



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°138 DEL 14-06-2011

Oggetto: Presa d'atto della sottoscrizione del disciplinare che regola il funzionamento del PASS (partenariato ambiente e sviluppo sostenibile).
Quota di partecipazione

L'anno duemilaundici il giorno 14 del mese di ~~APRILE~~¹²⁻³⁰, alle ore con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	Tarallo Lorenzo Gerardo	Vice - Sindaco	SI	
2	Agresti Giuseppe	Assessore	SI	
3	Buccella Rosario	Assessore	SI	
4	Nacario Salvatore	Assessore	SI	

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Assiste il **(D.ssa Maria-Velia PETRAGLIA)**, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che la Regione Campania nella Programmazione 2007-2013 del PSR e del FESR ha previsto specifiche Misure e Assi per il miglioramento, riqualificazione e recupero di ambienti non fruibili, degradati e a rischio di erosione, nonché per lo sviluppo energetico da fonti rinnovabili ecc;

che è prossima la riapertura dei Programmi 2007-2013 FESR e FSE da parte della Regione Campania, mentre è stato già riaperto il Programma FEASR (PSR);

che la Regione Campania si è dotata di un Programma d'Attuazione Regionale del Fondo Aree Sottoutilizzate della Campania (PAR FAS 2007/2013), dove sono previste Linee d'azione per il miglioramento e la salvaguardia Ambientale del territorio in coerenza con le priorità del QSN;

che la Commissione Europea ha previsto e finanzia programmi a tutela dell'ambiente, tra cui il Programma LIFE PLUS e il Programma Energia;

che il partenariato può essere pubblico-privato;

che l'apporto di capitali privati può rappresentare una risorsa aggiuntiva e di completamento di programmi di recupero e riqualificazione urbana anche a latere delle risorse finanziate dai Fondi Strutturali Comunitari, Fondi Nazionali e Regionali;

che la Commissione Europea (DG REGIO), la Banca Europea per gli Investimenti (BEI) e la Banca del Consiglio d'Europa (Council of Europe Development Bank – CEB), hanno previsto l'istituzione di Fondi, volti a dare impulso alla progettazione di interventi previsti in programmi il cui scopo è favorire il credito finanziario per i progetti di Sviluppo Urbano da realizzarsi anche in "Project Financing", trattandosi di strumenti di "Ingegneria Finanziaria", che implicano l'utilizzo di capitali privati nelle strategie di sviluppo urbano integrato;

Considerato

che in data 23/07/2010, i rappresentanti legali degli Enti Locali: Battipaglia, Bellizzi, Capaccio, Eboli e Serre, hanno avviato l'approfondimento sulla tematica pubblica dell'AMBIENTE con azioni connesse, relative all' analisi e all' integrazione di progetti e investimenti come contemplati nei Programmi 2007-2013: LIFE PLUS 2010, F.E.A.S.R (Fondo Europeo Agricolo Sviluppo Regionale), F.E.S.R. (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) e F.S.E (Fondo Sociale Europeo) e FAS (Fondo Aree Sottoutilizzate), gestiti specificatamente dalla Commissione Europea e/o dalla Regione Campania;

che con precedente atto del 27 luglio 2010 n.343 è stato approvato il Protocollo d'Intesa del PASS ed aderito alla proposta del Comune di Eboli quale soggetto proponente, in merito all'elaborazione di un "Programma di progettazione integrata finalizzata ad investimenti d'Area Vasta sulla tematica ambientale"

che in data 29/07/2010 i soggetti di cui sopra hanno stabilito, con verbale sottoscritto dalle parti, di strutturare la loro collaborazione sotto la forma di partenariato,

che in data 5 ottobre il partenariato è stato allargato a tutti i Comuni rientranti nel Patto Territoriale Magna Graecia;

che in data 25 ottobre 2010, è stato approvato il Protocollo d'Intesa del PASS ed aderito alla proposta del Comune di Eboli quale soggetto associato caporila del partenariato, in merito all'elaborazione di un "Programma di progettazione integrata finalizzata ad investimenti d'Area Vasta sulla tematica ambientale"

che con delibera 518 del 30/12/2010 è stato richiesto la possibilità di allocare la sede del coordinamento Tecnico del Pass presso l'ufficio turismo e spettacolo in Paestum e di indicare come referente del comune di Capaccio, l'istituzione Poseidonia nella persona del legale rappresentante Corrado Martinangelo o suo referente.

