



# Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE II

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio 3S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 109 del 20.09.2010

Del Registro Generale n. 1618 del 21 SET. 2010

**OGGETTO** : Permessi straordinari diritto allo studio  
Anno 2010- Personale Dipendente

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 05 maggio 2010 sono stati prorogati e affidati i nuovi Piani Esecutivi di Gestione nei quali sono indicati gli obiettivi, le risorse finanziarie ed i Responsabili dei Servizi;

VISTO il decreto sindacale del 17 maggio 2010 prot. nr. 21100 di conferimento incarico per la posizione organizzativa di Responsabile Servizi, senza soluzione di conitunità, fino al 31.12.2010;

VISTO l'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del T. U. della legge sull'ordinamento degli enti locali emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, nr. 267, in forza del quale ai responsabili dei servizi sono attribuite le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, tra i quali in particolare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

VISTA l'istanza per la concessione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno 2010, del dipendente Barlotti Antonio registrata agli atti protocollo nr. 39480/2010;

VISTO l'art. 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 14 settembre 2000 che disciplina il diritto allo studio dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

RITENUTO, per quanto innanzi, di concedere al dipendente richiedente, i permessi per la partecipazione ai corsi post -universitari, per l'anno 2010, nel rispetto del limite massimo del 3% ( comma 1, art. 15);

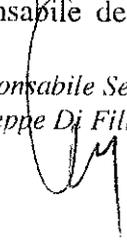
VISTO lo statuto vigente

VISTO il regolamento comunale

### D E T E R M I N A

- a) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- b) di prendere atto dell'istanza presentata e di concedere i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima individuale di 150 ore, per l'anno 2010, nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al dipendente Barlotti Antonio;
- c) la fruizione dei permessi, ai fine di pianificare l'attività istituzionale, avverrà previa comunicazione al responsabile della struttura di appartenenza e contestuale trasmissione al servizio rilevazione presenze;
- d) il dipendente al termine dei corsi dovrà esibire l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;
- e) in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;
- f) di tramettere la presente ai dipendenti interessati ed al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il Responsabile Servizio  
Giuseppe Di Filippo



**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

---

**IL RESPONSABILE DELLA  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 20.09.2010

prot. 38724

IL RESPONSABILE

---

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal

21 SET. 2010

IL RESPONSABILE

---