



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) – 812111 – fax 812239

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n° 11 del 23.05.2011

Del Registro Generale n. 650 del 25 MAG. 2011

OGGETTO: Convenzione con la società POSTE ITALIANE spa per la riscossione, bollettazione e rendicontazione ICI. Adesione al servizio "Bene Comune".

Oggetto: Convenzione con la società POSTE ITALIANE spa per la riscossione, bollettazione e rendicontazione ICI. Adesione al servizio " Bene Comune".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(decreto di nomina del Sindaco del 17/1/2011 prot. N. 1831)

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Considerato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 16/3/2011, il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011 da parte degli Enti Locali è stato differito al 30/6/2011;

Considerato che si rende necessario assicurare la continuità dei servizi, la cui interruzione comporterebbe pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;

Che la G.C. con atti n.519 del 30/12/2010 e n. 9 del 5/1/2011, ha prorogato gli affidamenti dei PEG fino all'approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2011, assegnando ai Responsabili dei Servizi gli stanziamenti del Bilancio 2011;

Visto l'ultimo Decreto Sindacale prot. N.1831 del giorno 17/1/2011 con il quale il Sindaco ha prorogato gli affidamenti dei PEG ai Responsabili dei Servizi fino all'approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2011;

Visto il T.U. D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato che La G.C. con atto n 240 del 25/5/2000, ha deliberato la gestione diretta delle proprie entrate;

Vista la determina n. 37 de 10/2/2011 di rinnovo adesione all'Anci- Equitalia e n. 52 del 23/2/2011 di rinnovo adesione all'Anutel;

Visto il listino prezzi e le condizioni " bene Comune" trasmesso da Posta Italiane per l'anno 2011;

Vista la proposta commerciale di Poste Italiane S.P.A. per il servizio Bene Comune, a validità annuale, da attivare sul C/C 41346016 intestato al Comune di Capaccio dal quale l'Ente potrà prelevare secondo le proprie esigenze;

Rilevata la necessità di inviare al domicilio dei contribuenti una nota informativa sulle modalità di adesione alla Definizione Agevolata dei Tributi Comunali deliberata con atto di C.C. n° 16 dell'11/4/2011 e successivo atto n°30 del 12/5/2011;

Riscontrate le difficoltà e le possibilità di errori relative all'inserimento manuale nel programma gestionale ICI dei dati dei singoli bollettini riscossi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 82 dell' 11/12/2007, per l'anno 2008 e confermata anche per il 2009, 2010 e 2011 ai sensi e per gli effetti dell'art 1 comma 169 L 296/06;

Visto il particolare momento di deficit di cassa dell'Ente e che pertanto occorre procedere immediatamente alla stipula della convenzione per poter elaborare e postalizzare le informative ICI 2011 entro il 16/6/2011;

Rilevato che:

- il costo totale dei suddetti servizi ammonta a € 1.25 a bollettino versato e addebitato in C/C al momento dell'accredito del bollettino;
- il costo vivo da sostenere per l'invio in proprio dell'informativa ammonterebbe ad € 29.948,75 (0.05 costo carta e busta + 1.40 costo invio informativa TARSU + 0.60 costo invio informativa concano + 0.34 commissione incasso a bollettino + 0.20 costo stampa n 3 bollettini) non considerando il costo del personale necessario per tali operazioni (stampa, imbustamento, spedizione, rendicontazione)



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

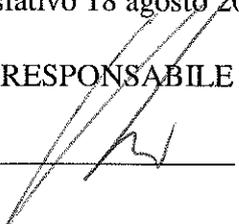
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) - 812111 - fax 812239

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 26.05.2011

prot. 19258

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 25 MAG. 2011 al _____

IL RESPONSABILE



Listino Prezzi e Condizioni "Bene Comune" 2011

PACCHETTO INTEGRATO

(Stampa - Spedizione - Incasso anche tramite Internet - Rendicontazione arricchita)