che in data 18 gennaio 2011, è stato sottoscritto, contestualmente agli altri partner il Disciplinare di funzionamento del PASS che allegato alla presente e ne diventa parte integrante e sostanziale;

che il disciplinare citato prevede all'art. 12 (Bilancio del PASS), che ogni parte per le spese di funzionamento del Partenariato, predisporrà una specifica "Voce" all'interno del Bilancio Comunale per il cui calcolo sarà seguito un criterio proporzionale pari a 0,10 centesimi di euro ad abitante; che il Comune di Capaccio ha un numero di abitanti pari a 22.300 (fonte: ISTAT 2010) e dovrà quindi corrispondere una somma pari € 223,00;

Ritenuto

di voler dotare il partenariato di contenuti tecnico-progettuali altamente specializzati al fine di perseguire al meglio il processo di "Programmazione Integrata di Salvaguardia Ambientale anche associata allo Sviluppo Urbano Sostenibile", che tra l'altro vedrà anche il coinvolgimento dei privati attraverso procedure di evidenza pubblica, verificando attraverso Manifestazioni d'Interesse la volontà del partenariato socio-economico a voler concorrere allo sviluppo territoriale d'Ambito Ambientale;

di poter procedere, per il raggiungimento degli obiettivi di cui in premessa, oltre che attraverso le modalità di accesso contingente ai Fondi (partecipazione ad Avvisi Pubblici), anche optando per la scelta negoziata di programmazione concertata la fine di agevolare lo sviluppo di una progettazione integrata d'Area Vasta;

di dover affidare a terzi l'Assistenza Tecnica al PASS attraverso procedura di evidenza Pubblica gestita dal comune di Eboli in qualità di soggetto proponente nonché capofila del partenariato, in modo da costituire un gruppo di lavoro specializzato che possa supportare le attività progettuali da candidare alle possibilità di accesso ai Fondi Comunitari;

Visto Il Disciplinare, approvato e sottoscritto dall'Assemblea PASS in data 18 gennaio 2011 che allagato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale, che include i Comuni citati in premessa interessati a partecipare ad un congiunto percorso di sviluppo territoriale, in quanto accomunati da interesse generale sulle tematiche relative alla difesa del territorio ed alla salvaguardia ambientale ed ai progetti d'integrazione, relativi alla Governance Ambientale all'interno della Area Urbana, al fine di rendere competitivi ed attraenti i sistemi territoriali interessati;

Visto il D.lgs 12 aprile 2006, n. 163.

Visto il D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554.

Visto il T.U.E.L. 267/00.

Ad unanimità di voti,

DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prevedere nel Bilancio 2011, in corso di formazione, la spesa di € 223,00 (0,10 centesimi di euro per abitante, come indicato nel Disciplinare) destinato all'Assistenza tecnica del PASS, da affidata a terzi attraverso procedura ad evidenza pubblica gestita dal Comune di Eboli in qualità di Ente Capofila del PASS;
3. Di prendere atto del Disciplinare approvato e sottoscritto in data 18 Gennaio 2011, che è allegato alla presente e che ne forma parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che nell'Assemblea di Partenariato il Comune di Capaccio sia rappresentato dal Consigliere Dott. Raffaele Barlotti ed in sua assenza dal Presidente dell'Istituzione Poseidonia, mentre nel coordinamento tecnico il Comune di Capaccio sarà rappresentato dal Presidente dell'Istituzione Poseidonia o da suo delegato, avvalendosi del supporto dell'Ufficio Centre Europe del PST.
5. Di demandare al Responsabile del Servizio gli atti consequenziali.

