



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

DETERMINAZIONE DEL
DEL DIRETTORE GENERALE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 27 del 06 / 05 / 2010

Del Registro Generale n. 582 del 6 MAG. 2010

OGGETTO: Approvazione, indizione e pubblicazione avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di consulenza tecnica – giuridica in materia di Demanio e Patrimonio..

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

Che con delibera di G.C. N. 92 del 26/03/2009 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale disciplinante il conferimento degli incarichi;

Che con delibera di G.C. n. 182 del 05/05/2010 si è provveduto ad accogliere la richiesta prot. 18933 del 03/05/2010 a firma del responsabile del III Settore ing. Carmine Greco stabilendo di ricorrere, ai sensi dell'art. 32 della legge 248/2006, alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico esterno per un consulente tecnico giuridico per procedimenti in materia di Demanio e Patrimonio;

Ritenuto pertanto necessario, predisporre apposito avviso pubblico per curriculum e colloquio, finalizzato al conferimento dell'incarico succitato;

Ritenuto pertanto, di approvare l'allegato avviso di selezione procedendo all'indizione ed alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale, così come previsto dall'art. 8 del succitato regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi;

Visti:

- * il D.lgs 267/2000 (T.U. degli Enti Locali) ;
- * il D.lgs 165/2001 e successive e s. m. e i.
- * il bilancio dell'esercizio finanziario in corso ;

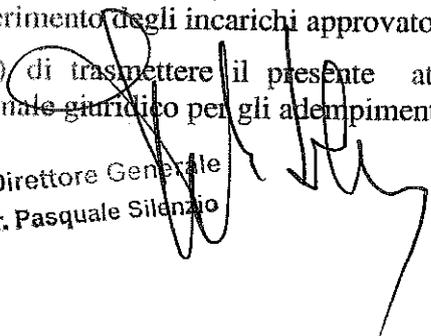
DETERMINA

1) di approvare, indire e pubblicare l'allegato avviso di selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzati al conferimento di un incarico professionale per un consulente tecnico giuridico per procedimenti in materia di Demanio e Patrimonio;

2) di procedere alla pubblicazione dello stesso, all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale, per un periodo di 10 giorni, così come stabilito all'art. 8, punto 2, del regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi approvato con delibera di G.C. N. 92 del 26/03/2009 ;

3) di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto al responsabile del servizio personale giuridico per gli adempimenti consequenziali;

Il Direttore Generale
Dr. Pasquale Silenzi





COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA TECNICA -GIURIDICA IN MATERIA DI DEMANIO E PATRIMONIO.

Premesso che con delibera di Giunta n. 182 del 05/05/2010, si è stabilito di conferire, per esigenze d'Ufficio, a cui non possono far fronte con personale di servizio, incarico di consulenza tecnica-giuridica per procedimenti in materia di Demanio e Patrimonio ad un professionista esperto di provata competenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge 04/08/2006 n. 248,

Visto il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi, approvato dalla Giunta con delibera n.92 del 26/03/2009;

E' INDETTA

Una Selezione Pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di consulenza tecnico-giuridica ad un esperto in materia di Demanio e Patrimonio;

1 – Oggetto e natura dell'incarico

Ai fini di quanto sopra, il presente avviso è indirizzato all'individuazione di un professionista di comprovata esperienza e competenza in materia di Demanio e Patrimonio;

Le attività da svolgere nell'ambito dell'incarico di consulenza tecnica-giuridica nelle seguenti materie: pareri e valutazioni, da rendere per iscritto nei termini stabiliti dall'Amministrazione, in merito a:

- funzioni conferite ai Comuni in materia di demanio marittimo ai sensi della vigente normativa statale e regionale, con particolare riferimento agli aspetti inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime ed ai connessi aspetti procedurali e amministrativi;
- analisi normativa nazionale e regionale al fine di individuare e verificare proposte di semplificazione amministrativa delle procedure vigenti, anche attraverso la predisposizione di idonea modulistica che tenga conto dei recenti interventi normativi in materia;
- verifica dello stato di attuazione degli indirizzi politici forniti in materia demaniale e patrimoniale ed ancora in itinere;
- redazione su richiesta del responsabile del settore di pareri tecnico/giuridici sui procedimenti amministrativi di particolare complessità in materia demaniale e patrimoniale.

