



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio 2S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 532 del 03-11-2011

Del Registro Generale n. 1638 del 14 NOV. 2011

OGGETTO: Acquisto n.1 telefono analogico per l'ufficio archivio e fornitura e installazione cordless Siemens per l'ufficio cimitero. Impegno di spesa. Affidamento
C14 : 20 E 0213 B 61

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Vista la deliberazione n. 49 del 14/06/2011 di approvazione del bilancio di previsione 2011;

Vista la deliberazione di G. C. n.415 del 22/09/2011 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori;

Visto il decreto sindacale prot. 34897 del 23/09/2011 di assegnazione dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori per l'anno 2011;

Visto il D. Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso

Che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 1 telefono analogico per l'ufficio archivio e della fornitura ed installazione di n.1 telefono cordless Siemens per l'ufficio cimitero;

Visto il preventivo di spesa fatto avere dalla ditta Russo Alessandro, ditta del posto, specializzata nel settore, che per la fornitura di cui sopra occorre un spesa di € 160,00 oltre IVA al 21%;

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento."

Dato atto

che trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 40.000 euro;

Ritenuto di provvedere in merito;

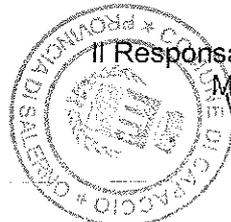
Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Visto l'art.73 dello statuto comunale vigente;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1- Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
- 2- Di affidare, ai sensi del comma 11 dell'art.125 del codice di contratti, la fornitura di n. 1 telefono analogico per l'ufficio archivio e l'installazione di n.1 telefono cordless Siemens per l'ufficio cimitero alla ditta Russo Alessandro di Capaccio, per l'importo offerto di € 160,00 oltre IVA al 21%
- 3- di assumere impegno di spesa di € 194,86 sull'intervento 1030102 cap. 7 del bilancio del corrente esercizio;
- 4- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

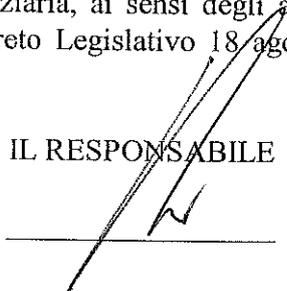
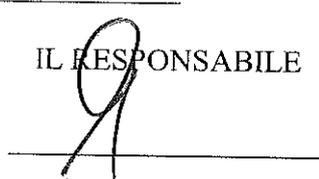


Il Responsabile del Servizio Informatico
Maria Luigia D'Angelo



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

<p>RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO</p> <p>Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p></p>	<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:</p> <p>il <u>27.11.2011</u></p> <p>prot. <u>60184</u></p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p></p>
--	---

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 14 NOV. 2011 al _____

IL RESPONSABILE