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO
DEL
PARTENARIATO
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE
(PASS)

Sommario

<i>Premessa</i>	3
<i>Oggetto delle “norme di organizzazione e funzionamento del PASS</i>	3
<i>Gli organi del Pass</i>	3
<i>L’Assemblea del Pass</i>	3
<i>Impegni delle Parti</i>	3
<i>Il Presidente dell’Assemblea del Pass</i>	4
<i>Coordinamento Tecnico</i>	4
<i>Dimissioni dei soggetti rappresentanti e recesso delle Parti</i>	4
<i>Luogo e modi di convocazione delle riunioni</i>	4
<i>Validità delle riunioni dell’Assemblea del Pass</i>	5
<i>Validità delle votazioni</i>	5
<i>Eventuali integrazioni della composizione del Pass</i>	5
<i>Bilancio del Pass</i>	5
<i>Modifiche al presente regolamento</i>	5
<i>Rinvio</i>	6

Premessa.

La partecipazione al Partenariato si basa, oltre che sull'effettiva rappresentatività di tale soggetto, sulla piena condivisione del metodo realizzato (=Filosofia e Linee Guida) e dei contenuti del Protocollo d'Intesa per cogliere le opportunità della Programmazione Europea, Nazionale e Regionale negli ambiti d'interesse "Ambiente e Sviluppo Sostenibile".

1) Oggetto delle "norme di organizzazione e funzionamento del PASS"

- a) Il contenuto della premessa forma parte integrante del presente atto.
- b) Il presente, disciplina il funzionamento del Partenariato (in seguito denominato Pass).

2) Gli organi del Pass

Gli organi del Pass sono:

1. L'Assemblea;
2. Il Presidente dell'Assemblea;
3. Il coordinamento tecnico.

3) L'Assemblea del Pass

- a) L'Assemblea è l'organo sovrano del partenariato ed è formata dai partner sottoscrittori il Protocollo d'Intesa.
- b) Nomina il Presidente dell'Assemblea e delibera sugli atti proposti da quest'ultimo.
- c) L'Assemblea, oltre alle funzioni attribuite dal Protocollo d'Intesa, collabora con il Presidente per la gestione del partenariato, fornendo idee e istanze per il raggiungimento degli obiettivi del Pass.

4) Impegni delle Parti

- a) I partner riconoscono la Programmazione "tout court" quale "scienza culturale ed economica" per lo sviluppo territoriale, sostenibile e integrato.
- b) I partner del Pass costituito il 19 novembre 2010, sono proprietari del marchio e provvederanno alla sua registrazione.
- c) I partner si impegnano a sostenere e a favorire tutte le azioni intraprese dal partenariato e a pubblicizzare in modo concordato le attività svolte.
- d) Circa l'attività di animazione e pubblicità, al fine di uniformare una corretta informazione, gli unici strumenti utilizzabili sono: La presentazione del Pass.
- e) A prescindere dalle tipologie finanziabili dei bandi selezionati, i sottoscrittori riconoscono l'importanza di alcune azioni senza le quali, gli impegni della costituita unione, non compierebbero appieno gli effetti sperati.
Le azioni da sostenere sono:
 1. Aggiornamento della governance
 2. Animazione e formazione sociale.
- f) Qualora si costituissero altri Pass derivanti dall'azione di comunicazione territoriale svolta dal presente partenariato, al fine di garantire un coordinamento unitario e l'accesso a specifici istituti programmatici, quest'ultimo si impegna a realizzare un istituto di conduzione "superiore", ai Pass costituiti, definito "Inter Pass". L'Inter Pass definirà le proprie norme di funzionamento, nel rispetto delle prescrizioni richieste.
- g) Il partenariato si impegna al rispetto delle prescrizioni previste dai bandi selezionati e attivati.

5) Il Presidente dell'Assemblea del Pass

- a) Il rappresentante legale del Soggetto Capofila assume la carica di Presidente dell'Assemblea del Pass.
- b) Il Presidente, ha la responsabilità di pianificare e coordinare le attività connesse alla funzione del partenariato e, in tale veste, favorisce un efficace confronto tra le Amministrazioni coinvolte nella programmazione e attuazione degli obiettivi e delle finalità indicate nel Protocollo d'Intesa.
- c) Predisporre, a tale scopo, tutti gli atti necessari, che trasmette all'Assemblea.
- d) Ai fini del conseguimento degli obiettivi definiti nel Protocollo d'Intesa sottoscritto, il Presidente oltre i compiti già specificati nello stesso Protocollo, si impegna a:
 1. Garantire adeguati flussi informativi e di pubblicità, relativi alle decisioni assembleari e alle attività del partenariato;
 2. Dare ampia visibilità ai metodi e ai risultati del confronto partenariale, al fine di rafforzarne il ruolo nella programmazione generale;
 3. Definire un'agenda di lavoro vincolante;