ICI/Tosap/Pubblicità/Violazioni - Minimo 2 rate:

Con Protocollo	fino a 1.000	1,29
	da 1.000 a 100.000	1,25
	oltre 100.000	1,20
Senza Protocollo	fino a 1.000	1,39
	da 1.000 a 100.000	1,35
	oltre 100.000	1,30

Altre Entrate (Tarsu/Trasporti/Locazioni/Utenze/Mense Scolastiche) Minimo 2 Rate:

Con Protocollo	solo pagato	0,75
	pagato/impagato	0,87
Senza Protocollo	solo pagato	0,85
	pagato/impagato	0,92

Altre Entrate - Commissione a "Invio" - Bollettino Unico:

Con Protocollo	solo pagato	0,85
	pagato/impagato	0,95
Senza Protocollo	solo pagato	0,90
	pagato/impagato	1,00

Solleciti di Pagamento - Pacchetto Integrato - Bollettino unico - Commissione ad invio:

• Con Raccomandata		
Rendicontazione BPIOL - Bollettini Premarcati		3,75
Rendicontazione arricchita - Bollettini Violazioni Tributi Locali - Bollettini Personalizzati		4,25
• Con Raccomandata A.R.		
Rendicontazione BPIOL - Bollettini Premarcati		4,35
Rendicontazione arricchita - Bollettini Violazioni Tributi Locali - Bollettini Personalizzati		4,85

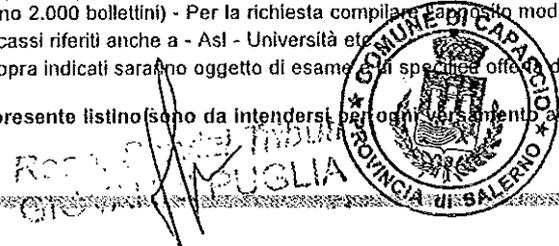
SOLO RENDICONTAZIONE ARRICCHITA

(Escluso Pacchetto Integrato - Comprensiva di incasso anche via Internet)

Con Protocollo (Ici - Tosap - Tarsug - Pubblicità - Violazioni)	0,70
Senza Protocollo (Ici - Tosap - Tarsug - Pubblicità - Violazioni)	0,80

- I prezzi sopraindicati riguardano gli invii standard composti di tre fogli, anche se fronte/retro, e comprendono le tariffe per la spedizione degli invii medesimi fino a 20 gr., come fissate dall'Autorità di regolamentazione del settore postale.
- Nel caso di invii di peso superiore a 20 gr. sarà applicata una commissione aggiuntiva di € 0,80 per ciascun plico. Gli invii di peso eccedente il secondo porto di affrancatura (50 gr.) dovranno essere preventivamente autorizzati e saranno oggetto di offerta economica specifica.
- Per gli invii contenenti fogli aggluntivi rispetto al predetto standard, sarà applicata una commissione aggiuntiva pari a € 0,05 per ogni foglio stampato "fronte" e pari a € 0,08 per ogni foglio stampato "fronte/retro", oltre alla differenza relativa alla tariffa dovuta per invii di peso superiore ai 20 gr., come fissata dall'Autorità di regolamentazione del settore postale.
- Eventuali conguagli relativi ad aumenti delle tariffe di "Corrispondenza" saranno effettuati nel corso dell'anno successivo.
- CONGUAGLI: in caso di commissione a invio, se il numero dei bollettini incassati risulterà superiore a quello dei plichi inviati, sarà applicata la commissione prevista dai FI protempore vigenti, per il conto BancoPosta P.A., sulla differenza dei volumi; in caso di commissione a incasso, se il numero di bollettini incassati risulterà minore di quello dei plichi spediti, sarà applicata una commissione di € 0,90 sulla differenza dei volumi. I citati conguagli saranno comunicati entro il mese di aprile dell'anno successivo.
- Per l'ICI la 1ª fornitura di bollettini aggluntivi (mod. TD 451), da un minimo di 2.000 a un massimo di 5.000, è gratuita. Dalla 2ª fornitura la commissione è di € 0,05 per ogni bollettino (minimo 2.000 bollettini) - Per la richiesta compilare apposito modulo.
- Per Altre Entrate si intendono gli incassi riferiti anche a - Asl - Università etc.
- Servizi o prodotti diversi da quelli sopra indicati saranno oggetto di esame di specifica offerta da parte di BancoPosta.

