



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 183 DEL 05/05/2010

**OGGETTO: Atto di indirizzo consulenza attività produttive - Rinvio**

L'anno duemiladieci il giorno **cinque** del mese di **maggio**, alle ore **11,30** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	<b>Tarallo Lorenzo Gerardo</b>	<b>Vice - Sindaco</b>	si	
2	<b>Ciuccio Roberto</b>	<b>Assessore</b>	si	
3	<b>Di Lucia Vincenzo</b>	<b>Assessore</b>		Si
4	<b>Guglielmotti Eugenio</b>	<b>Assessore</b>	si	
5	<b>Iannelli Antonio</b>	<b>Assessore</b>		si
	<b>Nacarolo Salvatore</b>	<b>Assessore</b>		si

Assiste il **Segretario Generale**, dr. Andrea D'Amore incaricato della redazione del verbale. .

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di dover rinviare l'argomento per un migliore approfondimento del problema;

Ad unanimità di voti resi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

- di rinviare, come rinvia, l'argomento di cui all'oggetto, per i motivi di cui in premessa.

**Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)**

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO:
Si esprime parere	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA)	_____

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA)	_____

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA) _	_____

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_ *F. b.*

Il Sindaco

\_\_\_\_\_ *F. b.*

Della suesata deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.
Data _____ del _____
Il Segretario Generale
_____ <i>F. b.</i>

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata :
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____
Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del _____ del _____
Il Segretario Generale
_____ <i>F. b.</i>

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
<input type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
<input type="checkbox"/> Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.
Data _____
Il Segretario Generale