



COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 122 del 27/12/2008

OGGETTO: Relazione Comitato Controllo Analogo Società Capaccio Paestum Servizi s.r.l.

L'anno duemilaotto il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 10,00 nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Capaccio. Alla prima convocazione in seduta straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
MARINO Pasquale	SI		LONGO Francesco	SI	
PAOLINO Paolo	SI		VALLETTA Angelo	SI	
SCAIRATI Vito	SI		MONZO Vincenzo	SI	
MAURO Gabriele		SI	CARAMANTE Carmine	SI	
BARLOTTI Raffaele	SI		TRONCONE Giuseppe Antonio	SI	SI
DE RISO Domenico	SI		MAURO Giuseppe	SI	
CASTALDO Giuseppe	SI		MAZZA Pasquale		SI
RICCI Luigi	SI		VOZA Roberto		SI
MARANDINO Leopoldo	SI		VICIDOMINI Maria		SI
IANNELLI Antonio	SI		RAGNI Nicola	SI	
FRANCIA Rosario	SI				

Sono presenti gli assessori: TARALLO, CIUCCIO, DI LUCIA, GUGLIELMOTTI.

Consiglieri

Presenti n. 17

Assenti n. 4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. Paolo Paolino, nella sua qualità di Presidente del Consiglio

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore..
La seduta è pubblica.

Il Consigliere RICCI, Presidente del Comitato di cui all'oggetto, legge l'allegata relazione precisando che la stessa non è una relazione tecnico-contabile ma nel rispetto dell'art. 12 del Regolamento. Ringrazia i componenti del Comitato Mazza e Barlotti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione del Presidente del Comitato;

Ritenuto di dovere acquisire agli atti la relazione;

Proceduto alla votazione resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal presidente: Consiglieri presenti n. 17, astenuti n.///, votanti n. 17, voti favorevoli n. 17 voti contrari n. ///

DELIBERA

- di acquisire agli atti la relazione del Presidente del Comitato Controllo Analogo Società Capaccio Paestum Servizi s.r.l., che si riporta in allegato.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Paolo Paolino

IL SEGRETARIO
F.to dr. Andrea D'Amore

E' copia conforme all'originale.

Li

IL FUNZIONARIO DELEGATO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del Dlgs 267/2000.

Li 07 GEN. 2009

IL SEGRETARIO
F.to dr. Andrea D'Amore

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

- ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.
- Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO
F.to dr. Andrea D'Amore

Relazione sulla gestione della società Capaccio Paestum Servizi srl
Sede in Capaccio (SA) via Vitt. Emanuele,
capitale sociale € 50.000,00 interamente versato
iscritta presso la CC.I.AA. di Salerno al nr. 62978

Gent. Colleghi Consiglieri, il Comitato di Indirizzo e Controllo, nell'ambito dei poteri previsti dall'art. 12 dello statuto della società Capaccio Paestum servizi srl ha preso in esame il periodo 30/04/2008 fino al 30/11/2008 ed ha il piacere di relazionare sull'andamento della gestione della predetta società che riporta, fino alla predetta data un risultato positivo pari a Euro 7.552,71

Condizioni operative, sviluppo dell'attività e evoluzione della gestione

La Nostra Società, come ben sapete, ha per oggetto l'esercizio l'attività di organizzazione, la gestione e l'esecuzione in forma diretta o indiretta in proprio o in conto terzi dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche di utilità sociale e di tutela ambientale.

A seguito dei servizi affidati alla società si evidenzia che alla data del 30/11/2008 si sono avuti ricavi pari ad €. 300.026,59 a fronte di costi gestionali pari ad €. 292.473,88.

Ciò premesso, si esprime piena soddisfazione per il risultato di bilancio fin qui raggiunto.

Le scelte programmate e i rilevanti investimenti attivati dalla società, hanno dato e stanno continuando a dare i frutti previsti.

Prima di entrare nel dettaglio delle risultanze amministrative, è doveroso evidenziare, a quasi sette mesi dalla nascita della società, che i risultati che il progetto di esternalizzazione dei servizi si poneva, sono stati interamente raggiunti.

La scelta del Consiglio Comunale, evidenziava infatti una pluralità di obiettivi di natura politica, sociale, economica, occupazionale e patrimoniale, tutti importanti per significato e tipologia.

