



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2/S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. **203** del **20.09.2011**

Del Registro Generale n. 1380 del 29 SET. 2011

OGGETTO: INTERCOM S.r.l.

Acquisto Cartelle Immigrazione + Registro.

UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 17.01.2011 – Prot. n. 1831)

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base di bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Considerato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2011, pubblicato sulla G.U. n. 70 del 26 marzo 2011, il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011 da parte degli enti locali è stato prorogato al 30 giugno 2011;

Che con deliberazione di G.C. n. 519 del 30/12/10, e successiva n. 9 del 05.01.11, è stato prorogato il Piano Esecutivo di gestione, con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG ai responsabili dei Servizi e dei Settori;

Che con deliberazione di C.C. n. 49 del 14.06.2011 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2011, la Relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2011-2013

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 1.000 Cartelle immigrazione formato 35 x 50 cm colore arancio, così come richiesto dalla dipendente dell'Ufficio anagrafe, Pecoraro Maria Rosaria, con propria nota del 01 settembre 2011, reg. al protocollo con il n. 32288;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. *Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.*;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 – Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile della procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che il con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
2. Si applicano in ogni caso le procedure previste dalla normativa della Unione Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano".

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

Dato atto che:

- trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 20.000 euro;
- saranno effettuate, in ordine alla qualità ed al prezzo, scrupolose indagini di mercato con la richiesta a varie ditte, operanti sul territorio;

Che le richieste sono state indirizzate a :

- INTERCOM S.r.l.;
- GRAFICHE E. GASPARI S.r.l.;
- SPERA – Edk EDITORE;

Che nei termini sono pervenute le seguenti offerte:

- INTERCOM S.r.l.....€ 250,00 Comprensivo di Iva e trasporto;
- GRAFICHE E. GASPARI S.r.l..... non ha prodotto offerta
- SPERA – Edk EDITORE.....” 306,00 Comprensivo di Iva e trasporto;

Considerato che l'offerta più conveniente risulta essere quella prodotta dalla ditta INTERCOM S.r.l.;

Che nel contempo sempre l'Ufficio anagrafe ci ha richiesto n. 1 registro, delle comunicazioni inviate alla M.C.T.C., di cui sempre la INTERCOM si è dichiarata disponibile alla fornitura al costo di € 60,00, comprensivo di Iva e trasporto;

Si provvederà a comunicare alla ditta INTERCOM S.r.l., l'aggiudicazione della fornitura delle cartelle e l'autorizzazione per la fornitura anche del registro personalizzato;

Visto l'Art. 73 dello Statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante della presente;
2. di impegnare l'importo di € 310,00, comprensivo di Iva e trasporto sull'intervento 1010602.02 del bilancio in corso;
3. di affidare la fornitura di quanto in premessa alla ditta "INTERCOM S.r.l.", quale migliore offerente, per l'importo complessivo di € 310,00, comprensivo di Iva e trasporto;
4. di corrispondere alla citata ditta l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura con le modalità in essa indicate;
5. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

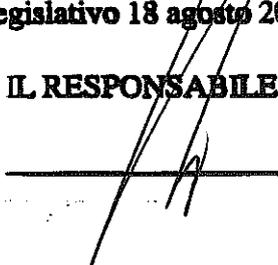
Il Responsabile Del Servizio
Rita Renna



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE



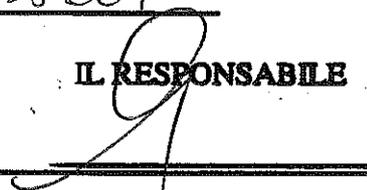
**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 29-09-2011

prot. 35667

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 29 SET. 2011 al 4 OTT. 2011

IL RESPONSABILE

