



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 256 DEL 09.06.2010

Oggetto: Camera di Commercio di Salerno – Approvazione protocollo d'intesa per la diffusione della piattaforma di egovernment camerale destinata alle pubbliche Amministrazioni.

L'anno duemiladieci il giorno **NOVE** del mese di **GIUGNO** alle ore **10.45** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	TARALLO LORENZO GERARDO	Vice Sindaco	S ₁
2	CIUCCIO ROBERTO	Assessore	S ₁
3	GUGLIELMOTTI EUGENIO	Assessore	S ₁
4	NACARLO SALVATORE	Assessore	S ₁
5	IANNELLI ANTONIO	Assessore	S ₁

Assiste il segretario **Dott. Andrea D'Amore**, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che la Camera di Commercio di Salerno con nota recepita al prot. gen. dell'ente al n. 21044 del 17/05/2010 ha rappresentato l'utilità del progetto di egovernment camerale "Telemaco" servizi camerale, presentato dalla stessa nella riunione del 30 marzo u.s. della conferenza Permanente Provinciale;

che il progetto riguarda la diffusione a livello provinciale della piattaforma di Egovernment camerale distinta con l'acronimo "Telemaco" per la creazione di una rete telematica che abbia un grado di copertura rilevante in modo da assicurare supporti avanzati alle imprese/utenti e l'accesso telematico alla quasi totalità dei servizi camerale;

che la Camera di Commercio, inoltre, attraverso la stipula di un protocollo di intesa con le Amministrazioni Pubbliche del territorio provinciale, punta a diffondere, presso le stesse, l'Egovernment interno in cambio dell'informatizzazione dei rapporti quali lo scambio di dati ed informazioni in modalità telematica, l'utilizzo della firma digitale e della PEC quale veicolo di trasmissione dati ed informazioni;

Visto il protocollo d'intesa per la diffusione della piattaforma di egovernment camerale destinata alle pubbliche amministrazioni locali, l'informatizzazione dei rapporti amministrativi, lo scambio di dati ed informazioni in modalità telematica, l'utilizzo della firma digitale e della posta elettronica certificata, nel quale è previsto il rilascio di accesso con canone forfettario del 50% per l'effettuazione per uso amministrativo interno delle seguenti operazioni: ricerche anagrafiche Registro Imprese, visure, protesti, bilanci;

Preso atto

che il protocollo prevede per la P.A. sottoscrittrice, il rilascio a funzionari appositamente individuati, della firma digitale ed, entro il 31/03/2011, la possibilità di ottenere gratuitamente una o più caselle P.C.;

che il programma "telemaco" viene già utilizzato dal servizio attività produttive e dal Comando Vigili Urbani;

Ritenuto di aderire alla proposta della Camera di Commercio e di approvare il summenzionato protocollo d'intesa;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente proposta espresso dal responsabile del servizio informatico, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/00, recante il TUEL;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente proposta espresso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/00 recante in TUEL;

Ad unanimità di voti resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1- Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
- 2- Di aderire alla proposta della Camera di Commercio di Salerno e di approvare il protocollo d'intesa per la diffusione della piattaforma di egovernment camerale destinata alle pubbliche amministrazioni locali, l'informatizzazione dei rapporti amministrativi, lo scambio di dati ed informazioni in modalità telematica, l'utilizzo della firma digitale e della posta elettronica certificata, nel quale è previsto il rilascio di accesso con canone forfettario del 50% per l'effettuazione per uso amministrativo interno delle seguenti operazioni: ricerche anagrafiche Registro Imprese, visure, protesti, bilanci;

3- Di demandare al responsabile del servizio informatico l'attivazione degli adempimenti necessari per la sottoscrizione del protocollo d'intesa

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.00 recante il TUEL e ss.m

ALLEGATO B PROTOCOLLO D'INTESA

PER

**LA DIFFUSIONE DELLA PIATTAFORMA DI EGOVERNMENT CAMERALE
DESTINATA ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI
L'INFORMATIZZAZIONE DEI RAPPORTI AMMINISTRATIVI, LO
SCAMBIO DI DATI ED INFORMAZIONI IN MODALITÀ TELEMATICA,
L'UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE E DELLA POSTA ELETTRONICA
CERTIFICATA.**

