



Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO PERSONALE:
Si esprime parere FAVOREVOLE	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) 06/07/2012	

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere FAVOREVOLE	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) 06/07/2012	

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA)	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale
Andrea D'Amore

Il Sindaco

ITALO VOZA
ITALO VOZA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno **9 LUG. 2012** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata:
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del **9 LUG. 2012**

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data **9 LUG. 2012**

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 106 DEL 06/07/2012

Oggetto: Deliberazione n. 6/2012 costituzione staff del Sindaco - trasformazione incarico avv. Rosario Catarozzi da part/time a tempo pieno.

L'anno duemiladodici il giorno *sei* del mese di *luglio*, alle ore **13.30** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Voza Italo**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	Ragni Nicola	Vice - Sindaco	SI
2	Barretta Rossana	Assessore	SI
3	Di Lucia Vincenzo	Assessore	SI
4	Palumbo Maria Rosaria	Assessore	SI
5	Voza Eustachio	Assessore	SI

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di G.C. n. 6 del 18/05/2012, si procedeva alla costituzione dell'ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 23 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, individuando due figure professionali, di cui:

- la prima unità tesa alla realizzazione degli obiettivi programmatici per il conseguimento del risanamento e il riequilibrio finanziario dell'Ente, alla razionalizzazione della spesa, alla eliminazione delle spese superflue, al potenziamento relativo alle erogazioni dei servizi comunali, all'uso produttivo del patrimonio e del demanio Comunale, alla cura dei rapporti con le società partecipate;

- la seconda unità connessa al raggiungimento degli obiettivi relativi ai Procedimenti amministrativi, alle problematiche di natura contrattuale e del personale dipendente, alle attività di collaborazione Politico - Amministrativa di supporto del Sindaco, relativamente all'attuazione del programma di governo;

Atteso che l'impegno lavorativo part/time, non è sufficiente ad attendere alle attività connessa per l'espletamento delle attività affidate alla seconda figura professionale, tesa in particolare al raggiungimento degli obiettivi relativi ai Procedimenti amministrativi, alle problematiche di natura contrattuale e del personale dipendente, alle attività di collaborazione Politico - Amministrativa di supporto del Sindaco, relativamente all'attuazione del programma di governo di cui delibera di G.C. n. 01 del 14/05/2012, alla cura degli affari connessi allo svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, secondo le direttive impartite, dal Sindaco, per l'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo e di controllo, all'Assistenza al Sindaco per la collaborazione con la struttura organizzativa comunale inerente i rapporti istituzionali, alla cura del cerimoniale e della corrispondenza ufficiale del Sindaco, alla collaborazione al Segretario, nell'ambito delle funzioni di indirizzo e controllo dei Responsabili di Settore e Servizi, al fine di garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi degli organi di governo del comune, alla Consulenza su finanza di progetto e finanziamenti europei, statali, nazionali e regionali.

Vista la nota, prot. 24131 del 06/07/2012, a firma dell'avv. *Rosario Catarozzi* intesa alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da part/time a tempo pieno, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

Visto il vigente D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visti i pareri favorevoli resi dal responsabile dei servizi personale e finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti resi nei modi e in forma di legge:

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasformare il rapporto di lavoro previsto nel proprio precedente atto n. 6 del 18/05/2012, per la 2^a figura professionale individuata con decreto sindacale nella persona dell'avv. *Rosario Catarozzi*, da part/time a tempo pieno;
3. di demandare al responsabile del servizio personale economico l'adozione del necessario ulteriore impegno di spesa;
4. di demandare inoltre alla responsabile del servizio personale giuridico la predisposizione del conseguente contratto individuale di lavoro a tempo pieno, nonché la predisposizione del nuovo decreto sindacale;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.