



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali
Servizio 2S
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel.+39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 17/09/2012

prot. 32033

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 20 SET. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

SETTORE II

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2/S**

UFFICIO ECONOMATO

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 169 del 04.09.2012

Del Registro Generale n. 1255 del 20 SET. 2012

OGGETTO: INTERCOM S.r.l.

Acquisto di n. 4.000 Cartellini x Carte di Identità.
CIG n. Z6106395D2.

UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 20.07.2012 – Prot. 26115)

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Atteso che, nella seduta del 02 agosto 2012, la Conferenza Stato-Città ha deciso un ulteriore rinvio del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 portandolo al 31 Ottobre, il decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 187 del 11 agosto 2012;

Che con deliberazione di G.C. n. 114 del 13.07.12, è stata approvata la nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

Che con delibera n. 115 del 13.07.2012 è stato prorogato l'affidamento PEG ai Responsabili di Aree Servizi ed Uffici ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 8,9,10,11 del CCNL 31/03/199 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del bilancio 2012, salvo revoca anticipata con il procedimento di cui all'art. 89, del succitato contratto di lavoro;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto l'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la richiesta del 24.08.2012, reg. al prot. con il n. 29644, con la quale il Responsabile del Coordinamento Area I – Servizi Demografici e Statistici – Maria Teresa Orrati, ha fatto richiesta di n. 4.000 cartellini per carte di identità, occorrenti ai Servizi Demografici di Capaccio Scalo e Capoluogo;

Vista l'offerta ricevuta dalla ditta INTERCOM S.r.l., n. 947/9 del 03.09.2012, reg. al prot. con il n. 30488, che ci ha offerto la fornitura di quanto richiesto ad un prezzo ritenuto congruo, lo stesso praticato per il precedente acquisto, vedi nostra determinazione n. 72 del 16.03.12, reg. gen. 486 del 29.03.12;

Visto il comma 11. ultimo periodo dell'art. 125 del codice dei contratti e l'art. 17 della legge regionale n. 3/07, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00;

Ritenuto pertanto di prenotare l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. di impegnare la somma complessiva di € 568,70 Iva Inclusa, sull'intervento 1010702.02 del redigendo bilancio di previsione;
3. di affidare la fornitura, di quanto in premessa, alla ditta "INTERCOM S.r.l.";
4. di corrispondere alla citata ditta l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura, con le consuete modalità;
5. di dare atto che il CIG attribuito dal sistema informativo dell' AVCP che individua specificamente la presente acquisizione è il n. **Z6106395D2**;
5. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio
Renna Rita