4. *Garantire l'animazione del processo partenariale sul territorio nazionale ed estero, al fine di estendere anche su altri territori processi associativi e partecipativi di sviluppo sostenibile e di tutela ambientale.*

6) Coordinamento Tecnico

- a) *Per le finalità indicate in premessa, il Partenariato, nella precipua attività riguardante la predisposizione dei progetti e tutte le procedure amministrative da attivare a latere della partecipazione ai bandi e della realizzazione di percorsi concertati per accedere alle risorse economiche disponibili, si avvarrà di un coordinamento tecnico composto da un referente tecnico per ogni Ente Locale sottoscrittore del partenariato e dall'Ente stesso indicato e/o nominato, nel rispetto delle procedure e della normativa degli Enti locali, il cui coordinatore sarà designato dall'Assemblea su proposta del Presidente.
Eventuali costi diretti o indiretti derivanti da tale coordinamento sono da considerarsi a carico dei singoli Enti. Il coordinamento tecnico avrà una propria sede operativa messa a disposizione da un Comune membro del partenariato.*
- b) *Il coordinamento tecnico deve assicurare una partecipazione costante e un approccio lavorativo tempestivo per il conseguimento delle finalità prestabilite.*
- c) *Il coordinatore, tra l'altro, dovrà svolgere compiti di raccordo tecnico-amministrativo, tra il Presidente dell'Assemblea e le Parti sottoscrittrici dell'Intesa.*
- d) *Poiché l'attività del Pass mira a cogliere le opportunità di tutela e di sviluppo degli ambiti citati in premessa, insiti nella programmazione Europea, Nazionale e Regionale, il coordinamento tecnico, provvede:*
 1. *A istruire gli aspetti tecnici ed economici della programmazione resa operante dal Pass;*
 2. *Ad attuare l'approccio strategico alla programmazione di cui sopra.*
 3. *Ad attuare l'animazione locale per garantire la massima partecipazione sociale al processo di sviluppo sostenibile del territorio.*
 4. *Ad assicurare la diffusione dell'attività del Pass;*
 5. *A fornire tutte le informazioni tecniche, utili a consentire alle Parti di esercitare le proprie funzioni.*
- e) *E' facoltà del Soggetto Capofila su mandato del Partenariato, e in casi specifici direttamente dalle Parti, affidare i compiti, o parte di essi, del comma precedente, nel rispetto delle normative e delle leggi vigenti, a professionalità esterne agli Enti, con compiti di consulenza, assistenza o supporto al medesimo Partenariato.*

7) Dimissioni dei soggetti rappresentanti e recesso delle Parti

- a) *I soggetti che rivestono compiti e funzioni nel presente partenariato possono dimettersi con preavviso di 7 gg, previo comunicazione scritta al Presidente dell'Assemblea. L'Assemblea attiva la procedura formale di sostituzione del soggetto dimissionario.*
- b) *Nel caso le dimissioni riguardassero il Presidente dell'Assemblea, l'Assemblea entro il tempo del preavviso eleggerà il nuovo Presidente. La convocazione dell'Assemblea per l'elezione del Presidente sarà predisposta dal rappresentante del Comune con il minor numero di abitanti.*
- c) *La Parte che decidesse di recedere dal Pass, non può pregiudicare le azioni collettive intraprese. L'uscita dal Pass deve essere formalizzata al Presidente dell'Assemblea. Il recesso si formalizzerà alla chiusura di ogni verifica tecnica - amministrativa da parte del soggetto gestore del fondo inerente all'azione cointeressata intrapresa.*