Tali finalità possono essere così sintetizzate:

- ▶ Servizio Manutenzione verde pubblico
- ▶ Servizi di manutenzione ordinaria immobili
- ▶ Servizi idrici (Capaccio Capoluogo)
- ▶ Servizi stradali
- ▶ Servizi spiagge

- ▶ Servizi cimiteriali
- ▶ Supporto lavori pubblici
- ▶ Supporto segreteria dipl/omati
- ▶ Supporto comando vigili
- ▶ Trasporto scolastico diretto
- ▶ Trasporto scolastico affidato a terzi
- ▶ Refezione scolastica+
- ▶ Allestimento manifestazione turistiche
- ▶ Liquidazione, accertamento, e riscossione tributi

Su quest'ultimo punto giova ricordare, che il disciplinare relativo alla gestione dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi, stipulato il 19/08/2008, nel quale veniva previsto che nell'arco di 270 giorni si concludesse l'iter con l'invio dell'atto finale "l'ingiunzione fiscale". Oggi a distanza di poco meno di 100 giorni si è quasi totalmente provveduto alla notifica di tali atti, peraltro in scadenza il 31/12/2008 per un totale circa di €. 500,000,00, che saranno rimosse e versate nelle casse comunali.

Anche questo servizio si inserisce a pieno titolo nel progetto messo in atto dalla Amministrazione comunale volto alla riorganizzazione del Servizio Tributi ed Entrate del Comune di Capaccio, alla prosecuzione nell'attività di accertamento e di recupero delle entrate, alla lotta alle evasioni ed elusioni, al miglioramento dei rapporti con il contribuente, ad una gestione delle entrate ordinata ed efficace rispetto al passato ed all'allontanamento dal ricorso alle anticipazioni di cassa con il tesoriere del Comune che diventa frequente allorché si presentano dei ritardi nella riscossione.

Un passo in avanti, insomma, nell'attuazione di un progetto, che la nuova Amministrazione comunale fin dal suo insediamento ha ritenuto prioritario e vitale per migliorare la gestione del bilancio e delle finanze comunali, ma soprattutto necessario visto che la precedente Amministrazione non aveva mai preso in considerazione tale opportunità a cui gli enti locali si affidano per migliorare l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Le attività sono state integralmente realizzate, con il pieno accordo e sostegno del Socio unico, dell'Amministratore unico e del direttore della Società, senza conflittualità e con una convergente volontà unitaria di dare seguito al piano di sviluppo iniziale.

E' infatti corretto riconoscere il contributo fornito dalla totalità dei dipendenti dell'azienda, che hanno fatto proprie le indicazioni e le linee strategiche definite all'interno del consiglio di amministrazione.

Si è trattato di un contributo straordinario che dovrà trovare una efficace valorizzazione, non soltanto formale, fin dai prossimi mesi.

E' altrettanto doveroso segnalare l'instancabile opera del Socio Unico (Il Sindaco) che ha saputo operare con spirito imprenditoriale, equilibrato dalla giusta umanità, determinando così una rilevante crescita della società e la convinta consapevolezza di essere sulla strada giusta.

Tutti, dal socio unico all'ultimo dipendente, hanno svolto le loro funzioni con responsabile partecipazione e competenza, contribuendo alla significativa crescita economica e patrimoniale della società.

La profonda crisi economica che stiamo vivendo, indurranno infatti il consiglio di amministrazione a misurarsi con nuove sfide che riguardano, tra l'altro:

- L'ulteriore miglioramento della qualità dei servizi;
- Ampliamento dei servizi
- Riduzione dei costi
- Miglioramento dei risultati economici per accrescere le risorse a disposizione della Società e quindi della collettività;
- Migliorare i rapporti tra gli Uffici Comunali e la Società, al fine di rendere i servizi più efficienti.

Queste sono soltanto alcune delle tematiche che ci troveremo di fronte nei prossimi mesi e che determineranno le linee strategiche del prossimo triennio.

In attesa di portare alla vostra attenzione il bilancio che si chiuderà al 31/12/2008, e relazionare su tutte le voci di bilancio, vi ringrazio per l'attenzione fin qui prestata.

ALTRE INFORMAZIONI OBBLIGATORIE

Informazioni in ordine alla redazione e all'aggiornamento del Documento programmatico della sicurezza previsto dal nuovo Testo unico sulle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196).

Si segnala come la nostra società, trattandosi di soggetto titolare del trattamento di dati sensibili mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, abbia provveduto a redigere il Documento programmatico della sicurezza (DPS), ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, nei termini stabiliti dal punto 19) dell'allegato B) allo stesso decreto.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fulvio Neri', with several overlapping scribbles below it.