2 – Durata e compenso della collaborazione

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e termina il 31-12-2010, salvo proroga.

Il compenso mensile per le prestazioni rese è di Euro 2.500,00, compresi oneri di legge ed IVA.

La liquidazione del compenso avverrà secondo quanto previsto dal disciplinare di incarico.

3 – Requisiti professionali degli aspiranti

Possono partecipare persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Giurisprudenza;
- titolo di Specializzazione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;
- esperienza presso Enti pubblici con attività di consulenza e/o di collaborazione;
- esperienza legale in materia di Demanio e Patrimonio;

4 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, corredata del relativo curriculum, dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre **le ore 12,00 del _____ all'ufficio protocollo del Comune di Capaccio**, al seguente indirizzo: Comune di Capaccio - Servizio Personale Giuridico Corso Vittorio Emanuele n. 1 - 84047 Capaccio (SA), consegnata a mano o a mezzo posta raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale), riportante sulla busta l'indicazione "**Selezione per l'affidamento di un incarico di consulenza in materia di Demanio e Patrimonio**",

Il termine di scadenza indicato è perentorio, pertanto le domande che perverranno dopo il termine di scadenza, pur se spedite prima, non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato "A", debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

a) Generalità del professionista, codice fiscale e P. Iva, numero di iscrizione all'Ordine professionale, residenza del professionista, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail;

b) Di non aver riportato condanne penali;

c) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato "A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;

2) Curriculum vitae-professionale descrittivo dei requisiti richiesti al punto 3;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni.

5 - Modalità e criteri di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione dei curriculum vitae e del colloquio, con le modalità e i criteri di cui all'art. 9 del nuovo regolamento per il conferimento degli incarichi, approvato con delibera di G. C. n. 92 del 26/03/2009.

Il Direttore Generale procederà alla selezione dei candidati, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai singoli candidati, avendo riguardo alla congruenza dei su indicati titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico.

Per la valutazione dei curricula, il Direttore Generale si avvale di una Commissione tecnica interna, composta dal Segretario Generale e da personale collocato nella categoria D, nominata con proprio atto e presieduta dallo stesso.

L'elenco dei candidati ammessi e il diario della prova colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

6 - Altre informazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al regolamento del Comune indicato in epigrafe al presente avviso e alla normativa vigente.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2006 n. 196, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

CAPACCIO li

IL DIRETTORE GENERALE
(Pasquale Silenzio)

Allegato "A" – Schema di domanda
Spett.le
Comune di CAPACCIO (SA)
Ufficio Personale Giuridico
Corso Vittorio Emanuele n.1
84047 Capaccio (SA)

Domanda di partecipazione

 sottoscritt _____
nat_ a _____ (____) il ____/____/____
residente in _____ (____) cap _____
alla via _____ n° _____
Studio legale sito in _____ alla via _____ n° _____
Cod. fisc. _____ p. Iva _____
Tel. _____ / _____ Cellulare _____ Fax _____
E-mail _____
Iscritto all'Ordine degli Avvocati della Provincia di _____
dal ____/____/____ n° _____

C H I E D E

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico professionale esterno per "Attività di consulenza tecnico-giuridica, in materia di Demanio e Patrimonio".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Dichiara

- 1) Di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione ;
- 2) Di non aver riportato condanne penali;
- 3) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale.

 sottoscritt autorizza il Comune di Capaccio al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura selettiva.

Data ____/____/____

Firma _____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità
 - Curriculum vitae
-

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 06.05.2010

prot. 19521

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all' Albo Pretorio dal 6 MAG. 2010 al _____

IL RESPONSABILE
