

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pagano Carmelo**
Nato **Capaccio-Paestum (Sa)**
Il **11.02.1963**
Residenza **Via Filette Vignone Capaccio (SA)**
Tel. **0828 723297**
Fax. **0828 723297**
Cell. **3925204451**
e mail **Arch.pagano@tiscali.it**

ESPERIENZE POLITICHE AMMINISTRATIVE

1981 al 1984:

Segretario movimento Giovani D.C. Sezione Capaccio-Paestum

1983 al 1985:

Eletto Rappresentante nel Consiglio di Facoltà di Architettura di Napoli

1985 al 1987:

**Consigliere di amministrazione università Federico II di Napoli
Componente Commissione Acquisti Policlinici Universitari
E amministratore aziende Agricole Università Federico II**

1990 al 1992

Componente della C.E.C. Comune di Capaccio

1987 al 1992:

Segretario regionale Movimento giovanile Democrazia Cristiana.

1988 al 1989:

Commissario Provinciale movimento Giovanile D.C. di Salerno

1996 al 2000

Consigliere Comunale Comune di Capaccio

1997 al 1999

**Assessore Agricoltura Comunità Montana Calore Salernitano
Presidente della C.E.C Comunità Montana Calore Salernitano**

1999 al 2004

**Assessore al Turismo e al Demanio Comune di Capaccio-Paestum
Presidente della C.E.C e C.E.C.I**

2005 al 2011

Componente della C.E.C.I. comune di Capaccio



2007 al 2008

Eletto consigliere Comunale da candidato a Sindaco.

2012

Eletto consigliere comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981

Diploma di Geometra: conseguito presso l'istituto tecnico commerciale e per geometra " Fabio Besta" - Battipaglia (SA).

1997

Laurea in Architettura: conseguita presso il Politecnico di Milano, *con indirizzo urbanistico.*

TESI

"LE DIFFERENZE TERRITORIALI NELLA CULTURA DELLE BONIFICHE DUE REALTA' A CONFRONTO PIANA DEL SELE PIANA DEL FERRARESE

1999

Iscritto all' ordine degli Architetti della Provincia di Salerno n. 1545.

**Formazione
post- laurea**

- Corso sulle alte Tecnologie

tenuto dalla Fondazione Thomas Alva Edison

presso Università di Houston Texas.

- Corso di primo soccorso e rianimazione

cardiorespiratoria diploma di idoneità.

- Corso di formazione "Bosco Italia" attestato

rilasciato dal

Corpo forestale dello Stato.

- Corso di formazione ai sensi del decreto

legislativo 626 corso

di primo soccorso e pronto soccorso.

- Seminario di alta formazione in collaborazione

con Istituto

italiano per gli studi filosofici .Paesaggi umani



e storie per

raccontarli.

ATTESTATO

Conseguimento del Corso di Formazione professionale di:
COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER LA
PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI NEI
CANTIERI TEMPORANEI e/o MOBILI RILASCIATO IL
03/02/99. Lgs 494/96 del 14/08/96 e relativo aggiornamento
Lgs 528/99 del 21/12/99.

Esperienze lavorative

- ❑ Coordinatore per la Progettazione e per la esecuzione, per la parte relativa alla sicurezza del progetto e sua attuazione, a norma del D.L. del 14/08/1996 n°494 per i lavori di STRUTTURE INDUSTRIALI ED ARTIGIANALI, COMPLESSI RESIDENZIALI.

CONSULENZA TECNICA

- ❑ TRIBUNALE DI SALERNO : Valutazione tecnica fabbricati soggetto a sequestro nel comue di Montecorvino Rovella.
- ❑ Consulente tecnico e C.T.P.

CONSULENZA ESTIMATIVA

- ❑ Consulente tecnico estimativo della Banca Credito Cooperativo di Capaccio.



INCARICHI ESPLETATI PER CONTO DELLA COMMITENZA PRIVATA

EDILIZIA

- Progettazione e Direzione dei lavori per la realizzazione di stabilimenti industriali.
- Progettazione architettoniche e direzione dei lavori di edifici di civile abitazione.
- Progettista e Direttore dei lavori di impianti sportivi (campi da tennis- piscine).
- Progettazione e Direzione dei Lavori di fabbricati rurali e agrituristici.
- Progettazione e Direzione dei lavori di arredo giardini e parchi attrezzati.
- Progettazione e Direzione di impianti di giardinaggio.
- Valutazione sull' impatto ambientali.

CONSULENZA TECNICA-ESTIMATIVA

- Consulenza estimativa di terreni e di fabbricati.

ARREDO INTERNI

- Progettazione e Direzione Lavori di arredo per attività commerciali.



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• **Capacità di lettura**

Buona

• **Capacità di scrittura**

Buona

• **Capacità di espressione orale**

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

- Capacità di lavoro di gruppo.

- buona capacità di comunicazione e relazioni interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

- Organizzazione e gestione di corsi di formazione.

- attività di rendicontazione

- contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Capacità informatiche:

-Sistemi operativi: Microsoft Windows, Unix, Linux

-Software applicativo: videoscrittura, gestione fogli elettronici, gestione database

-Sistemi di contabilità: Multidired (Teamsystem) passepartout.

ALTRE CAPACITÀ E HOBBIES

Letture , sport, cinema, viaggi, nautica.

