



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

## SETTORE V

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 67 del 20/10/2011

Del Registro Generale n. 1561 del 9 NOV. 2011

**OGGETTO:** ISCRIZIONE SEMINARIO PERSONALE APPARTENENETE AL  
CORPO DI POLIZIA LOCALE: "I VEICOLI FUORI USO E I VEI-  
COLI ABBANDONATI" NAPOLI 8 NOVEMBRE 2011  
TREVI FORMAZIONE SRL.

- GIG: ZB801F967F -

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Decreto di nomina del Sindaco del 23/09/2011 – Prot. n°34897)

(GIG: ZB801F967F)

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Vista** la delibera n°659 del 28/10/1999, con la quale si approva il regolamento per la definizione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 1999;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°315 del 04/08/2011 di approvazione Piano Esecutivo di gestione bilancio 2011 ed affidamento PEG ai responsabili dei settori e dei servizi;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°415 del 22/09/2011 di rettifica della delibera di G.C. n°315 del 04/08/2011;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n.34897 del 23/09/2011, con il quale il Sindaco ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/200, e degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL/1999 e del vigente regolamento senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2011, salvo revoca anticipata;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Premesso**

**Che** il personale della Polizia Municipale deve aggiornarsi, partecipando a corsi di aggiornamento e convegni, indispensabili per ampliare la conoscenza in tutte le attività da svolgere;

**Che** la società TREVI FORMAZIONE srl con sede in Viale della Costituzione, C/2 sc. A – Napoli, ha organizzato un video seminario "I Veicoli Fuori uso e i veicoli abbandonati – Gli illeciti, la gestione e la rottamazione" che si terrà in Napoli il giorno 08/11/2011;

**Che** è pervenuto a questo Comando il programma del seminario acquisito agli atti con prot. gen. n°38166/2011;

**Considerata** la rilevanza e l'importanza degli argomenti trattati in detto seminario in relazione ai compiti svolti dal Comando Polizia Locale;

**Che** il Comandante ha ritenuto opportuno assicurare la partecipazione del V.Isp. Rubini Antonio, addetto specificamente alle problematiche affrontate nella giornata di studi;

**Atteso** la quota di partecipazione al seminario comprensiva di materiale didattico e di € 288,75 oltre € 1,81 (marca da bollo) per un totale di € 290,56;

**Ritenuto** a tale scopo di impegnare, la somma complessiva di € 290,56 sull'intervento n°1030103.41, quale quota di iscrizione da versare mediante bonifico bancario Banca Monte dei Paschi di Siena Ag. N8 Centro Direzionale di Napoli – codice IBAN IT 80 F 01030 03408 000000778140 intestato a TREVI FORMAZIONE srl, mentre le spese di viaggio ed eventuali altre spese da sostenere, saranno anticipate dal dipendente con rimborso a seguito di rendiconto da parte responsabile del servizio personale economico;

**Visto** il Bilancio dell'esercizio in corso;

**Visto** lo statuto vigente;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento dei contratti;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di impegnare, come impegna, la somma di € 290,56 per assicurare la partecipazione al seminario del dipendente comunale Rubini Antonio;
3. Di far gravare la spesa sull'intervento n°1030103.41- Corso aggiornamento Vigili – quale quota di partecipazione da versare mediante bonifico bancario Banca Monte dei Paschi di Siena Ag. N8 Centro Direzionale di Napoli – codice IBAN IT 80 F 01030 03408 000000778140 intestato a TREVI FORMAZIONE srl con sede in Viale della Costituzione, C/2 sc. A – Napoli;
4. Di liquidare la somma di € 290,59, senza ulteriori adempimenti, a seguito di ricezione di fattura;
5. Di richiedere all'Ufficio Ragioneria, per l'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. L.gvo 18.08.2000 n° 267 e di prevedere la spesa nel bilancio degli anni successivi;
6. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile del Settore  
Cap. Antonio Rinaldi

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 20.10.2011

prot. 38280

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 9 NOV. 2011 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_