

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 28/09/2012

prot. 33624

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 02 OTT. 2012 al _____

IL RESPONSABILE



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Fax +39 (0828) 821.640

COORDINAMENTO AREA 1
POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 229 del 28/09/2012

Del Registro Generale n. 1337 del 02 OTT. 2012

OGGETTO: ASSICURAZIONI ANZIANI e ACCOMPAGNATORI
PARTICIPANTI AL SOGGIORNO CLIMATICO T. 4 CHIANCIANO
TERME 2012. APPROVAZIONE POLIZZA AXA ASSICURAZIONI CAPACCIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

Che l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio;

Visto che con delibera di C.C. è stato regolarmente approvato il bilancio esercizio finanziario 2012;

Visto la delibera di G.C. n. 115 del 13.07.2012, con cui è stato prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori, fino all'approvazione del PEG 2012;

Visto il decreto sindacale n. 26115 del 20.07.2012 con cui sono stati affidati i peg ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune fino all'approvazione del PEG 2012;

Visto il T. U. D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art.107 " Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art.151 " Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa" che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato che con determina n. 212 del 24.09.2012 , è stato affidato l'incarico a trattativa privata per la fornitura di una polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi e di una polizza infortuni a favore di n. 77 anziani più due accompagnatori, partecipanti al soggiorno climatico termale a Chianciano Terme per il periodo dall'01.10.2012 al 13.10.2012, per un importo complessivo di € 1.600,00 IVA inclusa, alla Ditta AXA Assicurazioni e Investimenti di Capaccio- Via Magna Graecia 294;

Visto ora le relative polizze , fatte pervenire dalla suddetta Assicurazione in data 28.09.2012 prot. n. 33538;

Ritenuto di dover approvare e liquidare dette polizze;

Rilevato che la somma da pagare rientra nei limiti dell'impegno definitivo assunto;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visto gli artt.18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità

Visto l'art.31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1- la narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente.

2-di approvare, come approva, le seguenti polizze:

a) polizza n. 8 107010 (infortuni) del 27.09.2011 contratta con la Ditta AXA Assicurazioni e Investimenti di Capaccio- Via Magna Graecia 294, nell'importo complessivo di € 1.400,00 (millequattrocento euro) a favore di n. 77 più due accompagnatori , partecipanti al soggiorno climatico termale a Chianciano Terme per il periodo dall' 01.10.2012 al 13.10.2012.

b) polizza n. 7 107011 (RC rischi vari) del 27.09.2011 contratta con la Ditta AXA Assicurazioni e Investimenti di Capaccio- Via Magna Graecia 294, nell'importo complessivo di € 200,00 (duecento euro) a favore di n. 77 più due accompagnatori , partecipanti al soggiorno climatico termale a Chianciano Terme per il periodo dall' 01.10.2012 al 13.10.2012.

3-di liquidare la somma totale di € 1.600,00 (milleseicento euro) facendola gravare sull'intervento n. 1100403.04 del bilancio esercizio finanziario 2012 .

4-di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento.

5-di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili ,all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ORATI MARIA TERESA

