



SETTORE V

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SETTORE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 88 del 25/09/2012

Del Registro Generale n. 1308 del 27 SET. 2012

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N°970/2012 ALLA DITTA INTERCOM S.R.L. PER LA FORNITURA DI CONTRASSEGNI INVALIDI ED OLOGRAMMI PERSONALIZZATI.

(CIG: Z2E0517F0C)

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 26/09/2012

prot. 33199

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 27 SET. 2012 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE dell'Area VII**  
(Decreto di nomina del Sindaco del 20/07/2012 – Prot. n°26115)

**CIG: Z2E0517F0C**

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Vista** la delibera n°659 del 28/10/1999, con la quale si approva il regolamento per la definizione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 1999;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°114 del 13/07/2012 con la quale si è approvata la nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°115 del 13/07/2012 di proroga di affidamento PEG ai responsabili di Aree, dei servizi ed Uffici all'approvazione dei Peg per l'anno 2012, con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti nel bilancio 2011;

**Considerato**

**Che** con determina n°46 del 25/05/2012, registrata al n°969/2012 si è proceduto ad impegnare l'importo di € 600,00 I.V.A. inclusa al 21% ed affidare alla Ditta Intercom S.r.l. con sede in San Pietro al Tanagro (SA) la fornitura di 100 contrassegni invalidi personalizzati e 500 ologrammi personalizzati con scritta "Comune di Capaccio" e logo dell'Ente;

**Che** la suddetta Ditta, avendo regolarmente effettuato la fornitura richiesta, ha presentato per il pagamento la fattura n°970/2012 per l'importo di € 600,00 I.V.A. e spese di spedizione inclusi;

**Riscontrato** che in base alla documentazione prodotta, al riscontro della regolarità della fornitura, alla rispondenza dei requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, ai termini e condizioni pattuite, il creditore ha diritto al pagamento della somma richiesta;

**Rilevato** che la somma da pagare rientra nei limiti dell'impegno definitivo assunto;

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva acquisito con prot. gen. n°32794/2012;

**Visto** il Bilancio dell'esercizio in corso;

**Visto** il vigente statuto;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento dei contratti;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
2. Di prendere atto che la Ditta Intercom S.r.l., ha regolarmente effettuato la fornitura richiesta;
3. Di liquidare come liquida l'importo di € 600,00 I.V.A. inclusa alla Ditta Intercom S.r.l. con sede in San Pietro al Tanagro (SA), per il pagamento della fattura n°970/2012, relativa alla fornitura di contrassegni invalidi e ologrammi personalizzati, meglio specificati in premessa mediante bonifico bancario presso la Banca di Roma – Unicredit codice IBAN: IT90S0200876410000400216842 come specificato nella stessa fattura - Rif. CIG: Z2E0517F0C;
4. Di far gravare la spesa sull'intervento n°1030102.22 del bilancio Esercizio Finanziario in corso;
5. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'area VII  
(Dott. Antonio RINALDI)