PREMESSO

- che con Deliberazione n.6 del 25/01/2010 la Giunta Camerale ha approvato i piani operativi e le linee di azione per la diffusione, nell'ambito della Provincia di Salerno, della piattaforma di Egovernment camerale distinta con l'acronimo "Telemaco";
- che con il termine Egovernment camerale si fa riferimento ai servizi telematici messi a disposizione dell'utenza e della PA e consistenti essenzialmente nell'accesso via internet al Registro delle Imprese;
- che i piani operativi e le linee di azione per la diffusione dell'Egovernment camerale sono rivolti ad assicurare maggiori e migliori servizi alle imprese/utenti ed all'informatizzazione dei rapporti con le altre P.A. della Provincia di Salerno;
- che i piani operativi e le linee di azione sono pienamente aderenti alle disposizioni del Codice dell'amministrazione Digitale di cui al D.Lgs.82/2005 e s.m.i.;

CONSIDERATO

- che la diffusione della piattaforma di Egovernment ha lo scopo di

informatizzare lo scambio di dati ed informazione anche al fine di ridurre il

carico di lavoro e migliorare l'efficienza dei vari uffici della Camera di

Commercio;

- che il suddetto carico di lavoro è in parte generato dalla richiesta delle P.A. di rilascio cartaceo di documentazione, dati ed informazioni;

- che le suddette richieste possono essere abbattute notevolmente e limitate al minimo indispensabile attraverso la diffusione della piattaforma di Egovernment camerale "Telemaco";

- che il/la _____ ha manifestato la volontà di aderire all'iniziativa destinata alle pubbliche amministrazioni locali e rivolta all'informatizzazione dei rapporti amministrativi tra la Camera di Commercio I. A.A. e le P.A locali;

- che il/la _____ intende definire d'intesa con la Camera di Commercio I.A.A. di Salerno, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.82/2005 e s.m.i., Codice dell'amministrazione Digitale, le modalità operative per la semplificazione, lo scambio di dati ed informazioni in modalità telematica, l'utilizzo della firma digitale e della posta elettronica certificata;

SI CONCORDA

TRA

La Camera Di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno, nella persona del Dott. Raffaele De Sio, nella sua qualità di Segretario Generale f.f., nato a Salerno il 22/11/1959, domiciliato per la carica presso la Camera di Commercio I.A.A. di Salerno alla Via Roma n.29 – 84121 Salerno;

E

Il/la _____, nella persona _____, nella

qualità di _____, nato/a a _____ il _____ e

domiciliato/a per la carica presso il/la _____;

QUANTO SEGUE

La Camera di Commercio I.A.A. di Salerno si impegna:

✓ a rilasciare alla P.A. _____ una user id e password per l'accesso alla
piattaforma telematica di Egovernment camerale "Telemaco";

✓ a consentire l'accesso alla piattaforma telematica in parola per un
numero massimo di operazioni annue pari a _____;

✓ ad accollarsi la quota pari al 50% del canone, previsto per l'utilizzo della
piattaforma telematica e corrispondente al numero massimo di operazioni
annue pari a _____;

✓ all'individuazione, di comune accordo, dei procedimenti amministrativi di
comune competenza;

✓ all'individuazione, di comune accordo, delle modalità operative per lo
scambio di dati, documenti ed informazioni relative ai procedimenti
amministrativi di comune competenza;

✓ a trasmettere qualsiasi comunicazione, corrispondenza, atto e
documento in modalità telematica attraverso l'utilizzo del protocollo
informatico, della firma digitale e della Posta Elettronica Certificata;

✓ a comunicare i nominativi dei Funzionari incaricati dei singoli
procedimenti amministrativi di comune interesse ed i relativi riferimenti, gli
indirizzi di Posta Elettronica Certificata;

