



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I°

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Coordinamento PRIMO SETTORE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA R.O. n. **13** del 13 marzo 2012

E Del Registro Generale n. 500 del **30 MAR. 2012**

OGGETTO: **Elezioni Amministrative del 6 e 7 maggio 2012 -
COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE.**

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 29.03.2012

prot. 11053

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal **30 MAR. 2012** al _____

IL RESPONSABILE

IL COORDINATORE DEL I° SETTORE

Premesso che, con deliberazione di Giunta Comunale/Commissariale nr.1/03.01.12, sono stati assegnati i capitoli di bilancio per l'anno in corso, e che con decreto commissariale consequenziale, prot. n.1096/2012, sono stati individuati i responsabili dei servizi autorizzati ad adottare atti di gestione finanziaria relative alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa in materia di appalti e con le modalità previste dal regolamento di contratti;

Vista la circolare prefettizia prot. n. 0017575/2012 / AREA II bis, con la quale si comunica che sono stati indetti i decreti di convocazione dei comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni amministrative di domenica 6 maggio e di lunedì 7 maggio 2012;

Dato Atto che, nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione dei decreti di convocazione dei comizi, e fino al trentesimo giorno successivo a quello delle consultazioni stesse, si devono effettuare i seguenti adempimenti;

- revisione dinamica straordinaria per la cancellazione da apportare alle liste elettorali per gli elettori trasferiti in altri Comuni;
- iscrizione degli elettori che abbiano trasferito la residenza nel Comune;
- variazione in seguito a trasferimenti di abitazione nella circoscrizione di altra sezione del Comune;
- comunicazioni di avvenuti adempimenti di vari uffici ed Enti interessati;
- comunicazione alle prefetture del numero degli elettori che votano distinti per maschi e femmine, con totali;
- ricognizione e accertamento dell'esistenza delle urne e cabine oltre che di tutto il materiale occorrente per l'arredamento delle sezioni elettorali;
- accertamento elenco dei cittadini che pur essendo compresi nelle liste elettorali non avranno compiuto il 18° anno di età nel primo giorno fissato per la votazione;
- delimitazione, ripartizione, ed assegnazione degli spazi di propaganda elettorale;
- accertamento e iscrizione ed assegnazione degli spazi di propaganda elettorale;
- accertamento e iscrizione nelle liste elettorali per motivi diversi per riacquisto diritto al voto elettorale ovvero cessazione delle cause ostative;
- asportazione materiale di propaganda indebitamente affisso;
- affissione manifesti operazioni svolgimento consultazioni;
- preparazione certificati iscrizione nelle liste elettorali;
- variazioni liste per morte nelle sezioni elettorali;
- nomina scrutatori con notifica ai sorteggiati;
- notifica agli interessati della nomina di scrutatori in sostituzione di quelli sorteggiati in precedenza;
- comunicazione agli elettori ricoverati e/o detenuti al fine di esercitare il diritto di voto nel luogo di degenza o di detenzione;
- ricezione e verifica del materiale elettorale inviato dalla prefettura e dalla tipografia;
- compilazione elenchi degli elettori ricoverati e/o detenuti da consegnare ai presidenti delle sezioni, con rilascio attestazione agli interessati;
- variazioni liste sezionali per conseguenza di errori materiali;
- affissione manifesti di operazioni inerenti le consultazioni;
- compilazione elenchi elettori soggetti a motivi di imbarco;
- allestimento seggi elettorali, accertamento della loro efficienza, pulizia e assistenza regolare svolgimento consultazioni;
- consegna materiale elettorale per votazione e scrutinio;
- coordinamento operazioni con assistenza, raccolta e trasferimento dati;
- servizio ordine pubblico;
- ritiro plichi, montaggio e smontaggio seggi elettorali, sistemazione, disinfezione e disinfestazione locali adibiti a sezioni elettorali;

- elaborazione atti e dati contabili per spese elezioni referendarie;
Ravvisata ora, la necessità di adempiere con tempestività all'esecuzione degli adempimenti secondo il calendario delle operazioni;

Considerato, per quanto innanzi, che necessita apposita autorizzazione sia al personale stabilmente addetto all'ufficio elettorale che a quello di supporto provvisorio ivi comprese le posizioni organizzative, ad effettuare lavoro straordinario;

Considerato, altresì, che la somma di euro 90.000,00 possa essere sufficiente ad affrontare sia il pagamento del lavoro straordinario, sia le spese generali per le elezioni in argomento, sia gli scrutatori, etc.;

Visti il decreto del 24/02/2012 del Ministero dell'Interno di convocazione dei comizi elettorali;
Vista la legge 23 aprile 1976 n. 136

Visto l'art. 15 del Decreto Legge 18.1.1993, n.8 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993 n.68;

Visto la legge 25/03/1993, nr.81

Visto la legge 16/04/2002, nr.62

Visto il Decreto Legge n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- (1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- (2) Per le motivazioni di cui in premessa, costituisce – come costituisce – l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle elezioni amministrative di domenica 6 maggio e lunedì 7 maggio 2012, con eventuale turno di ballottaggio a 15 gg.;
- (3) Di impegnare – come impegna – la somma complessiva di € 90.000,00 (novantamila euro), sull'intervento nr. 1010103.6, occorrente per tutte le fasi delle operazioni elettorali, dal lavoro di ufficio, al lavoro di affissione, al lavoro pulizia, al lavoro degli scrutatori, etc.;
- (4) Autorizza il personale dipendente, di cui all'allegato prospetto, a svolgere lavoro straordinario, per il periodo pre elettorale, dal 13/03/2012 e fino al 30° giorno successivo a quello delle consultazioni stesse, entro il limite medio di ore 50 mensili pro-capite e sino ad un massimo di ore 70 mensili;
- (5) Dare atto che la effettiva utilizzazione del personale dipendente sarà autorizzata di volta in volta, secondo le esigenze previste dal calendario delle operazioni elettorali, con preventiva comunicazione scritta del responsabile;
- (6) Riservarsi la liquidazione ed il pagamento delle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte con appositi successivi atti;
- (7) Dare atto che i rispettivi provvedimenti di affidamento, sia per l'acquisto della cancelleria, sia per la pulizia dei seggi, sia per gli scrutatori, etc., saranno formalizzati singolarmente con apposite successive determinazioni;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Velia PETRAGLIA



