



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 301 del 11/05/2010

Del Registro Generale n. 1111 del 1 LUG. 2010

OGGETTO: DITTA FIORE LUCIANO
-IMPEGNO DI SPESA
AFFIDAMENTO FORNITURA DI ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO PER LA
MANIFESTAZIONE "PINETANDO".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale.
- Visto la deliberazione consiliare n. 38 del 29/04/2010 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2010.
- Visto la deliberazione di G.C. n. 193 del 05/05/2010 di affidamento dei PEG ai responsabili di servizi e dei settori a tutto il 31/12/2010
- Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL, ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione.

CONSIDERATO

- Che l'Amministrazione Comunale, in linea con le finalità imposte dalle leggi vigenti in materia, ha interesse ad adottare tutte le iniziative orientate alla riduzione dei rifiuti, alla divulgazione della raccolta differenziata ed alla salvaguardia dell'ambiente, anche attraverso la collaborazione di soggetti pubblici, privati e associazioni di volontariato.
- Che, la Società Consortile a.r.l. "Paestum in", con propria nota prot. n. 14630 del 06/04/2010, chiedeva al Comune di Capaccio la disponibilità a partecipare alle varie fasi della manifestazione denominata "Pinetando", attraverso la fornitura di materiali di consumo, quali guanti di protezione individuale, tute usa e getta, sacchetti per la raccolta dei rifiuti, e quant'altro necessario ai volontari adenti all'iniziativa di pulizia di alcuni tratti della pineta comunale.
- Che la G.C. Con atto n. 150 del 13/04/2010, ha ritenuto, di sostenere la suindicata proposta, e in via consequenziale assicurare la collaborazione ed il sostegno nelle varie fasi organizzative dell'iniziativa in questione, attraverso la concessione delle attrezzature e del materiale di consumo, così come richiesto nella summenzionata nota.
- Che la prima operazione compiuta in data 5 maggio us, ha visto la partecipazione di circa 100 volontari, che hanno provveduto a raccogliere rifiuti di varia natura in alcuni tratti della pineta comunale, in particolare nell'area SIC di Foce Sele e in località Laura di Paestum.
- Che la Società Consortile a.r.l. "Paestum in", avendo programmato per il giorno giovedì 17 giugno pv, la seconda giornata dedicata alla pulizia di alcuni tratti della pineta comunale, ha chiesto a questo settore la disponibilità di materiale di consumo e precisamente di buste per le varie frazioni di rifiuto, dei guanti e delle pinze raccogli siringhe e oggetti di piccole dimensioni.
- Che la fornitura precedente del materiale di consumo utilizzato a seguito di indagine di mercato e nella facoltà concessa dall'art. 125 comma 11 del codice dei contratti, è stata affidata alla ditta FIORE LUCIANO con sede in Capaccio Scalo alla Via S.S.18.
- Che, pertanto, tenendo conto della disponibilità economica allocata sull'intervento di competenza del Bilancio Esercizio Finanziario, il quadro economico relativo alla spesa presuntiva da sostenere per l'acquisto di che trattasi, desunto dai costi precedentemente sostenuti e da ricerca di mercato, risulta il seguente:

Guanti Nylom/Nitrile NBR 999 TG. 9	35	€ 1,125	€ 39,375
Guanti Nylon 888 palmo poliuretano tg.9	35	€ 1,125	€ 39,375
Pinza raccogli siringa e per altri oggetti di piccole dimensioni	40	€ 13,000	€ 520,000
		totale	€ 598,750

IVA 20%	€ 119,75
Importo totale	€ 718,50

- Che per quanto sopra, per la buona riuscita della manifestazione in argomento, occorre procedere ad impegnare la somma necessaria e acquistare le attrezzature e il materiale richiesto.

- Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.

4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria miglior offerente.”;

- Visto l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

“Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”;

- Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

1. “11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.”;

- Visto l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 448 come modificata, da ultimo dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, richiamato dall'art. 252, comma 1 del Codice di Contratti.

- Dato atto, che trattasi di servizio per un importo complessivo inferiore a € 20.000,00;

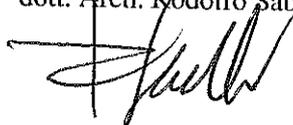
- Visto la delibera di G.C. n. 150 del 13/04/2010, con la quale l'Amministrazione comunale, demanda i competenti settori comunali la definizione di ogni elemento di dettaglio per l'iniziativa in argomento.

- Visto l'art. 73 dello statuto vigente.
- Visti il regolamento di contabilità.
- Visto gli atti summenzionati.
- Visto il regolamento integrato raccolta RSU, approvato con Delibera di C.C. n. 102 del 25/10/2005, in particolare il Titolo V – Rapporti con l'Utenza e Associazioni.

DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determina.
2. Di impegnare - come impegna la somma € 718,50 IVA inclusa al 20%, per i motivi descritti in narrativa, sull'intervento n. 1090602.4 del Bilancio Esercizio Finanziario 2010.
3. Di affidare, come affida, nella facoltà concessa dall'art. 125 comma 11 del codice dei contratti alla ditta FIORE LUCIANO con sede in Capaccio Scalo alla Via S.S.18, la fornitura del materiale di consumo e delle attrezzature meglio esposte nel quadro economico riportato in narrativa.
4. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile al servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del D.L. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta autorizzazione;

Il Responsabile del Settore
dott. Arch. Rodolfo Sabelli



COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s
servizi relativi al territorio ed all'ambiente

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/1563/2010/1 con OGGETTO:
FORNITURA ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO
PER LA MANIFESTAZIONE "PINETANDO"

Intervento 1090602 Cap. 4 Competenza
Acquisto attrezzature per arredo urbano - parchi e giardini Prestazione di
servizi

Il sottoscritto responsabile del servizio
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1090602 Cap. 4 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 718,50 a favore della ditta
FIORE LUCIANO-Ferramenta e Colori
S.S. 18 km 89+700,
84040 CAPACCIO(SA)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente: Data . . . Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Stanziamiento +	3.000,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	666,00

	Disponibile	2.334,00
	Imp.Proposti -	0,00

Disponibile	2.334,00	

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 30-06-2010

prot. 28902

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____

al _____

IL RESPONSABILE

1 LUG. 2010