



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2/S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. **251** del **17.12.2010**

Del Registro Generale n. 2412 del 27 DIC. 2010

OGGETTO: ACQUISTO MOBILIO ED ARREDO
VARIO.

UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 17.05.2010 – Prot. n. 21100)

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Visto che il bilancio dell'esercizio 2010 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 38 del 29/04/2010, dichiarato immediatamente esecutivo;

Che con deliberazione di G.C. n. 193 del 05/05/2010, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2010, con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG ai responsabili dei Servizi e dei Settori fino al 31.12.2010, senza soluzione di continuità, salvo revoca anticipata e agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Vista le richieste ricevute rispettivamente, dal Responsabile del Settore III Ing. Carmine Greco, del 13.10.2010, reg. al prot. con il n. 43300 intesa ad ottenere un armadio metallico per archivio documentazione da installare nell'Ufficio Comunale, Ufficio Piano Casa di recente istituito in Capaccio Scalo, dalla Responsabile del I Settore, D.ssa Velia Petraglia, del 21.10.2010, reg. al prot. con il n. 44428, intesa ad ottenere un armadio metallico da installare presso l'ufficio Stato Civile di Capaccio Scalo, e dal Resp. del Settore IV Arch. Sabelli, del 25.10.2010 reg. al prot. con il n. 44839, intesa ad ottenere un armadio con ante a vetro + n. 2 sedie fisse;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. *Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.*";

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

Dato atto che:

- trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 20.000 euro;
- saranno effettuate, in ordine alla qualità ed al prezzo, scrupolose indagini di mercato con la richiesta a varie ditte, operanti sul territorio;

Che le richieste non possono essere rivolte al mercato elettronico per la specificità della fornitura, in quanto l'arredo occorrente va a completare uffici già parzialmente arredati con precedenti forniture, pertanto si ritiene opportuno completare con la stessa linea per mantenere una omogeneità di arredo;

Che le richieste di preventivo saranno quindi indirizzate esclusivamente a ditte operanti sul territorio, ed alla ditta Flex Ufficio, già affidataria di una precedente fornitura, tramite "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione", e più precisamente a :

- ART DESIGN S.r.l. - Eboli (SA);
- SUD ARREDI S.A.S. - Nocera Superiore (SA);
- OMNIA S.r.l. - Roccaspide (SA);
- FAG ARREDAMENTI S.A.S. - Battipaglia (SA);
- VIRUDA S.R.L. - Capaccio Scalo (SA)
- FLEX UFFUCIO - Casavatore (NA), (ditta presente nel mercato Elettronico della Consip)

Tenuto presente tutto quanto sopra questo servizio provvederà ad acquistare quanto richiesto mediante ricerca informale e/o trattativa diretta, con affidamento alla ditta che praticherà il prezzo più conveniente;
Ritenuto pertanto di prenotare l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione di quanto sopra descritto;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. Di impegnare come impegna la somma complessiva di € 2.328,32 Iva Inclusa, sull'intervento 2010505.07 del bilancio in corso;
3. di liquidare e corrispondere alla ditta aggiudicataria della fornitura l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio, con le modalità riportate in fattura;
4. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L.18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

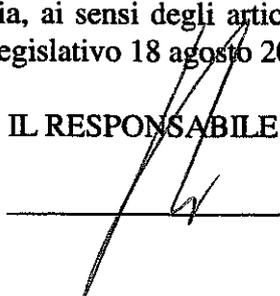
Il Responsabile Del Servizio
Renna Rita



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE



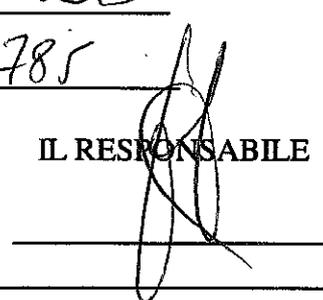
**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 23.12.2010

prot. 53785

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 27 DIC. 2010 al _____

IL RESPONSABILE

