



Comune di Capaccio

: Provincia di Salerno

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Fax +39 (0828) 821.640

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO IIS

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 2 del 09/12/2010

Del Registro Generale n. 2268 del

17 DIC. 2010

OGGETTO: Assegnazione della Responsabilità del Procedimento
ai dipendenti del settore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Decreto Sindacale prot. n. 14170 del 01-04-2010)

PREMESSO che l'art. 169 del D.Lgvo n.267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il piano esecutivo di gestione sulla base del bilancio di previsione annuale;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione per l'anno 2010 è stato regolarmente approvato con atto di C.C. n° 38 del 29/04/2010;

CHE con delibera di G.M. n. 193 del 05-05-2010 e successive di integrazioni e variazioni è stato approvato il PEG ed affidato lo stesso ai responsabili di settore e dei servizi;

VISTO il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art.107 "Funzione e responsabilità dei dirigenti", l'art.151 "principi in materia di contabilità", l'art.183 "impegno di spesa" e l'art.184 "liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso che:

- con decreto sindacale su indicato, al sottoscritto è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa al settore/servizio II-Settore Finanziario, fino al 31/12/2010, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II , i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.
- la Legge 241/90 dispone:
 - a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
 - b) all'art. 5, che il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
 - c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;
- la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei Responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le relative modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;
- il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Preso atto:

- del verbale, della Delegazione Trattante del 29-04-2010 relativa al riparto del Fondo Salario accessorio;
- della riunione dei vertici dell'Ente (Direttore Generale, Segretario Generale e Responsabili Servizi/Settori), tenutasi in data 18/11/2010, concernente la nomina dei Responsabili dei Procedimenti da parte dell'Unità Organizzativa, è stata demandata, al Segretario Generale, la verifica della regolarità e compatibilità amministrativa delle nomine disposte dalle U.O;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Settore 2 Servizio n. 1 " Contabilità Finanziaria":

| Generalità | Categ. | Pos. Econ. | Profilo |
|----------------------|--------|------------|-----------|
| Giannatiempo Rosario | D | D3 | Contabile |
| Maior Ferdinando | D | D3 | Contabile |

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Settore/servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

- 7) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Settore 2 Servizio n. 1 "Contabilità finanziaria - Entrata":

| N. Settore | N. Servizio | N. Uff/Proced | Descrizione |
|------------|-------------|---------------|---|
| 2 | 1 | 1 - 001 | Accertamenti di entrata dei servizi del Settore Contabile |
| | | 1 - 002 | Tenuta contabilità c/c PT e prelievi |
| | | 1 - 003 | Registrazione accertamenti di entrata di altri Uffici |
| | | 1 - 004 | Emissione reversali d'incasso |
| | | 1 - 005 | Trasmissione documenti cartacei/elettronici Tesoriere |
| | | 1 - 006 | Giornale di Cassa e situazione trimestrale |
| | | 1 - 007 | Giornale delle reversali e mastro |
| | | 1 - 008 | Prelievi dalle contabilità speciali |
| | | 1 - 009 | Rendiconti assegnati al servizio |
| | | 1 - 010 | Verifiche mensili poste entrate-uscite a partita di giro |
| | | 1 - 011 | Verifiche periodiche su somme da accertare in Bilancio |
| | | 1 - 012 | Adempimenti vari inerenti le entrate |
| | | 1 - 013 | Adempimenti verbale chiusura e conto consuntivo |
| | | 1 - 014 | Prelievi settimanali fondi da c/c PT. |
| | | 1 - 015 | Emissioni reversali incassate direttamente dal Tesoriere |
| | | 1 - 016 | Aggiornamento riscossioni con emissione reversale d'inc. |
| | | 1 - 017 | Verifica trimestrale di cassa |
| | | 1 - 018 | Richieste variazioni di bilancio per entrata |
| | | 1 - 019 | Rapporti con il Tesoriere |
| | | 1 - 020 | Adempimenti Piano di Zona sociale |
| | | 1 - 021 | Verifica somme accertate e non rimosse - sollecito Uffici |
| | | 1 - 022 | Riaccertamento residui - verifiche |
| | | 1 - 023 | Relazioni interne sulle attività |
| | | 1 - 024 | Emissioni e registr. fatture attive/corris. Fini Contab. Ed Iva |
| | | 1 - 025 | Rapporti con i debitori e Tesoreria |
| | | 1 - 026 | Rapporti con fornitori ed Enti |
| | | 1 - 028 | Protocollazione interna ed esterna |
| | | 1 - 029 | Censimenti vari e questionari |

- 8) Di individuare per l'anno 2010, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

| | | | |
|--|--|---------|-----------------------------------|
| | | 2 - 033 | Adempimenti Piano di zona sociale |
| | | 2 - 034 | Rapporti con i fornitori ed Enti |

- 2) Di individuare per l'anno 2010, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

| Generalità | Categ. | Pos.Ec. | Profilo |
|----------------------|--------|---------|-----------|
| Giannatiempo Rosario | D | D3 | Contabile |

- 3) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- 6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile del Settore



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 09.12.2010

prot. 51694

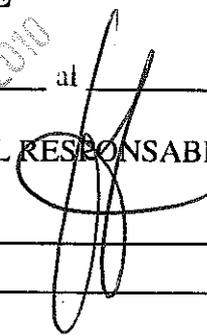
IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ at _____

IL RESPONSABILE



17 0 016 2010