✓ a fornire, compatibilmente con le proprie disponibilità, ai funzionari
individuati dalla PA sottoscrittrice del presente protocollo e responsabili

dei procedimenti di comune competenza, il supporto business Key per la
firma digitale;

- il/la _____ si impegna:

✓ ad utilizzare l'accesso alla piattaforma di Egovernment camerale
"Telemaco" esclusivamente ai fini amministrativi ed istituzionali;

✓ ad utilizzare l'accesso alla piattaforma di Egovernment camerale
"Telemaco" ai fini dello scambio di dati ed informazioni, limitando le
richieste dirette di documenti, dati ed informazioni alla Camera di
Commercio I.A.A. di Salerno esclusivamente a quelle non derivabili dal
collegamento telematico o da prodursi esclusivamente in forma cartacea;

✓ ad accollarsi la quota pari al 50% del canone, previsto per l'utilizzo della
piattaforma telematica e corrispondente al numero massimo di operazioni
annue pari a _____;

✓ all'individuazione, di comune accordo, dei procedimenti amministrativi di
comune competenza;

✓ all'individuazione, di comune accordo, delle modalità operative per lo
scambio di dati, documenti ed informazioni relative ai procedimenti
amministrativi di comune competenza;

✓ a trasmettere alla Camera di Commercio I.A.A. di Salerno qualsiasi
comunicazione, corrispondenza, atto e documento in modalità telematica
attraverso l'utilizzo del protocollo informatico, della firma digitale e della
Posta Elettronica Certificata;

✓ a comunicare i nominativi dei Funzionari incaricati dei singoli
procedimenti amministrativi di comune interesse, i relativi riferimenti e gli
indirizzi di Posta Elettronica Certificata;

Resta stabilito tra le parti che l'avvio delle attività di cui al presente protocollo

d'intesa sarà formalizzato attraverso scambio di corrispondenza.

Salerno,

Camera di Commercio I.A.A. di Salerno

P.A.

TELEMACO
Convenzioni Locali

Codice Gruppo articolo: TELC

A1) CONSULTAZIONE REGISTRO IMPRESE A CANONE

Numero di operazioni annuali	Canone annuo	Codice unità di prezzo
fino a 5.000 operazioni	€ 1.110,00	S-5TELC01-P03
fino a 10.000 operazioni	€ 2.220,00	S-5TELC02-P03
fino a 15.000 operazioni	€ 3.330,00	S-5TELC03-P03
illimitato	€ 9.120,00	S-5TELC04-P03

Nota: le tariffe espresse si intendono per userid.

