



<p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO</p> <p>Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:</p> <p>il <u>31/08/2012</u></p> <p>prot. <u>30407</u></p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p>_____</p>
--	--

<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Attesta la pubblicizzazione dal <u>27 SET. 2012</u> al _____</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p>_____</p>
--

AREA VII

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 81 del 31/08/2012

Del Registro Generale n. 332 del 27 SET. 2012

OGGETTO: ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNO 2012 SOFTWARE PER LA GESTIONE DEGLI ATTI DELLA CENTRALE OPERATIVA.
DITTA VERBATEL S.R.L. CON SEDE IN MILANO.

CIG: Z370632874

IL RESPONSABILE dell'Area VII

(Decreto di nomina del Sindaco del 20/07/2012 – Prot. n°26115)

CIG: Z370632874

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Vista la delibera n°659 del 28/10/1999, con la quale si approva il regolamento per la definizione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 1999;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°114 del 13/07/2012 con la quale si è approvata la nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°115 del 13/07/2012 di proroga di affidamento PEG ai responsabili di Aree, dei servizi ed Uffici all'approvazione dei Peg per l'anno 2012, con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti nel bilancio 2011;

Visto il Decreto del Sindaco del 20/07/2012 – Prot. n°26115, con il quale sono stati prorogati l'affidamento dei PEG ai responsabili di Aree, servizi ed uffici, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/200, e degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL/1999 e del vigente regolamento senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del PEG 2012, salvo revoca anticipata con il procedimento di cui all'art.9 del succitato contratto di lavoro;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato

Che con determina n°52 del 10/11/2006 registrazione generale n°1981/2006 fu acquistato presso la ditta Verbatel S.r.l., il software per la gestione degli atti della Centrale Operativa, ed in particolare: **a)**

Gestinc per l'autogenerazione degli atti per l'infortunistica stradale; **b) Integra** per la gestione degli atti di Polizia Giudiziaria, Amministrativa, Edilizia ed Annonaria; **c) Rapporti di servizio;** **d) Rimozioni** per la gestione dei veicoli rimossi;

Che inoltre la succitata società ha anche concesso l'uso dell'ulteriore software relativo alla **gestione notifiche**/visione documenti/ricieste accertamenti e rinvenimenti, anche esse agganciate al software di gestione della Centrale Operativa;

Che si rende necessario ed opportuno assicurare il corretto funzionamento del software Verbatel utilizzato per la gestione di tutti gli atti prodotti dalla Polizia Locale;

Che la manutenzione annua consiste in assistenza e manutenzione di tutti i programmi Verbatel oltre interventi di modifiche ed aggiornamenti ed eventuali altri interventi di carattere straordinario;

Considerato

Che la Verbatel S.r.l. con sede in Milano alla Via B. Quaranta, 52, ditta fornitrice e produttrice del software di gestione degli atti della Centrale Operativa, ha formulato il preventivo per la manutenzione relativo all'anno 2012, acquisito agli atti con prot. n°29170/2012 per l'importo di € 1.750,00 oltre IVA;

Atteso che la ditta medesima è produttrice esclusiva in condizioni di privativa del descritto software;

Ravvisata la necessità di dover procedere affidare della manutenzione annua del software Verbatel al fine di assicurare la corretta funzionalità del software per la gestione degli atti della Centrale Operativa;

Visto l'art. 57, comma 3, lettera b) del codice dei contratti, emanato con D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;

Riscontrato

Che ricorrono i presupposti per la procedura negoziata, di cui all'art.57, comma 3, lettera b) del codice dei contratti pubblici emanato dal D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e pertanto di affidare la manutenzione annua del software Verbatel alla ditta Verbatel S.r.l. con sede in Milano come da proposta presentata ed acquisita agli atti con prot. gen. n°29170/2012;

Visto lo statuto comunale vigente;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
2. Di affidare, come affida, alla Verbatel s.r.l con sede in Milano la manutenzione ordinaria e straordinaria del software per la gestione degli atti della Centrale Operativa, ed in particolare: **Gestinc, Integra, Rapporti di servizio; Rimozioni e gestione notifiche**, ai sensi dell'art. 57, comma 7, lett. b) del D.L.gs. n.163/06 e ss.mm.ii., come da proposta di assistenza acquisita agli atti con prot. gen. n°29170/2012, per l'importo annuo di € 2.117,50 I.V.A inclusa al 21%;
3. Di far gravare la spesa sull'intervento n°1030103.30 del bilancio, in corso che offre disponibilità - CIG:Z370632874;
4. Di richiedere all'Ufficio Ragioneria, per l'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. L.gvo 18.08.2000 n° 267 e di prevedere la spesa nel bilancio degli anni successivi;
5. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile dell'Area VII
(Cap. Antonio Rinaldi)

