

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 315 DEL 08.07.2010

Oggetto:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE SPECIFICHE RESPONSABILITA'

L'anno duemiladieci il giorno otto del mese di luglio, alle ore 12,30, con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza *Marino Pasquale*, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	TARALLO LORENZO GERARDO	Vice Sindaco	Si	
2	CIUCCIO ROBERTO	Assessore	Si	
3	GUGLIELMOTTI EUGENIO	Assessore	Si	
4	IANNELLI ANTONIO	Assessore	Si	
5	NACARLO SALVATORE	Assessore		Si

Assiste il Segretario *Dr. Andrea D'Amore*, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

Che l'art. 17 comma 2, lett. f) e lett. i) del CCNL del 01/04/1999 e art. 37 CCNL 22/01/2004 disciplinano il compenso per specifiche responsabilità da attribuire ai dipendenti comunali;

Che al fine di evitare l'allineamento tra i dipendenti, senza tener conto delle effettive prestazioni individuali, svolte con assunzione diretta di responsabilità procedimentale, si è ritenuto opportuno predisporre un regolamento che differenziando le prestazioni lavorative, differenzia il compenso da corrispondere ai dipendenti;

Che essendo la materia oggetto di concertazione, il regolamento preventivamente, è stato rimesso, alle organizzazioni sindacali in data 29/04/2010 e che successivamente nella riunione del 18/05/2010 hanno formulato alcune osservazioni;

Ritenuto che le osservazioni prodotte sono meritevoli di accoglimento;

Considerato che il regolamento possa essere approvato come disposto nella riunione del 18/05/2010 e con le modifiche apportate sia dalla Parte Pubblica che dalle OO.SS.;

Visto il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.;

Visti i C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. vo 267/2000;

Ad unanimità di voti resi nei modi e forma di legge;

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il "Regolamento per le specifiche responsabilità", in attuazione all'art. 17 lettera f) e lettera i) CCNL del 01/04/1999 e art. 36 CCNL 22/01/2004, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, composto da n. 6 articoli;
3. di trasmettere la presente ai responsabili dei settori e dei servizi, nonché, per l'informativa, alle rappresentanze sindacali;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Capaccio

Provincia di Salerno

REGOLAMENTO PER LE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

INDICE

- Art. 1 Finalità e ambito applicativo
- Art. 2 Importi economici
- Art. 3 Modalità di attribuzione della responsabilità
- Art. 4 Graduazione
- Art. 5 Finanziamento
- Art. 6 Decorrenza, modifiche e integrazione

Art. 1 (Finalità e ambito applicativo)

Il presente regolamento, in attuazione degli artt. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e Art. 36 CCNL 22.1.2004, disciplina il compenso per:

- a) - L'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di procedimento (art. 7, comma 1) del CCNL stipulato il 09/03/2006, oggetto di specifico compenso a favore del personale appartenente alle categorie B e C. E' lecito compensare altresì specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, quando non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e comunque in misura non superiore ad €. 2.500,00 per ciascun esercizio finanziario.
- b) - le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe ed Ufficiale Elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; compensare, altresì, i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; compensare ancora le funzioni di Ufficiale Giudiziario attribuite ai messi notificatori; compensare, infine, le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile (artt. CCNL del 1/4/1999 17 lett. i).

Il personale titolare di posizione organizzativa o alta professionalità è escluso dal compenso.

Art. 2 (Importi economici)

Il compenso di cui alle lett. a) del precedente art. 1 è determinato in rapporto allo stanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata ai sensi dell'art 36 del CCNL 22/01/04.

Il compenso di cui alla lett. b) del precedente art. 1 è definito nella misura di €. 300,00 annui.
Le indennità in parola non sono cumulabili e nel caso di eventuali conferimenti delle due responsabilità verrà riconosciuta al dipendente quella economicamente più favorevole ed hanno:

- a) cadenza annuale;
- b) decadono il 31 dicembre di ogni anno;

Lo stanziamento destinato in sede di contrattazione alla lett. a) del precedente art. 1 sarà ripartito in misura proporzionale al punteggio individuale assegnato e costituirà il compenso da attribuire ai dipendenti destinatari delle specifiche responsabilità.

Art. 3 (Modalità di attribuzione della responsabilità)

La responsabilità di procedimento è conferita annualmente con atto formale dal responsabile di servizio competente e può essere revocato solo dallo stesso. In tale atto dovranno essere specificate le funzioni per le quali viene assegnata la responsabilità, i provvedimenti di attribuzione vengono trasmessi al servizio personale giuridico ed economico.

In assenza di atto formale di nomina non sarà presa in considerazione, per la valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità alcuna assunzione di particolari responsabilità.

Art. 4 (Graduazione)

Le specifiche responsabilità, di cui al precedente articolo 1, lett. a), sono così graduate:

- a) responsabilità di un servizio con coordinamento dell'attività di dipendenti, peso pari a punti 100;
- b) responsabilità di un servizio senza coordinamento di dipendenti, peso pari a punti 90;
- c) responsabilità di un ufficio con coordinamento dell'attività di dipendenti, peso pari a punti 80;
- d) responsabilità di un ufficio senza coordinamento di dipendenti, peso pari a punti 70;
- e) funzioni di segreteria di commissioni o di consulte e comitati, istituiti dal Consiglio Comunale, peso pari a punti 60;
- f) coordinamento di attività e dipendenti, peso pari a punti 50.

Art. 5 (Finanziamento)

L'istituto è finanziato, annualmente, con le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, art. 15 del CCNL 01.04.1999 e s. m. e i, a seguito di contrattazione decentrata.

Art. 6 (Decorrenza, modifiche od integrazioni)

Il presente regolamento decorre dal mese successivo all'adozione da parte della Giunta Comunale.

In sede di prima applicazione, nel caso nell'Ente l'istituto sia già disciplinato ed applicato, dall'anno successivo all'adozione.

Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di informazione preventiva e concertazione con le OO. SS. e la RSU.

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

UFFICIO: PERSONALE (RENNA)

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA) 08.07.2010

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere FAVOREVOLE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA) 08.07.2010

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere _____

Il Segretario Generale

Capaccio (SA) _____

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

F. I.

Il Sindaco

F. I.

Della suesata deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.

Data _____

15 LUG. 2010

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario attesta: che la presente deliberazione è stata pubblicata:

dal _____

ai _____

che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data _____

Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Cons. _____

con nota del _____

Il Segretario Generale

F. I.

15 LUG. 2010

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data _____

Il Segretario Generale

F. I.

15 LUG. 2010