N.B. Le commissioni standard del presente listino sono da intendersi per ogni versamento accreditato ad eccezione di quanto diversamente evidenziato.



Ed. Gennaio 2011

101

Posteitaliane

Grandi Imprese e Pubbliche Amministrazioni
Responsabile Vendita Grandi Clienti Area

Spettabile
COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
Servizio Tributi
Via Vittorio Emanuele
84047 CAPACCIO (SA)
Alla c.a. Geom. Giovanni Puglia

Data 05 Maggio 2011
Protocollo GCCS/KA/ML/139
Risposta al

Oggetto: Servizio *Bene Comune - Pacchetto Integrato*

Facendo seguito ai precedenti colloqui commerciali, Vi sottoponiamo per l'accettazione l'unita proposta contrattuale sottoscritta dal rappresentante negoziale di Poste Italiane S.p.A.

“

CONVENZIONE

Il **Comune** di Capaccio Paestum con sede in Capaccio, Via Vittorio Emanuele, P.I. 00753770650, di seguito indicato come Cliente, legalmente rappresentato dal Rag. Giovanni Puglia nella sua qualità di Responsabile Servizio Tributi

e

Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, V.le Europa n. 190, legalmente rappresentata dal Dott. Roberto Feroci di, GIPA – Grandi Imprese e Pubblica Amministrazione – Area Sud, di seguito Poste

Premesso che

- l'art. 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, conferisce ai comuni la potestà di disciplinare con regolamento le proprie entrate;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 il Cliente persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;
- l'art. 36 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;
- è consentito al contribuente di effettuare il versamento delle imposte relative a tutte le tipologie di Tributi tramite il servizio telematico gestito da Poste in applicazione della normativa vigente relativa alle medesime specifiche tipologie di Tributi e secondo le modalità di seguito precisate;
- Poste è in grado, tramite il servizio di conto corrente e relativi servizi accessori, di soddisfare le predette esigenze di razionalizzazione;
- Poste, nell'ottica dell'esigenza di efficienza, efficacia ed economicità dei processi nei servizi, utilizza procedure di dematerializzazione e di conservazione sostitutiva del bollettino postale nell'osservanza della normativa vigente e delle relative regole tecniche emanate in materia;
- il Cliente fin d'ora autorizza Poste ad avvalersi anche di soggetti terzi per alcune attività oggetto del presente atto;

Poste Italiane SpA

00144 Roma (RM) Viale Europa 190 T (+39) 0659581
Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585
Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

- il Cliente e Poste hanno interesse ad iniziare una collaborazione volta a soddisfare le esigenze organizzative ed economiche del Cliente stesso.

Il Cliente avrà cura di comunicare gli estremi della Delibera con la quale è stata approvata la Sottoscrizione della presente convenzione

Visti

- che con apposita delibera del consiglio Comunale è stato approvato il regolamento concernente le entrate anche tributarie e, tra l'altro, anche le relative modalità di incasso delle medesime ovvero è stato confermato quanto previsto dal regolamento comunale;

- che il regolamento comunale prevede che il Comune possa gestire direttamente la riscossione delle proprie entrate ai sensi della relativa normativa vigente in materia;

TUTTO CIO' PREMESSO E VISTO

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

PREMESSE E ALLEGATI

1. Costituiscono parti integranti della presente Convenzione con valore di patto le premesse e i visti e gli allegati di seguito elencati:

Listino prezzi e condizioni;

Tracciati standard di colloquio;

Scheda di attivazione

Art. 2

OGGETTO

1. La presente Convenzione disciplina il servizio offerto da Poste per la gestione delle entrate rivolto agli Enti locali (denominato BENE COMUNE -di seguito il Servizio) con le caratteristiche e le modalità di svolgimento specificate negli allegati.