Comune di Capaccio
(Salerno)

Servizio Demografico

ELENCO PERSONALE DIPENDENTE

- (a) *Organizzazione generale operazioni presso le due sedi;*
- (b) *Messi Comunali;*
- (c) *Rilevazione dati seggi elettorali;*
- (d) *Allestimento seggi elettorali.*

	NOMINATIVO	CATEGORIA GIURIDICA	UFFICIO di APPARTENENZA
(1)	Agresti Alfonso	D1	Protocollo
(2)	Agresti Emanuela	B3	Demografico
(3)	Dean Auricchio	C1	U. T. C.
(4)	Barile Michele	C1	Personale
(5)	Barlotti Mario	D1	U. T. C.
(6)	Bavoso Giuseppa	C1	Sport
(7)	Buonora Giuseppe	B1	U. T. C.
(8)	Butrico Vito	B1	Protocollo
(9)	Cafasso Angelina	B1	Tributi
(10)	Cavallo Angelo	B1	Affissioni
(11)	Cervo Gelsomina	D1	P. I.
(12)	D'Agostino Giovanni	B1	Vigilanza
(13)	D'Angelo M. Luigia	D1	LL. PP.
(14)	Di Filippo Giuseppe	D1	Personale
(15)	Di Filippo Vincenzo	C1	Tributi
(16)	Di Lascio Rita	B1	Demografico
(17)	Di Perna Franco	C1	Tributi
(18)	Farro Maria	B1	Pol. Munic.
(19)	Farro Sergio	B1	Pol. Munic.
(20)	Fasano Attilio	B1	Pol. Munic.
(21)	Franco Angelo	C1	Elettorale
(22)	Franco Antonio	C1	LL. PP.
(23)	Franco Cristian	C1	U. T. C.
(24)	Franco Vincenzo	B1	Ufficio Legale
(25)	Franco Vito	C1	Commercio
(26)	Gallo Fioravante	C1	LL. PP.
(27)	Giannatiempo Rosario	D1	Ragioneria
(28)	Lombardo Nicola	B1	P. I.
(29)	Maio Ferdinando	D1	Ragioneria

(30)	Manzi Francesco	C1	Economato
(31)	Marino Gerardina	C1	Demografico
(32)	Migliorino Carmela	C1	Biblioteca
(33)	Monzo Raffaele	C1	LL. PP.
(34)	Orrati M. Teresa	D1	Assistenza
(35)	Palladino Raffaele	B1	Centralino
(36)	Pecora Luigi	B1	Messi
(37)	Pecoraro M. Rosaria	C1	Demografico
(38)	Pipolo Antonio	C1	U. T. C.
(39)	Puglia Giovanni	D1	Tributi
(40)	Renna Rita	D1	Personale
(41)	Rubini Pietro	B1	Demografico
(42)	Russo Antonio	C1	LL.PP.
(43)	Russo Antonio	B1	Messi
(44)	Sabetta Gerardo	C1	Assistenza
(45)	Taddeo Flavio	D1	Commercio
(46)	Trippa M. Lucia	C1	Demografico

PERSONALE ADIBITO ALLA VIGILANZA DINANZI AI PLESSI – SEZIONE DI SEGGIO

	NOMINATIVO	CATEGORIA GIURIDICA	UFFICIO di APPARTENENZA
(1)	Barlotti Antonio	C1	Pol. Munic.
(2)	Bernardi Giorgio	C1	Pol. Munic.
(3)	Carotenuto Natale	D1	Pol. Munic.
(4)	D'Angelo Giovanni	C1	Pol. Munic.
(5)	De Rosa Raffaele	C1	Pol. Munic.
(6)	Di Filippo Michele	C1	Pol. Munic.
(7)	Domini Alfredo	C1	Pol. Munic.
(8)	Guerra Marco	C1	Pol. Munic.
(9)	Maio Gerardo	C1	Pol. Munic.
(10)	Meola Salvatore	C1	Pol. Munic.
(11)	Polito Francesco	C1	Pol. Munic.
(12)	Rubini Antonio	D1	Pol. Munic.
(13)	Strafella Sofia	D1	Pol. Munic.

PERSONALE DI ORGANIZZAZIONE GENERALE

	NOMINATIVO	CATEGORIA GIURIDICA	UFFICIO di APPARTENENZA
(1)	Petraglia M. Velia	D3	AA.GG.
(2)	Greco Carmine	D3	LL. PP.
(3)	Grimaldi Emilio	D3	Avvocatura
(4)	Rinaldi Antonio	D3	Pol. Munic.
(5)	Sabelli Rodolfo	D3	U. T. C.
(6)	Vertullo Carmine	D3	Ragioneria.

IL COORDINATORE I° Settore
(dr.ssa M. Velia PETRAGLIA)