



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 350 DEL 03.08.2010

Oggetto:

Chiusura Uffici Comunali periodo di ferragosto dal 09/08/2010 al 16/08/2010.

L'anno duemiladieci il giorno ~~05~~ del mese di AGOSTO, alle ore 11.30, con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	TARALLO LORENZO GERARDO	Vice Sindaco		S <sub>1</sub>
2	CIUCCIO ROBERTO	Assessore		S <sub>1</sub>
3	GUGLIELMOTTI EUGENIO	Assessore	S <sub>1</sub>	
4	IANNELLI ANTONIO	Assessore	S <sub>1</sub>	
5	NACARLO SALVATORE	Assessore	S <sub>1</sub>	

Assiste il Segretario **Dr. Andrea D'Amore**, incaricato della redazione del verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

## La Giunta Comunale

**Premesso** che nel periodo di ferragosto dal 09 al 16 agosto 2010, la maggior parte delle aziende chiudono ed anche gli uffici pubblici che rimangono aperti sono fortemente ridimensionati dal punto di vista dell'organico a garanzia per lo più dei servizi essenziali;

**Ritenuto** di uniformarsi a tale orientamento autorizzando la chiusura degli uffici comunali nel periodo dal 09 al 16 agosto 2010(compreso), ad eccezione di quelli ritenuti essenziali, anche al fine di poter utilizzare al meglio il personale quando le aziende e gli uffici riapriranno o recupereranno lo standard di efficienza necessario per poter adempiere alle varie attività connesse a quelle amministrative comunali;

**Che**, tali giornate di riposo, verranno conteggiate come ferie e pertanto detratte dal monte ore di ciascun dipendente;

**Che** saranno comunque garantiti quei servizi, ritenuti essenziali e di seguito riportati:

- *Polizia Municipale, Vigilanza sul territorio e Protezione Civile;*
- *Servizio di Stato Civile e Anagrafe Capaccio Capoluogo;*
- *Servizio di Stato Civile e Anagrafe Capaccio Scalo;*
- *Protocollo;*
- *Servizi Cimiteriali;*
- *Centralino.*
- *Sport- Turismo e Spettacolo*

**AD** unanimità di voti resi nei modi e in forma di legge:

### DELIBERA

1. la premessa è parte integrante del presente atto;
2. di programmare e autorizzare la chiusura degli uffici comunali nel periodo dal 09 al 16 agosto 2010(compreso), ad eccezione di quegli uffici che rendono servizi ritenuti essenziali ed in premessa individuati;
3. di demandare al Direttore Generale l'individuazione di eventuali altri uffici, che per la peculiarità dei servizi offerti possono essere considerati altresì essenziali;
4. di rimettere il presente atto al Responsabile del Servizio Personale Economico e Rilevazione Presenze per l'adozione dei provvedimenti conseguenziali;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO:
Si esprime parere _____	_____
	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) _____	_____

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere _____	
	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) _____	_____

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	
	Il Segretario Generale
Capaccio (SA) _____	_____

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

Fl

Il Sindaco

Fl

Della sujestesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.
Data _____
<b>5 AGO. 2010</b> Il Segretario Generale <u>Fl</u>

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata :
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____
Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del _____
<b>5 AGO. 2010</b> Il Segretario Generale <u>Fl</u>

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
<input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
<input type="checkbox"/> Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo
Data _____
<b>5 AGO. 2010</b> Il Segretario Generale <u>Fl</u>