



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. **6** del **22/03/2011**

Del Registro Generale n. 457 del 5 APR. 2011

OGGETTO: trasferimento archivio storico e di deposito da P.zza Orologio alla sede ex asilo Bellelli - ulteriore impegno di spesa - Prof. Ugo Della Monica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Renna Rita

(Decreto di nomina del sindaco prot. 1831 del 17/01/2011)

PREMESSO

Che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Considerato che con decreto del Ministro dell'Interno del 17/12/2010 pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24/12/2010, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2011 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2011;

Che con deliberazione di G.C. n. 519 del 30/12/2009 e successiva n. 9 del 05/01/2011, è stato prorogato il Piano Esecutivo di gestione con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG ai Responsabili dei Servizi e dei Settori fino all'approvazione del bilancio di previsione 2011, salvo revoca anticipata e agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Che la G. C. con proprio atto n. 275 del 18/06/2010 ha demandato all'ufficio personale la predisposizione degli atti necessari per il reperimento di apposita figura professionale per il trasferimento dell'archivio storico e di deposito da piazza Orologio all'ex Asilo, con sistemazione di tutto il materiale dell'archivio comunale e catalogazione su apposito registro cartaceo e su supporto informatico;

Che questo servizio con nota del 06/07/2010 prot. 30057, ha inviato richiesta di autorizzazione al trasferimento archivio storico al Ministero per i beni e le attività Culturali Soprintendenza Archivistica per la Campania e specificamente all'attenzione della dott.ssa Sessa Michela;

Che con nota del 21/07/2010 prot. n. 1445 il Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza Archivistica per la Campania, ha autorizzato l'intervento al trasferimento dell'archivio storico municipale;

Che con propria determina n. 25 del 26/11/2011 si è proceduto, nella facoltà concessa dall'art. 125, comma 11 del codice dei contratti, all'affidamento dell'incarico al prof. Ugo della Monica professionista esperto, in possesso dei requisiti per l'espletamento di tale servizio che ha fatto pervenire l'offerta economicamente più vantaggiosa, €. 5.000,00 al netto delle ritenute ovvero €. 6.250,00;

Che con la stessa determina si è proceduto ad impegnare la somma a disposizione sul pertinente intervento 1010203.46 del bilancio 2010 di €. 4.000,00;

Che il prof. Ugo Della Monica con propria nota prot. 7900 del 25/02/2011, ha comunicato ai fini della detrazione dell'Iva, di rientrare nel regime fiscale dei contribuenti minimi di cui all'art. 1, comma 101, della legge 244/2007 finanziaria 2008;

Ritenuto necessario impegnare la residua somma di €. 2.000,00 sull'intervento 1010203.46 redigendo bilancio 2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di impegnare, come impegna, per l'incarico conferito al *prof. Ugo della Monica*, l'importo di €. 2.000,00 sull'intervento 1010203.46 del redigendo bilancio 2011;
- 3) di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile Servizio
Rita Renna

COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

Segreteria generale, personale e organizzazione

.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2011/832/2011/1 con OGGETTO:
TRASFERIMENTO ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DA
PIAZZA OROLOGIO A SEDE EX ASILO BELLELLI

Intervento 1010203 Cap. 46 Competenza
Sistemazione archivio Comunale
servizi

Prestazioni di

Il sottoscritto responsabile del servizio
Segreteria generale, personale e organizzazione

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010203 Cap. 46 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 2.000,00 a favore della ditta
DELLA MONICA UGO
VIA ARTURO CAPONE, 9
84100 SALERNO(SA)

Il sottoscritto responsabile del servizio
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4
del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto
di regolarita' contabile attestante la
apertura finanziaria della spesa, come
risulta dal prospetto seguente:

Data . . . Il Responsabile
CARMINE VERTULLO

Stanziamiento +	531.355,25
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	200.000,55
Disponibile	331.354,70
Imp.Proposti -	0,00
Disponibile	331.354,70

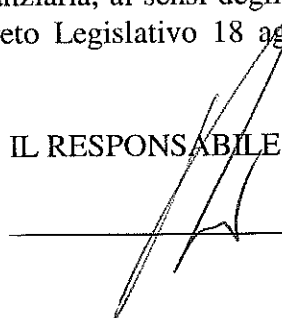
La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE



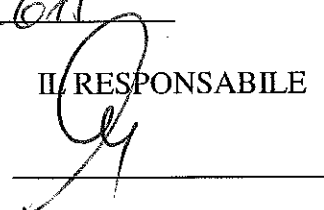
**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 31.03.2011

prot. 12615

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 5 APR. 2011 al _____

IL RESPONSABILE

