



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL Servizio 1S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 691 del 16/12/2010

Del Registro Generale n. 2366 del 20 DIC. 2010

OGGETTO: Acquisto attrezzature informatiche mediante mercato elettronico.
Impegno di spesa. Affidamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto la deliberazione consiliare n. 38 del 29/04/2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010;

Visto la deliberazione di G.C. n.193 del 05/05/2010 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori fino al 31/12/2010;

Visto il decreto sindacale n. 21100 del 17/05/2010 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori fino al 31/12/2010;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso

che ai sensi dell'art.32 della legge 69/2009 dal primo gennaio 2010 entra in vigore l'albo pretorio on line per cui si rende necessario creare la postazione di lavoro (computer, monitor e stampante) per il responsabile dell'albo pretorio;

che, inoltre, si rende necessario provvedere all'acquisto di ulteriori n. 2 computer con relativi monitor, n.1 stampante laser multifunzione, n. 1 stampante a colore, e n. 2 stampanti monocromatiche, n. 1 fax; in quanto quelli in dotazione al Settore Avvocatura, al Settore IV, al responsabile del servizio finanziario e al responsabile del servizio attività produttive, sono guasti

Ritenuto di procedere all'acquisto del suddetto materiale informatico al fine di non creare disservizi e disagi per l'utenza;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

Dato atto che i prodotti oggetto del presente provvedimento sono compresi nelle convenzioni CONSIP S.p.a.;

Visto, in ordine alla normativa vigente relativa alla CONSIP S.p.a., il disposto dell'art 252, comma 1, del codice dei contratti;

Ritenuto di procedere all'acquisto utilizzando la convenzione attiva CONSIP con la ditta C2 s s.r.l. con sede in Cremona, che ha la disponibilità sia dei computer che delle stampanti, del fax e dei monitor di cui trattasi ad un prezzo vantaggioso per l'ente, per l'importo complessivo di € 2.806,03 IVA inclusa;

Visto l'art.73 dello statuto comunale vigente

Visto il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

1. Di dare atto che la «premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
2. Di procedere all'acquisto di quanto in premessa indicato presso il mercato elettronico degli acquisiti in rete della Pubblica Amministrazione;
3. Di impegnare la somma complessiva di € 2.806,03 sull'intervento n. 2010505 cap.3 del bilancio del corrente esercizio, per l'acquisto di n. 3 computer marca Fujitsu - codice fornitore P2560PF17IT una stampante marca Epson - codice fornitore C11C648041BZ, una stampante marca Samsung - codice fornitore SCX4824FN, n. 3 monitor - marca Fujitsu - articolo fornitore K1323-V160-Kit10, un fax marca Brother - articolo fornitore FAX2820M1, n. due stampanti laser monocromatica - articolo fornitore MNL2851NDR da dare rispettivamente in dotazione al responsabile dell'ufficio albo pretorio, al responsabile del Settore IV, al responsabile del Settore Avvocatura, al responsabile del servizio finanziario e al responsabile del servizio attività produttive;
4. Di affidare la fornitura alla ditta C.2 s.r.l. con sede in Cremona;
5. Di liquidare e corrispondere alla ditta C2 s.r.l. s.r.l. con sede in Cremona, l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura con le modalità in essa indicate, debitamente sottoscritta dal

responsabile delle attrezzature informatiche dell'ente, sig. Adolfo Benetti, a conferma dell'esatta fornitura, senza nessun altro adempimento ed entro 90 giorni dalla presentazione della stessa;

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Luigia D'Angelo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Luigia D'Angelo', written over the printed name.



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA -
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 17.12.10

prot. 52888

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal

20 DIC. 2010

al

IL RESPONSABILE
