



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE V

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL Servizio 12

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 73 del 18/10/2010

Del Registro Generale n. 1934 del **3 NOV. 2010**

**OGGETTO:** ACQUISTO AUTOIMBUSTANTI PERSONALIZZATI ADATTI AL  
PROGRAMMA CONCILIA.  
IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA  
DITTA INTERCOM S.R.L. CON SEDE IN SAN PIETRO AL TA-  
NAGRO (SA).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Antonio RINALDI  
(Decreto di nomina del Sindaco del 17/05/2010 – Prot. n°21100)

**Visto** l'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Viste** le deliberazioni di G.C. n.193 del 05/05/2010 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione bilancio 2010 e affidamento Peg ai responsabili dei settori e dei servizi fino al 31/12/2010;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n.21100 del 17-05-2010, con il quale il Sindaco ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune fino al 31/12/2010, salvo revoca anticipata e agli stesi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Visto** che l'art. 10 del citato regolamento prevede che le modalità di affidamento degli interventi fino ad € 20.000 Iva esclusa, possono avvenire mediante ricerca informale e/o trattativa diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento;

**Considerato**

**Che** questo Comando di Polizia Locale, attualmente utilizza i software Concilia per la gestione delle procedure contravvenzionali oltre la modulistica della ditta Maggioli;

**Che** occorre acquistare degli autoimbustanti, indispensabili per inviare i verbali di accertamento a Codice della Strada;

**Che**, da stima effettuata è scaturita la necessità di acquistare n°2.000 autoimbustanti personalizzati completi di copia uso ufficio, formato 17" adatti al programma Concilia attualmente utilizzato dall'ufficio verbali;

**Preso atto che** la Casa Editrice "Maggioli" è specializzata in modulistica, per gli Enti Locali;

**Considerato che** la ditta Intercom s.r.l., con sede in San Pietro al Tanagro (Sa), è concessionaria di zona della "Maggioli";

**Che** questo Comando ha chiesto il preventivo di spesa alla ditta Intercom s.r.l., che con proposta Commissione n°981 del 18/10/2010, ha formulato un'offerta pari ad € 2.000,00 oltre IVA e trasporto incluso;

**Vista** l'urgenza e ritenuto il prezzo congruo, anche in base ai prezzi praticati in precedenza, si prenota l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisto di quanto richiesto;

**Vista** la deliberazione di C.C. n°16/2004 – reg. di esecuzione di forniture e servizi in economia;

**Visto** il Bilancio dell'esercizio in corso;

**Visto** l'art. 83 dello statuto vigente;

**Visti** gli art. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** l'art.31del regolamento dei contratti;

**Visto** il d.lgs. n°163 del 12-04-2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**DETERMINA**

1. La narrativa forma parte integrante della presente determina;
2. Di impegnare, come impegna, la somma di € 2.400,00 I.V.A. e trasporto inclusi, per i motivi meglio specificati in premessa;
3. Di far gravare la spesa sull'intervento n°1030102.22 esercizio finanziario in corso che offre disponibilità;
4. Di affidare come affida la fornitura di che trattasi alla ditta Intercom S.r.l. con sede in San Pietro al Tanagro (Sa);
5. Di richiedere all'Ufficio Ragioneria, per l'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. L.gvo 18.08.2000 n° 267.
6. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del V Settore  
(Cap. Antonio RINALDI)

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 28-10-2010

prot. 45481

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 3 NOV. 2010 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_