2. Il Servizio comprende:

a) la stampa in Bianco e Nero, solo fronte o fronte-retro e l'imbustamento di uno o più bollettini ed una comunicazione informativa.

b) il recapito della comunicazione informativa e dei bollettini di versamento relativi alle proprie entrate con **posta prioritaria** o in raccomandata semplice o raccomandata con avviso di ricevimento

b) l'incasso dei bollettini dei versamenti attinenti alla citata imposta

c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti suddetti (cd. rendicontazione),

l'archiviazione dei dati (se richiesta)

Per le imposte ICI e ISOP, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M. del 10.12.2008.

Art. 3

APERTURA E GESTIONE DEI CONTI

1. Ai fini del Servizio, il Cliente è titolare del conto BancoPosta P.A. nr. 41346016, intestato Comune di Capaccio – Servizio di tesoreria – Riscossione ICI, (di seguito indicato come "il Conto") appositamente istituito per l'incasso delle proprie entrate.

2. Le distinte di accredito, con la copia dei certificati di accredito, sono trasmesse al Cliente unitamente alla rendicontazione come prevista dalla scheda di attivazione).

3. La disponibilità delle somme incassate, con data valuta a 4 giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali, sarà pari alla data di accredito.

Art. 4

ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Poste provvederà all'acquisizione dei dati informativi indicati sul fronte del bollettino di versamento.

2. Ai fini delle spedizioni degli invii postali ai contribuenti, il Cliente invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche allegate.

3. L'invio dei predetti flussi è effettuato da parte del Cliente al seguente indirizzo di posta elettronica: bp_bollettazione@posteitaliane.it almeno trenta giorni prima della data prevista per la postalizzazione.

4. Per i clienti che prevedono di elaborare con procedure proprie il flusso per la bollettazione, l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare i suddetti file è bp_controllocodeline@posteitaliane.it

Art. 5
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI BOLLETTINI POSTALI
1. Poste adotta un sistema di gestione e conservazione sostitutiva conforme alle attuali disposizioni vigenti nonché alle regole tecniche emanate dal CNIPA, impegnandosi ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni della suddetta normativa.

Art. 6
RENDICONTAZIONE DELLE RICEVUTE DI ACCREDITO DEI BOLLETTINI
1. Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento come previsto dalla scheda di attivazione secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche stabilite dal Listino prezzi
2. Il Cliente titolare del conto BancoPosta P.A. che abbia attivato il servizio BancoPosta P.A. online (BPIOL) potrà, inoltre, visualizzare i bollettini cd. bianchi tramite la funzione Bollettino "Report", e comunque secondo quanto previsto nelle condizioni contrattuali di BancoPosta P.A. online.
3. Le riproduzioni dal CD Rom, laddove previsto, e/o dal Bollettino Report di cui al precedente comma hanno l'efficacia probatoria di cui all'art. 2712 c.c..

Art. 7
RESPONSABILITA'
1. Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando l'ordinaria diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.
2. Poste altresì non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento del servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

Art. 8
RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive specifiche competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (d'ora innanzi Codice privacy).
I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.
Le parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto su tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione della presente convenzione, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.
Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.
La ricezione delle dichiarazioni è consentita solo alle persone fisiche designate quali incaricati del trattamento.
Le parti si impegnano reciprocamente ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del citato D.lgs. n.196/2003, e dell'allegato Disciplinare Tecnico, al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, anche attraverso l'individuazione di appositi spazi per la prestazione dei servizi e per la conservazione dei dati.
Le parti dichiarano altresì di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che Le riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte delle rispettive strutture e personale a ciò preposti ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione e dei connessi adempimenti normativi.
Ciascuna parte potrà in qualsiasi momento rivolgersi all'altra, ai recapiti indicati nella presente convenzione per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