A2) CONSULTAZIONE REGISTRO IMPRESE A CONSUMO

Descrizione	Società di Capitale	Società di Persone	Imprese Individuali	Codice unità di prezzo
	Tariffe	Tariffe	Tariffe	
Ricerca anagrafica <i>(non seguita da prospetto)</i>	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	S-5TELCORIC
Copia di Atti e Bilanci	€ 1,45	€ 1,45	€ 1,45	S-5TELCDBIL S-5TELCDATTI
Ricerca anagrafica brevetti e marchi <i>(non seguita da prospetto)</i>	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20	S-5TELCBR-RIC
Informazioni da statuto <i>(con ultimo statuto depositato)</i>	€ 1,45	-	-	S-5TELC-BLOCOM2
Informazioni da patti sociali <i>(con ultimi patti depositati)</i>	-	€ 1,45	-	S-5TELC-BLOCOM2
Informazioni patrimoniali	-	€ 0,35	-	S-5TELC-BLOSEMP
Partecipazioni in altre società	€ 0,85	€ 0,85	€ 0,85	S-5SOCI-BLOCOMP
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	€ 0,85	-	-	S-5TELC-BLOCOMP
Soci e titolari di altre cariche o qualifiche	-	€ 0,35	-	S-5TELC-BLOSEMP
Società o Enti controllanti	€ 0,85	€ 0,85	-	S-5TELC-BLOCOMP
Partecipazioni in altre società - STORICA	€ 1,20	€ 1,20	€ 1,20	S-5SOCI-BLOCSTOR
Società o enti controllanti - STORICA	€ 1,20	€ 1,20	-	S-5TELC-BLOCSTOR
Storia dei trasferimenti di quote	€ 1,20	-	-	S-5TELC-BLOCSTOR
Storia delle modifiche	€ 0,85	€ 0,85	-	S-5TELC-BLOCOMP
Scheda persona con cariche attuali	€ 0,30	€ 0,30	€ 0,30	S-5TELCSCKPER-CA
Scheda persona con cariche cessate	€ 0,30	€ 0,30	€ 0,30	S-5TELCSCKPER-CA
Scheda persona completa	€ 0,40	€ 0,40	€ 0,40	S-5TELCSCHPER
Pratiche in istruttoria	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35	S-5APRI-BLOSEMP
Sedi e Unità locali	€ 0,35	€ 0,35	-	S-5TELC-BLOSEMP
Amministratori	€ 0,35	-	-	S-5TELC-BLOSEMP
Titolari di altre cariche o qualifiche	€ 0,35	-	-	S-5TELC-BLOSEMP
Sindaci, membri organi di controllo	€ 0,35	-	-	S-5TELC-BLOSEMP
Capitale e strumenti finanziari	€ 0,35	-	-	S-5TELC-BLOSEMP
Attività, Albi ruoli e licenze	€ 0,35	€ 0,35	-	S-5TELC-BLOSEMP

Scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	€ 0,35	€ 0,35	-	S-5TELC-BLOSEMP
Trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	€ 0,35	€ 0,35	-	S-5TELC-BLOSEMP
Scheda dati di lavoro	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35	-
Visura ordinaria	€ 1,85	-	-	S-5TELC-VOSOCAP
	-	€ 1,15	-	S-5TELC-VOSOPER
	-	-	€ 1,10	S-5TELCVOIMPIND
Visura ordinaria in modalità antecedente	€ 1,30	€ 1,30	€ 1,30	S-5TELCOVIS
Visura storica	€ 2,20	-	-	S-5TELC-VSSOCAP
	-	€ 1,50	-	S-5TELC-VSSOPER
	-	-	€ 1,45	S-5TELC-VSIMPIND
Visura storica in modalità antecedente	€ 1,73	€ 1,73	€ 1,73	S-5TELCOVST
Visura artigiana	€ 1,50	€ 1,50	€ 1,50	S-5TELCOVRD
Visura di deposito brevetti e marchi	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	S-5TELCBR-VIS
Visura cumulativa brevetti e marchi	€ 0,40	€ 0,40	€ 0,40	S-5TELCOBR-VCU
Documentazione brevettuale	€ 1,45	€ 1,45	€ 1,45	S-5TELCOBR-DOC
Fascicolo completo	€ 3,90	-	-	S-5TELC-FASOCAP
	-	€ 2,40	-	S-5TELC-FASOPER
Fascicolo storico	€ 4,25	-	-	S-5TELC-FASOCAPS
	-	€ 2,75	-	S-5TELC-FASOPERS

Descrizione	Tariffe	Codice unità di prezzo
Visura Effetti	€ 0,10	S-5TELCVPROT
Ricerca Anagrafica	€ 0,02	S-5TELCRICPRO

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA Si esprime parere FAVOREVOLE Capaccio (SA) <u>OP. 06. 2010</u>	UFFICIO: <u>INFORMATICO</u> Il Responsabile del Servizio <u>Massimiliano...</u>
PER LA REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> Capaccio (SA) <u>OP. 06. 2010</u>	UFFICIO DI RAGIONERIA Il Responsabile del Servizio <u>[Signature]</u>
PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA' Si esprime parere _____ Capaccio (SA) _____	Il Segretario Generale _____

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

F.G.

Il Sindaco

F.G.

Della suesposta deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.
Data _____
Il Segretario Generale
[Signature]

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata :
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____
Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del _____
Il Segretario Generale
F.G.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.
Data _____
Il Segretario Generale
F.G.