



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

## SETTORE V

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 94 del 28/12/2011

Del Registro Generale n. 1959 del 30 DIC. 2011

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ANNO 2011  
RUBINI ANTONIO.

**SETTORE V POLIZIA LOCALE****IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

(Decreto di nomina del Sindaco del 23/09/2011 – Prot. n°34897)

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Vista** la delibera n°659 del 28/10/1999, con la quale si approva il regolamento per la definizione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 1999;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°315 del 04/08/2011 di approvazione Piano Esecutivo di gestione bilancio 2011 ed affidamento PEG ai responsabili dei settori e dei servizi;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°415 del 22/09/2011 di rettifica della delibera di G.C. n°315 del 04/08/2011;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n.34897 del 23/09/2011, con il quale il Sindaco ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune, ai sensi dell'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/200, e degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL/1999 e del vigente regolamento senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2011, salvo revoca anticipata;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Che** l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

**Che** la Legge 241/90 dispone:

- all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

**Che** la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione i responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

**Che** il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

**Visto** il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

**Ritenuto**, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Settore V Polizia Locale:

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
RUBINI ANTONIO	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Settore;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

**DETERMINA**

- Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Settore V Polizia Locale:

N. Settore	Procedimento	Descrizione
V	Polizia Amministrativa	011 – Emissione ordinanze – ingiunzioni per violazioni amministrative; 022 – Istruttoria ricorsi verbali amministrativi;

		030 – Trattamenti sanitari obbligatori;
V	Polizia Commerciale	003 – Gestione verbali amministrativi diversi CdS;
V	Polizia Stradale	002 – Gestione verbali CdS; 003 – Vigilanza Scolastica; 004 – Rilevazione incidenti stradali; 005 – Viabilità ed OP per spettacoli e manifestazioni; 006 – Servizio di Polizia Stradale; 007 - Scorta sindaco ed autorità; 008- Scorta d'onore; 009 – Scorta per la sicurezza della circolazione; 010 – Assistenza O.P. organi istituzionali;
V	Ufficio Comando	008 – Comunicazioni conseguenti a sopralluoghi e verifiche; 009 – Controllo personale; 010 – Predisposizione e controllo fogli di marcia o di servizio; 016 – Informazione ed ausilio agli utenti;
V	Ufficio verbali e contenzioso	001 - Comunicazioni conseguenti a violazioni amministrative al CdS; 002 – Notifica violazioni al CdS; 003 – Notifica altre violazioni amministrative; 004 - Inserimento pagamenti; 005 – Deposito atti GdP per opposizione verbali; 006 – Restituzione veicoli rimossi, fermati, sequestrati o rinvenuti; 007 – Ricezione denuncia smarrimento/furto carta di circolazione / rilascio permessi provvisori; 008 – Ricezione denuncia smarrimento/furto patenti / rilascio permessi provvisori; 009 – Ricezione Istruttoria ricorsi al Prefetto 010 – Ricezione esibizione documenti; 011 - Ricezione esibizione documenti altri organi di Polizia; 012 – Rappresentanza nei giudizi di opposizione a sanzioni amm.;
V	Pubblica sicurezza	001 - Sopralluoghi e controllo quiete pubblica, spettacoli ed intrattenimenti; 004 - Scorte di sicurezza ed O.P.
V	Polizia Giudiziaria	005 – Atti di Polizia Giudiziaria; 006 – Comunicazione di notizie di reato altri reati; 009 – Comunicazione di notizie di reato contro il patrimonio; 011 – Custodia e controllo cose sequestrate; 013 – Indagini delegate art. 370 c.p.p.; 014 – Indagini di P.G. art. 55 c.p.p.; 016 – Ricezione denunce e querele; 017 – Sequestri penali;

2) Di individuare per l'anno 2011, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categ.	Pos.Ec.	Profilo
RUBINI ANTONIO	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO

- 3) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- 6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Cap. Antonio Rinaldi**



**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 28-12-2011

prot. 46542

IL RESPONSABILE



\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 30 DIC. 2011 al 14 GEN. 2012

IL RESPONSABILE



\_\_\_\_\_