



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio 1S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 01 del 12/01/2011

Del Registro Generale n. 01 del 21.01.2011

OGGETTO: Nomina Responsabile di procedimento Gerardina Marino anno 2011

SEGRETERIA GENERALE – ORGANI COLLEGIALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

Che con delibera di Giunta Comunale n.519 del 30/12/2010 e n.9 del 05/01/2011 sono stati prorogati i P.E.G. 2010 fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2011;

Che con delibera di Giunta Comunale n.9 del 05 gennaio 2011 al sottoscritto è stato attribuito il P.E.G. Servizio Organi Collegiali e Contratti, comprensivo del personale dipendente e di supporto assegnato;

Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

Che la Legge 241/90 dispone:

- all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio Organi Collegiali - Segreteria Generale:

Generalità	Categoria	Pos. Econ.	Profilo
Marino Gerardina	C	C5	Istruttore Amministrativo

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio "Organi Collegiali - Segreteria Generale":

N. Settore	N. Servizio	N. Procedimento	Descrizione
I	1	006	Deposito proposte delibere C.C.
I	1	007	Verifica completezza proposte C.C.
I	1	008	Adempimenti successivi delibere C.C.
I	1	027	Deliberazioni - Determinazioni di competenza Ufficio
I	2	001	Adempimenti finali delibere relazioni e collazione
I	2	002	Adempimenti finali delibere pubblicazione

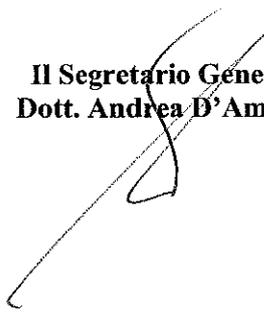
I	2	003	Adempimenti finali delibere trasmissione e/o notifica
I	2	004	Adempimenti finali delibere archiviazione deposito
I	2	005	Verifica completezza proposte G.C.
I	2	006	Tenuta e gestione registro deliberazioni C.C. e G.C.
I	2	007	Tenuta e gestione registro determinazioni

- 2) Di individuare per l'anno 2011, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categoria	Pos. Econ.	Profilo
Marino Gerardina	C	C5	Istruttore Amministrativo

- 3) Di stabilire che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- 6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Segretario Generale
Dott. Andrea D'Amore





Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 16.01.2011

prot. 1664

IL RESPONSABILE

[Signature]

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione sul web dal 21.01.2011 al 05.02.2011

IL RESPONSABILE

[Signature]