eventuali sanzioni da applicare nel rispetto del Capitolato d'oneri.

Controlli.

Controlli relativamente all'esecuzione di ordini di servizi impartiti allo scadere del tempo concesso ad adempiere.

Controlli periodici circa la presenza in cantiere dei mezzi e del personale addetto specie di domenica e festivi.

Controlli degli interventi d'urgenza relativamente al servizio di reperibilità di cui all'Art. 7 del Capitolato d'oneri.

Controlli a campioni della funzionalità degli impianti.

Art. 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà prestare il proprio servizio per l'intera durata dell'affidamento della gestione in ottemperanza al Capitolato d'oneri e al precedente Art. 2.

L'incarico ha la durata di mesi tre, dal 1° Ottobre al 31 Dicembre 2012.

Art. 4 – Onorari e Pagamenti

I compensi professionali, omnicomprendivi di tutte le prestazioni professionali sopra dette, sono quantizzate in netti € 7.500,00, complessiva ed omnicomprendiva di € 9.437,99 compreso InarCassa ed IVA come per legge. Il pagamento avviene mensilmente posticipate per la somma di € 2.500,00 oltre InarCassa ed IVA come per legge.

Art. 5 – Proprietà delle prestazioni rese

Gli elaborati ed i supporti informatici dovuti dal professionista incaricato resteranno di proprietà dell'amministrazione, la quale potrà darvi o meno esecuzione nonché introdurre le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie ai fini dell'esecuzione, senza che il tecnico possa sollevare eccezioni.

Art. 6 – Compatibilità dell'incarico

Il professionista incaricato dichiara di non versare in situazioni di incompatibilità con il presente incarico secondo i principi dell'etica professionale né di essere dipendente di pubbliche amministrazioni.

Art. 7 – Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- D.M. (LL.PP.) 145/00;
- Artt. 2229 e ss. del codice civile;

oltreché le norme in materia di opere pubbliche, impianti, sicurezza, cemento armato, sismica, idrogeologia, ambiente, barriere architettoniche, energia, incendi, espropriazioni e di contabilità di Stato etc..

Art. 8 – Soluzione delle controversie

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute alla decisione di tre arbitri, dei quali ciascuna parte ne nominerà uno ed il terzo, con funzioni di presidente, sarà nominato dai primi due entro 20 gg. o, in caso di disaccordo, dal presidente del Tribunale di Salerno. Il collegio arbitrale giudicherà secondo i criteri di equità. Va applicato l'Art. 241 del Codice.

Art. 9 – Spese contrattuali

Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato.

Il presente disciplinare è sin d'ora impegnativo per il professionista incaricato.

Letto, confermato in ogni sua parte e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE AREA VI
Dott. Ing. Carmine Greco
