



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) – 812111 – fax 812239

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n° 21 del 9/12/2010

Del Registro Generale n. 2293 del 10 DIC. 2010

OGGETTO: Nomina Responsabile procedimento Sig. Di Filippo Vincenzo

Oggetto: Nomina Responsabile del procedimento. Sig. Di Filippo Vincenzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(decreto di nomina del Sindaco del 17/5/2010 N° prot. 21100)

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Visto che il bilancio dell'esercizio 2010 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale con atto n. 38 del 29/04/2010, dichiarato immediatamente esecutivo;

Che la G.C. con atto n.193 del 5/5/2010 ha prorogato gli affidamenti dei PEG, assegnando ai Responsabili dei Servizi gli stanziamenti del Bilancio 2010;

Visto l'ultimo Decreto Sindacale prot. N.21100 del giorno 17/5/2010 con il quale il Sindaco ha prorogato gli affidamenti dei PEG ai Responsabili dei Servizi a tutto il 31/12/2010;

Visto il T.U. D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso ancora che:

con decreto sindacale n. 21100 del 17/5/2010 al sottoscritto è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa al servizio tributi fino al 31/12/2010, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

Che la Legge 241/90 dispone:

- a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione i responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Preso atto:

- del verbale della Delegazione Trattante del 29-04-2010 relativa al riparto del Fondo Salario accessorio;
- della riunione dei vertici dell'Ente (Direttore Generale, Segretario Generale e Responsabili Servizi/Settori), tenutasi in data 18/11/2010, concernente la nomina dei Responsabili dei Procedimenti da parte dell'Unità Organizzativa, è stata demandata, al Segretario Generale, la verifica della regolarità e compatibilità amministrativa delle nomine disposte dalle U.O;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 8 " Tributi ":

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
Cafasso Angelina	B	B3	Esecutore amministrativo
Di Filippo Vincenzo	C	C3	Istruttore tecnico
Di Perna Franco	C	C3	Istruttore amministrativo

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio n. 8 " Tributi ":

N. Settore	N. Servizio	N. Proc	Descrizione	Dipendente	Cat. Lav
2	8	33	Bollettazione 2008	DI FILIPPO	ACQUEDOTO
		34	Registrazione bollettini - tenuta conto-	DI FILIPPO	ACQUEDOTO
		35	Sollecito di pagamento	DI FILIPPO	ACQUEDOTO
		36	Schede e fascicoli nuovi utenti	DI FILIPPO	ACQUEDOTO
		37	Preavviso di distacco per morosità	DI FILIPPO	ACQUEDOTO
		37	ACQUEDOTTO	DI FILIPPO	ATTI ING
		38	corrispondenza interna ed esterna- ricezione pubblico	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE
		39	ACQUEDOTTO	DI FILIPPO	RATEAZIONI
		40	Carico concessioni da UTC	DI FILIPPO	ONERI CONC.RI
		41	Sollecito pagamento x rate scadute e sanzioni	DI FILIPPO	ONERI CONC.RI
		42	ONERI L 10	DI FILIPPO	ATTI ING
		43	controlli pagamenti da C/C - registrazione bollettini	DI FILIPPO	ONERI CONC.RI
		44	Formazione fascicoli	DI FILIPPO	ONERI CONC.RI
		45	Rendicontazioni	DI FILIPPO	ONERI CONC.RI
		46	corrispondenza interna- esterna- ric.ne pubblico	DI FILIPPO	ONERI CONC.RI
		47	censimento e formazione fascicoli	DI FILIPPO	TOSAP
		48	mercato - censimento -comunicazioni-bollettazione	DI FILIPPO	TOSAP
		49	censimento divieti di sosta	DI FILIPPO	TOSAP
		50	censimento passi carrabili	DI FILIPPO	TOSAP
		51	rapporti con l'utenza per TOSAP	DI FILIPPO	TOSAP
		52	TOSAP	DI FILIPPO	ATTI ING
		53	TOSAP	DI FILIPPO	C/C
		54	censimento cartellonistica	DI FILIPPO	PUBBLICITA'
		55	censimento insegne di esercizio tassabili	DI FILIPPO	PUBBLICITA'
		56	esenzioni da finanziaria 2002	DI FILIPPO	PUBBLICITA'
		57	PUBBLICITA'	DI FILIPPO	ATTI ING
		59	rapporti con l'utenza per -PUBBL.TA' -AFFISSIONI	DI FILIPPO	PUBBLICITA'
		60	scadenza pagamento ordinario per la pubblicità - diffusione informazioni e invio informativa	DI FILIPPO	PUBBLICITA'
		62	PUBBLICITA' - AFFISSIONI	DI FILIPPO	C/C
		67	Consorzio di bonifica x formazione lista di carico	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE
		69	Revisione e censimento allacciamenti alla rete	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE
		70	Iscrizione delle nuove utenze da autorizzazioni UTC	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE
		71	FOGNA E DEPURAZIONE	DI FILIPPO	ATTI ING

