



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario  
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali  
Servizio 2S  
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 17/09/2012

prot. 32033

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 20 SET. 2012 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**AREA III**

**SERVIZIO 2/S**  
**Ufficio 1**

**UFFICIO ECONOMATO**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

**DETERMINA n. 175 del 12.09.2012**

Del Registro Generale n. 1263 del 20 SET. 2012

**OGGETTO: UFFICIO COLLOCAMENTO AGROPOLI**  
Quota Riparto Spese anno 2012  
CIG n° ZF006539C4.

# AREA III - UFFICIO ECONOMATO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA**

( Decreto di nomina del Sindaco del 20.07.2012 – Prot. 26115 )

**PREMESSO** che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

**Atteso che**, nella seduta del 02 agosto 2012, la Conferenza Stato-Città ha deciso un ulteriore rinvio del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 portandolo al 31 Ottobre, il decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 187 del 11 agosto 2012;

**Che** con deliberazione di G.C. n. 114 del 13.07.12, è stata approvata la nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

**Che** con delibera n. 115 del 13.07.2012 è stato prorogato l'affidamento PEG ai Responsabili di Aree Servizi ed Uffici ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 8,9,10,11 del CCNL 31/03/199 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del bilancio 2012, salvo revoca anticipata con il procedimento di cui all'art. 89, del succitato contratto di lavoro;

**Visto** il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Visto l'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;**

**Premesso** che il Comune di Agropoli è sede della circoscrizionale per l'impiego di n. 18 Comuni fra i quali il Comune di Capaccio e che le spese di fitto dei locali vengono ripartite in proporzione, fra tutti gli Enti della circoscrizione in base agli abitanti.

**Che** al momento il Comune di Agropoli non ci ha ancora comunicato la quota di riparto relativa all'anno 2012;

**Ritenuto** quindi dover provvedere all'impegno preventivo della somma, per consentirci la liquidazione quando ci sarà richiesta;

**Visto** l'art. 73 dello statuto vigente;

**Visti** gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 31 del regolamento dei contratti;

## DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. di impegnare la somma complessiva disponibile, di € 21.059,73 sull'intervento 1100405.24 del bilancio in corso;
3. di corrispondere al Comune di Agropoli la relativa quota di riparto per l'anno 2012, quando ci sarà richiesta, dopo aver detratto le spese sostenute dal Comune di Capaccio per il mantenimento della propria sede nell'anno 2012, con le dovute modalità;
4. di dare atto che il CIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente è il n. **ZF006539C4**;
5. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio  
Renna Rita

\_\_\_\_\_