Art. 9
CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. L'importo dei corrispettivi dovuti a Poste per il Servizio sono determinati sulla base del "Listino prezzi e condizioni" allegato
2. Detti corrispettivi sono comprensivi delle attuali tariffe degli invii di corrispondenza fino a 20 gr, la cui determinazione è fissata con provvedimento dell'Autorità di regolamentazione del settore postale; i corrispettivi per invii di corrispondenza di peso superiore ai 20 gr saranno determinati sulla base delle corrispondenti tariffe fissate dall'Autorità di regolamentazione del settore postale. Eventuali modifiche delle tariffe degli invii di corrispondenza comporteranno l'automatico adeguamento del "Listino prezzi e condizioni". Per quanto riguarda le commissioni in caso di versamento con Bollettino Online, si rinvia a quanto specificato al successivo art. 10.
3. Fermo restando quanto previsto dal precedente comma, eventuali modifiche del "Listino prezzi e condizioni" saranno comunicate per iscritto da Poste al Cliente che potrà recedere, con le modalità previste dal successivo art. 12, entro 60 giorni dall'entrata in vigore di dette modifiche.
4. Poste procederà all'addebito sul Conto delle commissioni unitarie contestualmente all'accredito dell'importo del bollettino (sato ovvero all'addebito del totale relativo ai plichi inviati, secondo quanto indicato nelle schede allegate relative ai servizi. Nella Scheda sarà riportato il corrispettivo stimato sulla base delle specifiche opzioni/quantità richieste dal Cliente a Poste. Poste, entro il mese di Aprile dell'anno successivo, invierà un rendiconto con evidenza degli eventuali conguagli, sia per le spedizioni con commissioni ad invio che per quelle ad incasso, effettuando il relativo addebito sul Conto nel corso dello stesso anno.

Art. 10

VERSAMENTO CON BOLLETTINO ONLINE

1. I versanti, in alternativa al pagamento presso gli uffici postali, possono effettuare il versamento anche a mezzo di Bollettino Online, avente le medesime caratteristiche del bollettino cartaceo.
2. L'accesso e l'utilizzo del servizio di pagamento Bollettino Online da parte del contribuente è disciplinato dalle relative "Condizioni contrattuali ed economiche" (consultabili via internet sul sito di Poste "www.Poste.it" nelle pagine elettroniche del sito dedicate al servizio), le quali potranno essere in qualsiasi tempo modificate da Poste nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi finanziari.
3. Le predette Condizioni disciplinano, in particolare, i mezzi di pagamento utilizzabili dal contribuente con riferimento alla tipologia del bollettino, nonché le modalità di rendicontazione a disposizione dell'Ente, e si applicheranno, pertanto, in quanto compatibili, anche agli accrediti effettuati nell'ambito del servizio di pagamento Bollettini Online di cui alla presente convenzione.
4. Ai fini del calcolo delle commissioni a carico del Cliente per le operazioni di rendicontazione, nonché degli accrediti effettuati, il servizio di pagamento Bollettino Online è equiparato a quello di pagamento dei tradizionali bollettini cartacei.