87	Sportello per il pubblico Capaccio: chiarimenti su accertamenti- chiarimenti su cartelle di pagamento-rilascio e consultazione dati catastali-chiarimenti su regolamenti e tariffe-chiarimenti e compilazione modelli su agevolazioni tariffarie- informazioni telefoniche a contribuenti.	DI FILIPPO	TRIBUTI	
	Attività gestionali di carattere generale	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE	
	Bollettazione 2008	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE	
	Sollecito di pagamento	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE	
	Registrazione bollettini - tenuta conto-	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE	
	Schede e fascicoli nuovi utenti	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE	
	Schede e fascicoli distacchi	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE	
	Utenze agricole	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE	
	Utenze zootecniche	DI FILIPPO	ACQ. REFLUE	
	Attività gestionali di carattere generale	DI FILIPPO	ACQUEDOTO	
	Schede e fascicoli distacchi	DI FILIPPO	ACQUEDOTO	
	Iscrizione delle nuove utenze da autorizzazioni LLPP	DI FILIPPO	ACQUEDOTO	
	Revisione e censimento allacciamenti alla rete	DI FILIPPO	ACQUEDOTO	
	corrispondenza interna ed esterna- ricezione pubblico	DI FILIPPO	ACQUEDOTO	
		ONERI L 10	DI FILIPPO	C/C
		ACQUEDOTTO	DI FILIPPO	C/C
	Attività gestionali di carattere generale	DI FILIPPO	ONERI CONC.RI	
	Attività gestionali di carattere generale	DI FILIPPO	PUBBLICITA'	
	corrispondenza interna ed esterna- ricezione pubblico	DI FILIPPO	PUBBLICITA'	
		ONERI L 10	DI FILIPPO	RATEAZIONI
		FOGNA E DEPURAZIONE	DI FILIPPO	RATEAZIONI
		TOSAP	DI FILIPPO	RATEAZIONI
		PUBBLICITA'	DI FILIPPO	RATEAZIONI
	Attività gestionali di carattere generale	DI FILIPPO	TOSAP	
	corrispondenza interna ed esterna- ricezione pubblico	DI FILIPPO	TOSAP	

- 2) Di individuare per l'anno 2010, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categ.	Pos.Ec.	Profilo
Di Filippo Vincenzo	C	C3	Istruttore tecnico

- 3) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- 6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.



Il Responsabile del Servizio
Geom. Giovanni Puglia



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) - 812111 - fax 812239

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

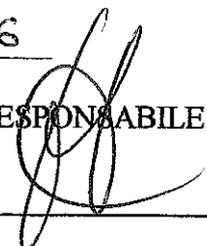
IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 09.12.2010

prot. 51456

IL RESPONSABILE


**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____

IL RESPONSABILE


10 DIC. 2010