



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I°

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Coordinamento PRIMO SETTORE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA R.O. n. 39 del 30 NOV. 2010

E Del Registro Generale n. 2304 del 14 DIC. 2010

OGGETTO: CCNL/2000 - Nomina responsabili dei procedimenti.

IL RESPONSABILE DEL I° Settore (e con funzioni supplenti del VI° settore)

Premesso che con decreti sindacali n. 380/2010-21100/2010, e s.m.i., al sottoscritto è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa al settore primo fino al 31/12/2010, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

Che la Legge 241/90 dispone:

- a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipend. la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provved. finale;
 - a) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione i responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Preso atto:

- del verbale della Delegazione Trattante del 29-04-2010 relativa al riparto del Fondo Salario accessorio;
- della riunione dei vertici dell'Ente (Direttore Generale, Segretario Generale e Responsabili Servizi/Settori), tenutasi in data 18/11/2010, concernente la nomina dei Responsabili dei Procedimenti da parte dell'Unità Organizzativa, è stata demandata, al Segretario Generale, la verifica della regolarità e compatibilità amministrativa delle nomine disposte dalle U.O;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati ai Settori n. I[^] e VI[^] :

	Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
A	FRANCO VINCENZO	B	B3	Esecutore Amministrativo
B	FRANCO ANGELO	C	C5	Istruttore amministrativo
C	FRANCO VITO	C	C3	Istruttore amministrativo
D	RUBINI PIETRO	B	B3	Esecutore Amministrativo
E	PECORARO M.ROSARIA	C	C5	Istruttore Amministrativo
F	AGRESTI EMANUELA	B3	B7	Collabor.terminalista
G	DI LASCIO RITA	B	B1	Esecutore Amministrativo
H	MARINO GERARDINA	C	C5	Istruttore amministrativo
I	BAVOSO GIUSEPPA	C	C5	Istruttore amministrativo
L	CASTALDI ANTONIO	D1	D1	Istruttore Direttivo

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Settore/servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Settore I[^] e al Settore VI[^]:

dip	N. Settore	N. Servizio	N. Proced.	Descrizione
A	VI [^] -I [^]	1-10	1-2-3	Istruttoria serv. Contenzioso avvocatura
B	I [^]	3	Da 1 a 16	Elettorale – istrutt. e firma –certific. Al 31/08/10
B	I [^]	7	1-2	URP–istanze cittadini –PEC utenza.dal 1/9/10
C	I [^] -III [^]	10-6	2-50/51/52	Contenz. Violaz. Amm.-fino a 30/06/2010
C	I [^]	2	Da 1 a 29	S.C. ‘Capol.’–istrutt. e firma - certific.-da 1/7/10
C	I [^]	3	Da 1 a 5	Elettorale – istruttoria –certificazione
D	I [^]	1	Da 1 a 23	Anagrafe ‘Capol’– istruttoria e firma –certific.
D	I [^]	3	Da 12 a 16	Elettorale –istruttoria –certificazione
E	I [^]	1	Da 1 a 23	Anagrafe ‘Scalo’ – firma certificazione
F	I [^]	1	Da 1 a 23	Anagrafe – istruttoria – firma certificazione
G	I [^]	2	Da 1 a 29	Stato Civile – istruttoria –certificazione
H	I [^]	2	Da 1 a 29	S.C. ‘Capol.’– istrutt. e firma -fino a 30/06/2010
I [*]	I [^]	8	Da 1 a 28	Istruttoria adempimenti vari ufficio S.T.
L	I [^]	8	Da 1 a 28	Istruttoria e firma atti vari ufficio S.T.

- 2) Di individuare per l'anno 2010, quali Responsabili dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, i dipendenti sottospecificati in possesso della capacità gestionale dei su indicati servizi, contrassegnati con la lettera corrispondente, che hanno dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

	Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
A	FRANCO VINCENZO	B	B3	Esecutore Amministrativo
B	FRANCO ANGELO	C	C5	Istruttore amministrativo
C	FRANCO VITO	C	C3	Istruttore amministrativo
D	RUBINI PIETRO	B	B3	Esecutore Amministrativo
E	PECORARO M.ROSARIA	C	C5	Istruttore Amministrativo
F	AGRESTI EMANUELA	B3	B7	Collabor.terminalista
G	DI LASCIO RITA	B	B1	Esecutore Amministrativo
H	MARINO GERARDINA	C	C5	Istruttore Amministrativo
I	BAVOSO GIUSEPPA	C	C5	Istruttore amministrativo
L	CASTALDI ANTONIO	D1	D1	Istruttore Direttivo

- 3) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- 6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati.

Il Responsabile Settore 1°
(D.ssa Maria Velia PETRAGLIA)

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 06.12.2010

prot. 51036

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 14 DIC. 2010 al _____

IL RESPONSABILE