Art. 11

MODALITA' OPERATIVE DEL BOLLETTINO ONLINE

1. I Bollettini Online saranno inseriti nella lavorazione dei bollettini accettati presso gli uffici postali. Nell'immagine del bollettino virtuale è specificata la seguente dicitura: "bollettino pagato su internet" con evidenza del frazionario convenzionale per questa tipologia di pagamenti (55111).
2. I versamenti effettuati dai contribuenti, tramite il sito di Poste, saranno accreditati da Poste, secondo le vigenti modalità, sul conto corrente postale sopraindicato dopo tre giorni lavorativi postali successivi a quello in cui la disposizione di versamento è impartita dal contribuente, salvo buon fine, ed ivi resi disponibili, ferma restando - quale data dell'operazione - quella del giorno in cui il contribuente esegue il versamento via internet tramite la suddetta disposizione di versamento.
3. I contribuenti possono effettuare i suddetti pagamenti tramite addebito sul proprio conto corrente postale oppure, laddove consentito, tramite le carte abilitate.
4. I contribuenti riceveranno via e-mail la conferma dell'operazione effettuata contenente i dati dell'operazione stessa e cioè: la data, l'importo versato, il numero progressivo di accettazione e l'indicazione di apposito frazionario indicante l'Ufficio postale virtuale.
5. Per ogni operazione di accredito effettuata a mezzo del servizio Bollettino Online, Poste conserva per un periodo di dieci anni i soli dati relativi all'operazione. Sulla base dei dati così archiviati Poste, a richiesta, può fornire l'esito delle operazioni di versamento. Al fine di dare evidenza su internet al Cliente potrà essere fornito il logo in formato " gif " o " jpg".

Art. 12

DURATA - RECESSO

La presente Convenzione è valida dalla sua sottoscrizione con durata biennale salva la facoltà di recesso, come stabilito dall'art. 1373 cc, da comunicarsi per mezzo di lettera raccomandata A.R. e con efficacia dopo 30 giorni da detta comunicazione.

Art. 13

COMUNICAZIONI

Qualunque avviso, richiesta o altra comunicazione dovranno essere fatti per iscritto mediante raccomandata A.R. ed inviati ai seguenti indirizzi:

Poste Italiane S.p.A.

Direzione Commerciale Business – GIPA

c.a. Giovanni Falforuso

P.zza Matteotti 3 – 80133 Napoli

Cliente

Comune di Capaccio Paestum

Settore Tributi

c.a. Geom. Giovanni Puglia

Via Vittorio Emanuele 84087 Capaccio Paestum (SA)

Art. 14

MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

1. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 9.3, Poste potrà modificare la presente Convenzione, dandone tempestiva comunicazione, per iscritto, al Cliente.

2. Il Cliente ha, in particolare, la possibilità di confermare e/o modificare annualmente la Scheda di attivazione ai fini della rendicontazione che dovrà essere fornita.

Pertanto, laddove il Cliente intenda avvalersi di bollettini (modelli 896 – premarcati) la rendicontazione sarà fornita secondo le caratteristiche del conto BancoPosta P.A. online la cui attivazione è, conseguentemente, necessaria e a cui si rinvia. In tale caso i bollettini bianchi che affluiranno sul conto corrente potranno essere visualizzati dal Cliente tramite la funzione Bollettino " Report ".

3. Il presente contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le parti.

Art. 15

ONERI FISCALI

1. Il presente contratto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

Art. 16

INTERESSI DI MORA

1. Fermo restando quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardo di pagamento dei corrispettivi, il Cliente, previa apposita nota di preavviso di Poste, riconoscerà alla stessa un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

Art. 17

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. La presente Convenzione è soggetta all'ordinamento italiano. Per quanto nella medesima non espressamente stabilito, restano valide le Condizioni contrattuali vigenti del Conto BancoPosta P.A..

2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il foro di

Luogo e data,DA LASCIARE IN BIANCO

FIRMA DA NON FIRMARE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, si intendono espressamente approvati i seguenti articoli: 7, 9, 12, 14, 16, 17.

Luogo e data,..... DA LASCIARE IN BIANCO

FIRMA DA NON FIRMARE ”

Vogliate darci conferma di accettazione di tutto quanto sopra, trasmettendoci una lettera di risposta in cui sia integralmente trascritta la presente, apponendovi la firma di un vostro rappresentante legale o negoziale in segno di consenso ed integrale accettazione.

Distinti saluti

GIPA – Vendita Grandi Clienti Centro Sud

IL Responsabile

Roberto Feroci

