



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Fax +39 (0828) 821.640

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 23.08.2012

prot. 29653

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 24 AGO. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

AREA IV
PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
(Decreto del Sindaco del 20-07-2012 – prot. n. 26115)

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 01 del 22.08.2012

Del Registro Generale n. 1190 del 24 AGO. 2012

OGGETTO: Fornitura di arredo Ufficio Protezione Civile – CIG Z34061F2CC

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Che con Decreto del Ministero dell'interno del 2 agosto 2012 in corso di pubblicazione sulla G.U., il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali è stato differito al 31 ottobre 2012;

Che con deliberazione di G.C. n. 114 del 13/07/2012, della Giunta Comunale, è stata approvata la nuova dotazione organica e con successiva deliberazione 115 in pari data sono stati prorogati i Peg ai responsabili delle Aree, Servizi ed uffici con i programmi, progetti e stanziamenti previsti nel bilancio 2011;

Che con decreto sindacale prot. 26115 del 20/07/2012 sono stati prorogati, l'affidamento dell'incarico per la posizione organizzativa e gli affidamenti dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 8,9,10,11 del CCNL 31/03/199 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del bilancio 2012, salvo revoca anticipata con il procedimento di cui all'art. 89, del succitato contratto di lavoro;

Visto il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto l'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la richiesta del 31 luglio u.s. del Responsabile di Area, arch. Rodolfo Sabelli con la quale si richiedevano gli arredi per attrezzare l'ufficio dell'Area IV;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.

2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.

4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice.

Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente."

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento."

Dato atto che:

- trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 40.000 euro;

Che a seguito di verifica presso la sede dell'Ikea di Baronis si è riscontrato la migliore condizione in relazione al mercato elettronico come da modulo offerta prezzo che si allega sub "A" e dal quale si evince che sono occorrenti € 936,35 oltre iva pari a € 196,€3 per un totale di € 1.132,98 per l'acquisto di:

- 3,60 ml di scaffalature di cui 1,20 ml lineari chiuse con ante;
- 3,60 ml di mobile basso di cui 1,20 ml attrezzati con 6 cassetti;
- Tavolo da lavoro di dimensioni 1,95x1,10 ml;
- Sedia ergonomica;
- Accessori vari per completare l'allestimento;
- Trasporto e montaggio dei mobili presso l'ufficio richiedente.

Ritenuto pertanto di impegnare sull'intervento 20.90.305/6 l'impegno finanziario necessario pari a € 1.132,98 iva compresa per dare inizio al procedimento di acquisizione della fornitura di beni;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. Di approvare l'offerta dell'Ikea come dettagliata in premessa e riportata in allegato sub "A" comprensiva del trasporto e del montaggio dei mobili presso l'ufficio richiedente;
3. Di impegnare come impegna la somma complessiva di € 1.132,98 iva inclusa, sull'intervento 20.90.305/6 del bilancio in corso;
4. Di dare atto che il CIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificatamente la presente acquisizione è il n. Z34061F2CC;
5. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione mediante bonifico bancario a favore dell'Ikea, successivamente alla fornitura ed entro 30 giorni dalla data della fatturazione e della comunicazione di regolare esecuzione effettuata dal Responsabile del procedimento congiuntamente al personale della ditta fornitrice;
6. di trasmettere al responsabile del procedimento dei servizi finanziari perché ai sensi dell'art. 151 del D.L.18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali, in particolare affinché il presente impegno di spesa venga reso esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



Responsabile Del Servizio
Geom. Mario BARLOTTI

Mario Barloti