

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 275 DEL 18.06.2010

Oggetto:

Trasferimento Archivio Storico – Atto di indirizzo .

L'anno duemiladieci il giorno 18 del mese di GIUGNO , alle ore 11.30 , con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza *Marino Pasquale*, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	TARALLO LORENZO GERARDO	Vice Sindaco	S I	
2	CIUCCIO ROBERTO	Assessore	S I	
3	GUGLIELMOTTI EUGENIO	Assessore	S I	
4	IANNELLI ANTONIO	Assessore	S I	
5	NACARLO SALVATORE	Assessore		S I

Assiste il ^{V.} Segretario *Dossa M. Velia Petrucci*, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

Che questo Ente, deve provvedere al trasferimento dell'archivio storico e di deposito dal locale in piazza Orologio ai locali di palazzo Bellelli, con la divisione delle carte storiche e di deposito, precisando che il riordino dell'archivio corrente e storico, è obbligo di legge;

Rilevato che si dovrà, procedere di nuovo alla sistemazione e catalogazione di tutto l'archivio(per un totale di 360 metri lineari), e che tale spostamento dal locale A (locale in piazza orologio) al locale B (locali palazzo Bellelli) viene effettuato per esigenze di salvaguardia del materiale conservato a causa dell'umidità degli ambienti;

Che tale lavoro prevede smontaggio, trasloco e rimontaggio delle scaffalature, scarto del materiale ritenuto non archiviabile con relazione finale, catalogazione di tutto il materiale su registro cartaceo e su supporto informatico;

Che tuttavia, la struttura burocratica di questo Ente non è in grado di assolvere alla predetta attività, in quanto l'espletamento della medesima, presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente, non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo;

Che al fine di conseguire l'obiettivo su indicato, si rende necessario, per i motivi predetti, reperire la specifica figura professionale per l'espletamento del servizio de quo, interpellando anche la Soprintendenza Archivistica regionale;

Che le somme necessarie al pagamento sono state previste nell'esercizio finanziario 2010, approvato con delibera di C.C. n. 38 del 29/04/2010;

AD unanimità di voti resi nei modi e in forma di legge:

DELIBERA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare mandato all'ufficio Personale di approntare gli atti necessari per l'affidamento del servizio di cui alla premessa, al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti normative in materia;
- 3) di inviare il presente atto alla Soprintendenza Archivistica Regionale, ai fini dell'autorizzazione al trasferimento e all'individuazione della figura professionale;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata ai fini dell'autorizzazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO: <u>PERSONALE (TENNA)</u>
Si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u>	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) <u>18.06.2010</u>	

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u>	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) <u>18.06.2010</u>	

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA) _____	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

F. G.

Il Sindaco

F. G.

Della suesata deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi. Data <u>29 GIU. 2010</u>	Il Segretario Generale
--	------------------------

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata : dal _____ al _____ che nessuna richiesta di controllo è pervenuta. Data _____	Il Segretario Generale
--	------------------------

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota del <u>29 GIU. 2010</u>	Il Segretario Generale
	<u>F. G.</u>

La presente deliberazione è divenuta esecutiva: <input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile. <input type="checkbox"/> Dopo trascorsi i _____ giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo. Data <u>29 GIU. 2010</u>	Il Segretario Generale
	<u>F. G.</u>