8) Luogo e modi di convocazione delle riunioni

- a) *La sede del Pass si trova presso gli uffici del soggetto Capofila -Comune di Eboli in loc. San Francesco Eboli.*
- b) *Tutte le riunioni saranno svolte, di norma, presso tali uffici, o presso altre sedi del territorio compreso nel partenariato; tuttavia il Presidente, in virtù di specifiche esigenze, può convocare riunioni anche in sedi e luoghi diversi.*
- c) *Oltre che su iniziativa del Presidente dell'assemblea del Pass, le riunioni possono essere convocate a seguito di richiesta scritta presentata da almeno il 40% dei componenti del Partenariato; in tal caso il Presidente stabilisce per la riunione una data non successiva a 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.*
- d) *L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno, è trasmesso, con qualunque mezzo idoneo (corrispondenza ordinaria, fax, telefax, posta elettronica etc), almeno 3 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della riunione.
I termini di cui al comma precedente possono essere abbreviati in caso di effettiva urgenza.*

9) Validità delle riunioni dell'Assemblea del Pass

- a) L'Assemblea s'intende regolarmente riunita e le determinazioni validamente assunte se almeno i 2/3 dei componenti è presente all'inizio dei lavori.
Ciascuno dei membri può essere sostituito, in caso d'impedimento, da un membro supplente appositamente designato o delegato dal rappresentante legale del Comune aderente al Pass.
- b) Ogni delega deve essere formalizzata per iscritto e consegnata al Presidente dell'Assemblea.
- c) Il presidente dell'Assemblea nomina un soggetto verbalizzante la discussione della seduta, scelto tra i presenti all'incontro.
- d) Riguardo alla specificità degli argomenti in discussione, il Presidente dell'Assemblea può invitare alle riunioni assistenti e/o esperti con competenze settoriali. È inoltre facoltà del Presidente invitare quali uditori, rappresentanti di Comuni, Enti o organizzazioni.

10) Validità delle votazioni

- a) Il carattere, la natura e le funzioni dell'Assemblea esigono che le determinazioni siano condivise e assunte secondo la prassi della ricerca del massimo consenso. Eventuali dissensi saranno riportati nel processo verbale della seduta.
- b) Qualora su alcune questioni specifiche sia necessario arrivare a una votazione, la decisione assunta è valida e vincolante se è sostenuta dal 50%+1 dei presenti.

11) Eventuali integrazioni della composizione del Pass

- a) Altro Comune, Ente o Organizzazione pubblica, può chiedere, in conformità a una esplicita e formale adesione ai contenuti del Protocollo d'Intesa di cui in premessa, di essere integrati nel Pass.
- b) L'istanza deve essere indirizzata al Presidente dell'Assemblea e la decisione sul suo accoglimento è di competenza della stessa Assemblea del Pass.

12) Bilancio del Pass

- a) Ogni Parte, per le spese di funzionamento del Partenariato e per il contributo delle azioni di cui all'art.4 comma e), predisporrà una specifica "Voce" all'interno del Bilancio Comunale, entro il 31 Luglio 2011, per il cui calcolo totale, sarà seguito un criterio proporzionale di € 0,10 (zero, dieci centesimi di euro) per abitante di ogni Comune. Tale contributo si intende una tantum. Il soggetto capofila, in caso di particolari esigenze, potrà anticipare tale contributo. Le eventuali somme anticipate saranno ripianate entro il 31 Luglio 2011. L'assemblea potrà deliberare in merito a diversi altri criteri di contribuzione che si riterranno più opportuni.
- b) L'Assemblea stabilirà i tempi di attuazione di tale strumento secondo le esigenze evidenziate da un piano economico e finanziario approntato dal Presidente dell'Assemblea.

13) Modifiche al presente regolamento

Eventuali modifiche al presente regolamento devono essere approvate all'unanimità dall'Assemblea.

14) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla normativa generale e speciale in materia.

Eboli, 15 dicembre 2010

Firma dei rappresentanti legali o delegati.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

UFFICIO: Turismo

Capaccio (SA) **FAVOREVOLE**
16.04.2011

Il Responsabile del Servizio
Carmine Vertullo

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Capaccio (SA) 16.04.2011

Il Responsabile del Servizio
Carmine Vertullo

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere _____

Capaccio (SA) _

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maria Vella PETRAGLIA)

Il Sindaco
PASQUALE MARINO

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito Web il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi:

Data, **18 APR. 2011**

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata :
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____
Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari

con nota del **18 APR. 2011**

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.
Data **18 APR. 2011**
Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE